**FORMULARIO PARA TRAMITE DE LEGALIZACIÓN DE LIBROS DIGITALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resolución:** | **Siglas:** | | |
| **Correo Electrónico de enlace en la cooperativa:** |  | | |
| **Teléfono:** |  | | |
| **ESTE ESPACIO ES PARA USO DE OFICINA**  (Recuerde verificar la aportación de los requisitos indicados del punto 1 al 5, para realizar el trámite) | | | |
| **Verificación de cumplimiento de requisitos:** | | **Cumple** | **No cumple** |
| 1. Aporta el acuerdo del consejo de administración respectivo | |  |  |
| 2. Aporta el oficio de la Gerencia de la Cooperativa solicitando el trámite. | |  |  |
| 3. Aporta la Declaración jurada del representante legal del organismo cooperativo en la cual se declare contar con los sistemas informáticos óptimos para el resguardo, protección, custodia, vigilancia, adecuado almacenamiento y seguridad de las actas y de la información que contenga tanto legal como contable. | |  |  |
| 4. Estar al día con la información que debe ser remitida al INFOOCOP (Supervisión Cooperativa) conforme a los artículos 97 y 98 de la Ley 4179, se verifica en línea | |  |  |
| 5- Estar inscrito y al día con la seguridad social y el Fondo de asignaciones Familiares o documento idóneo emitido por la Caja Costarricense de Seguro Social del área e Inspecciones y afiliaciones que indique el motivo de la no afiliación como patrono, se verifica en línea. | |  |  |
| **Fecha de recibido de solicitud:** |  | | |
| **Número de Autorización de Legalización:** |  | | |
| **Funcionario de Supervisión:** | | **Fecha:** | |
|  | |  | |