

San José, 01 de diciembre de 2021

Señor:

Alejandro Ortega Calderón

Director Ejecutivo

INFOCOOP.

Estimado señor:

De acuerdo con el nombramiento efectuado durante 06 meses 13 días en el cual fui designado por la Dirección Ejecutiva como Gerente a.i. en el Departamento de Educación y Capacitación del INFOCOOP me permito realizar el presente informe de cierre de labores en cuanto a las acciones y medidas realizadas en este lapso.

INFORME FINAL DE LABORES
GERENCIA A.I.
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

Mediante resolución administrativa RES-DE-034-2021.LA DIRECCIÓN EJECUTIVA, A LAS NUEVE HORAS DEL DIESISIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO.

TOMO LA DECISIÓN DE ASCENDER EN FORMA INTERINA A ÁLVARO SAGOT LÓPEZ COMO GERENTE A. I. DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN.

Ante esta situación ese día se empezó a laborar en el Departamento con el fin y el objetivo trazado de no generar conflicto con el personal y que la transición se diera de una manera ordenada y coordinada para no afectar el desenvolvimiento del Departamento y la atención de los usuarios.

El departamento cuenta en la actualidad con 5 funcionarios distribuidos de la siguiente manera: una asistente ejecutiva, 4 ejecutivos y la gerencia del departamento.

En primer lugar, se hizo una revisión de las tareas que en ese momento estaban pendientes donde es importante tomar en consideración que la Institución se había visto sometida a dos cierres forzados ante brotes de contagio del COVID 19 entre personal y las disposiciones de los Decretos Ejecutivos de la Presidencia de la República y el Ministerio de Salud.

A esto se debe sumar el hecho de que por órdenes sanitarias se tomó la decisión de la suspensión de las giras y las visitas a las comunidades estaban restringidas, por lo que en su gran mayoría las capacitaciones que se estaban realizando eran de manera presencial.

Es importante tomar en consideración que además por asuntos presupuestarios las giras en el primer trimestre del año y parte del segundo fueron, prácticamente nulas, al menos esta era la forma que los Ejecutivos del Departamento, justificaron el lento avance de las metas en el primer y segundo trimestre del 2021.

Ante este panorama se tomaron medidas como retomar las giras de manera que se hicieran guardando las recomendaciones del Ministerio de Salud. Además, la Comisión Covid institucional había elaborado un protocolo para la atención de este tipo de actividades y el mismo Departamento de Educación y capacitación realizaron importantes esfuerzos para hoy,

Esto generó una importante actividad en el departamento y la reactivación de las programaciones de Capacitación en todas las regiones del país.

Según lo externaron los mismos compañeros a pesar de que se ofrecía a las cooperativas la opción de cursos virtuales ellos manifestaban que preferían esperar a que las condiciones de la pandemia pasaran y que después recibían la capacitación.

Ya para semana Santa que se dio entre el 29 de abril al 02 de abril el país empezó a experimentar la inmunización de la primera dosis de la vacuna del COVID 19 empezando con adultos mayores y luego a la población de acuerdo con las directrices emitidas por el Ministerio de Salud. Así se logró que cada funcionario estuviera con las dos dosis de vacunación y una vez completado el esquema de vacunación, ahora sí, ya estaban en disposición de trasladarse a todo el territorio nacional, importante recalcar los funcionarios del departamento en todo momento celebraron el hecho de poder contar con la posibilidad de ir retornando poco a poco a la presencialidad.

Ante lo expuesto anteriormente el primer y segundo trimestre arrojó resultados sumamente bajos en el avance de las metas departamentales y consecuentemente en la ejecución presupuestaria, la cual arrojó los siguientes resultados:

CUADRO RESUMEN DE AVENCE DE METAS POR ACTIVIDADES Y PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PRIMER SEMESTRE 2021

META	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
META 1	6%	22%
META2	5%	21%
META 3	3%	8%

Nota: El avance de las metas es bajo y en cuanto a la ejecución presupuestaria esta corresponde básicamente a remuneraciones de los funcionarios departamentales.

Ante estos resultados se tomaron medidas puntuales para mejorar los porcentajes de avance de las actividades tales como:

- Cumplir a cabalidad con el plan de vacunación del COVID 19 impulsado por el Ministerio de Salud.
- Tomar el Protocolo del COVID 19 elaborado en el Departamento y el de la Comisión COVID 19 de la institución.
- Comunicarse con las cooperativas e iniciar la reprogramación de actividades pendientes y programar nuevas para los meses siguientes.
- Reiniciar con las ofertas formativas del 2021.
- Redefinir algunas de las actividades ya que por recomendación de la Dirección Ejecutiva y la subdirección estas no están alineadas con lo que determina la Ley 4179 en su artículo 157 inciso b de la Ley de Asociaciones Cooperativas y creación del INFOCOOP, en la cual se delimita el campo de acción del Departamento de Educación y Capacitación,
- Retomar de manera inmediata la reprogramación de la oferta formativa en la Catalina que había sido reprogramada en por lo menos dos ocasiones.

Estas medidas, aunque ya se venían implementando se hace conciencia con el equipo de Educación y Capacitación y se terminan de consolidar en la sesión de trabajo que da origen a la Minuta de Trabajo MIN EC-145-2021 del 17 de julio del 2021 misma que se encuentra en el archivo del departamento.

En este momento también se recibe por parte de la Auditoría Interna el oficio AI-230-2021 con fecha 06 de agosto 2021 "EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO Y LABORATORIO MOVIL".

De este informe se conocieron las recomendaciones emitidas por la Auditoría se programó una encerrona en la Catalina para hacer una minuta en la cual se detallaron las acciones a implementar y los responsables de cada una de las recomendaciones, así como los plazos para cumplir con los requerimientos, lo cual arrojó la siguiente minuta misma que se

encuentra firmada por cada uno de los ejecutivos, asistente ejecutiva y la gerencia del Departamento.

De esta manera se tuvo como resultado la minuta MIN EC-140-2021 del 30 de agosto del 2021 y con fecha 06-08-2021 mediante oficio EC-137-2021 se hace llegar a la Dirección con copia a la subdirección ejecutiva los alcances de la minuta de trabajo y las acciones a implementar.

En cuanto al equipo móvil es importante indicar que ante la necesidad institucional de contar con computadoras portátiles para los trabajadores de la Institución se generó una cantidad importante de préstamos a los diferentes departamentos para que cada colaborador pueda realizar de forma acorde el teletrabajo el cual se incrementó debido al COVID 19, por tal motivo se le solicito a los gerentes de cada área hacer un inventario del equipo a su cargo, la condición del equipo y que las mismas debían ser entregadas al departamento con fecha límite del 31 de diciembre 2021.

Actualmente preocupa la situación porque en buena teoría este equipo debe ser devuelto y esto puede generar un caos en la institución por lo que la Dirección Ejecutiva deberá aclarar qué va a pasar con el equipo del laboratorio móvil.

En este mismo sentido se ha solicitado al Departamento de Tecnologías de Información en varios oficios la necesidad de dar mantenimiento y mejorar las condiciones del equipo, sin embargo, a pesar de la cantidad de solicitudes hechas por la gerencia anterior y mi persona TI no ha dado el mantenimiento preventivo a los equipos.

De preocupación fue el hecho que según lo detectado por la Auditoria Interna como por la gerencia de EC el activo número 300 (placa) nunca apareció y se encuentra extraviado ya que a pesar de solicitarse información de este, ningún gerente ni funcionario ha indicado donde se encuentra.

Iniciando las gestiones se inician los acercamientos con el INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE en adelante INA para suscribir una alianza estratégica que permita al INA un abordaje más personalizado con el sector cooperativo, mediante el cual ellos pueden brindar cursos y capacitaciones más acordes a las necesidades de la cooperativa y como plan piloto se procedió a programar los siguientes cursos:

- Gestión Contabilidad
- Firma digital
- Emprendimiento

Estos cursos se han desarrollado e implementado exitosamente con el aval de la Dirección Ejecutiva y los Señores de la Junta Directiva quienes recibieron en audiencia a los funcionarios del INA los cuales expusieron a los miembros de la Junta las bondades de contar con este tipo de alianza y las ventajas que representaba para el INA e INFOCOOP esta alianza estratégica.

El funcionario responsable de coordinar y dar seguimiento a la alianza con el INA es el Ejecutivo Rubén Woodley Wilson quien además coordina todo lo relacionado con el INA-MEP y lo que corresponde a la meta 3 en temas educativos.

PROPUESTA CURSOS ALIANZA INA-INFOCOOP POI 2022

PROGRAMA	MODULOS
OPERADOR(A) DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (30 ESPACIOS)	EMPLEO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION DESARROLLO DEL TRABAJO COLABORATIVO POR MEDIO DE TICS PROCESAMIENTO DE TEXTOS ELABORACION DE HOJAS DE CALCULO REALIZACION DE PRESENTACIONES MULTIMEDIA
EJECUTIVO (A) EN SERVICIO AL CLIENTE (30 ESPACIOS)	MERCADEO SERVICIO AL CLIENTE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS ANÁLISIS Y COMPORTAMIENTO DEL CLIENTE
ASISTENTE EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA (20 ESPACIOS)	EL CARTEL EN LAS COMPRAS PÚBLICAS LA OFERTA EN LAS COMPRAS PÚBLICAS MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMPRAS PÚBLICAS REAJUSTE Y REVISIÓN DE PRECIOS
REPRESENTANTE DE COMUNICACIÓN BÁSICA EN LENGUA DE SEÑAS COSTARRICENSE (LESCO) (15 ESPACIOS)	COMUNICACIÓN VISUAL Y GESTUAL EN LESCO LESCO ELEMENTAL LESCO BÁSICO
INGLÉS BÁSICO (20 ESPACIOS)	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN INGLÉS A NIVEL PRINCIPIANTE DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN INGLÉS A NIVEL ELEMENTAL
INGLES INTERMEDIO (CONTINUACION DEL ANTERIOR)	DESARROLLO DE DESTREZAS DE LA PRONUNCIACIÓN EN INGLÉS DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN INGLÉS A NIVEL INTERMEDIO
SALUD OCUPACIONAL BÁSICA (25 ESPACIOS)	SALUD OCUPACIONAL BÁSICA
EMPRENDIMIENTO (90 ESPACIOS)	EMPRENDIMIENTO
FIRMA DIGITAL (90 ESPACIOS)	FIRMA DIGITAL

Nota: En el presente cuadro se evidencian los cursos que el INA pone a disposición para el año 2022 y que ya se incorporaron al POI 2022.

Es importante recalcar que dentro de las programaciones para el 2022, estos son cursos que se disponen para el 2022, sin embargo, según lo conversado con don Victor Díaz del INA, hay otros cursos que se podrán ofrecer en el 2022 y que en su momento lo informarán al INFOCOOP.

Dentro de las acciones a implementar con el INA en el 2022 está también la “FORMACIÓN DUAL” con la cual se está haciendo las coordinaciones con COOPEVICTORIA R.L. para buscar iniciar un plan piloto con ellos, sin embargo, la cooperativa está en un proceso de análisis, ya que, al ser una cooperativa de las grandes debe hacer un desembolso por cada colaborador que se atiende.

Es importante recalcar que en el caso de las cooperativas pequeñas no deben hacer ningún aporte por la educación dual de sus colaboradores. Por tal motivo hay que buscar la manera de socializar o ver el efecto que esta medida puede generar en las cooperativas.

Finalmente, también para el 2022 en el marco de la alianza estratégica INA-ONFOCOOP se tiene el proyecto de “ACREDITACIÓN” de funcionarios que por tiempo han desarrollado algunas actividades y que por diferentes motivos no han concluido sus estudios en los sistemas formales de educación, el INA les da la posibilidad de demostrar sus habilidades y certificarlas con el fin de mejorar las condiciones laborales de los colaboradores y así ante futuras opciones laborales y se encuentren debidamente calificados para desarrollar sus destrezas.

Ya dentro del análisis de las metas y el presupuesto en el POI 2021 se logró un importante avance de las metas del tercer trimestre al 30 de setiembre del 2021, arrojando los siguientes datos:

META POI	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
META 1	63	44
META 2	63	44
META 3	33	17

Puede notarse que para el corte al 30 de setiembre ya los porcentajes han mejorado significativamente, por lo que, las giras, las ofertas formativas y las actividades programas han tenido una importante incidencia en los avances de las metas del Departamento.

En este trabajo también se realizó una encerrona con el fin de cumplir con varios informes solicitados por la Dirección Ejecutiva y Desarrollo Estratégico, de esta encerrona se originó la minuta MIN EC-140-2021 del 30 de agosto.

Una vez concluido estos informes se procedió a dar inicio al POI 2022 con el fin de determinar las metas, actividades y presupuesto que el Departamento de Educación y Capacitación va a requerir para el año 2022, este proceso se realizó en dos encerronas de trabajo el cual se realizó en la Sala de Juntas de la Junta Directiva de la Institución con el personal.

El producto de este trabajo fue el POI del Departamento de Educación y Capacitación 2022 el cual pasa de 3 metas a 2, sin embargo, la mayoría de la estructura del POI 2021 se mantiene para una mejora continua del Departamento.

Para tal efecto se procedió con una serie de sesiones presenciales que se dieron entre el 17 y 20 de agosto del 2021 el producto de estas sesiones de trabajo fue EL POI DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CAPACITACIÓN DEL AÑO 2022, de estas sesiones se manifestaron todos los aportes y acuerdos de todos los Ejecutivos del departamento y de

la asistente ejecutiva en la minuta MIN EC-145-2021 bajo el título TRABAJO PRESENCIAL PARA EL POI 2022.

Como se indicó anteriormente el mismo se alinea ahora sí, según lo indicado en la Ley 4179 artículo 157 inciso b, devolviendo al departamento a su rol de Educar y Capacitar en todas las cooperativas a nivel nacional, dándose un reacomodo de las metas pasando de 3 en el 2021 a 2 metas para el 2022, la entrega del POI 2022 se traslada a Desarrollo Estratégico mediante correo electrónico a la señora Eugenia Obando con los documentos ficha técnica, ficha de indicador y programa cooperativo 2022, mismo que su vez se le presenta a la Junta Directiva de la institución en la sesión del 31 de agosto de 2021.

Sin duda el POI 2022 hace una serie de modificaciones principalmente se toma como referencia la situación económica que enfrenta el país y la crisis de las finanzas públicas por lo que se enfocó en maximizar los recursos institucionales, dando énfasis a la oferta formativa propia reforzando con temas administrativos financieros producto del traslado de la funcionaria Marleny Porras López al departamento, y aprovechar al máximo la alianza estratégica INA-INFOCOOP, buscando la manera de minimizar al máximo contrataciones de cursos a capacitadores externos.

Los meses de setiembre, octubre y noviembre han sido de mucho provecho para las actividades a desarrollar y se contó con dos actividades de suma importancia que ayudaron a demostrar que ya se ha logrado en gran medida ir hacia la normalidad paulatina.

El COOPex2021 se logró al final programarlo y realizarlo de manera híbrida (presencial-virtual) y se contó con el apoyo del departamento de Comunicación e Imagen y el CENECOOP, así como un gran trabajo de Lucía Ramírez en conjunto con el equipo de trabajo del departamento y el equipo de Comunicación e Imagen, la actividad se realizó el 05 de setiembre en el auditorio del Edificio Cooperativo, a los invitados presenciales se les aplicó los protocolos de seguridad y se contó con la gran participación de la boxeadora campeona mundial Yocasta Valle quien se presentó con un importante mensaje de motivación para los jóvenes quienes se mostraron sumamente contentos y motivados con esta deportista nacional y quien representa sin duda el deseo de superación y éxito a pesar, de las condiciones adversas que este tipo de deportistas se ven sometidos.

Otra actividad de importancia fue el encuentro de los Centros Cívicos para la Paz en una actividad sumamente esperada donde con 90 jóvenes provenientes de 5 Foros de Juventudes pertenecientes a los Centros Cívicos para la Paz, que se ubican en Aguas Zarcas, Heredia, Cartago, Garabito y Santa Cruz, además se contó con cerca de 30 facilitadores se vivió una importante jornada en la Catalina con el apoyo del Consejo de la Persona Joven, COOPEANDE, y el Viceministerio de Justicia y el aporte de INFOCOOP se logró plasmar este gran reto para el departamento y los participantes en el evento, calificado por todas las partes como sumamente exitoso.

De esta manera se hizo una serie de acercamientos con otros países quienes han buscado la manera de conocer y aprender del sistema cooperativo costarricense, fuimos asignados por la Dirección Ejecutiva las gerencias de Educación, Promoción y Asistencia Técnica a los siguientes grupos:

- Colombia: se ha coordinado con la Sra. Laura Palacios R. de la Dirección de Desarrollo Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias Colombia, con ellos se ha dado seguimiento a la coordinación con la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias UAEOS de Colombia. En este caso particular es criterio de las tres gerencias que más bien el INFOCOOP es quien debe atraer la experiencia y conocimiento que mantiene este país en la forma en que integralmente da una cobertura al tema centralizando el tema de la Economía Social Solidaria en el sector agro, cooperativo, mutual y de financiamiento al desarrollo cooperativo y que debe servir como ejemplo para Costa Rica, se le envió un oficio a la Dirección Ejecutiva exponiendo el caso y debe girar línea a las gerencias participantes en el tema.
- República Dominicana: a través de la Embajada de Costa Rica en República Dominicana y del Instituto Agrario Dominicano se han mostrado su interés en dialogar sobre temas del cooperativismo y conocer la experiencia del INFOCOOP, el Lic. Wolfgang Molina ha iniciado contacto con ellos y se remitió un oficio del cual se está a la espera de la respuesta. La Comunicación con ellos ha sido más lenta ya que no se ha logrado coordinar una fecha concreta para continuar con los diálogos, pero, como se indicó se esta a la espera de que concreten la reunión de trabajo y respondan al oficio que se les remitió.
- México: Con ellos se realizó una reunión virtual con el fin de ultimar detalles en torno a la participación de INFOCOOP en un espacio de diálogo de la Secretaría de Trabajo de Puebla, mediante presentación se participó de manera virtual y se transmitió en vivo en el Estado de Puebla, así como en la página del INFOCOOP el viernes pasado, 26 de noviembre, mismo que también se transmitió por la página web de la institución. Este evento fue de gran relevancia ya que mostraron un enorme interés por cada uno de los procesos que se llevan a cabo desde el momento que se tiene un grupo pre cooperativo, pasando por los departamentos de Promoción, Educación, Asistencia técnica, entre otros.

Para el mes de diciembre ya hay actividades debidamente programadas con el fin de buscar cumplimiento de las metas anuales para lo cual se destacan:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
COOPESPARTA	01 diciembre	Espíritu Santo
UNCOPAC	07 diciembre	El Roble de Puntarenas
COOPERATIVAS DE GUANACASTE	08 diciembre	Guanacaste
COOPEFRUTARI R.L.	13 diciembre	Copey de Dota
MEP	14 diciembre	La Catalina
MEP	15 diciembre	La Catalina
MEP	16 diciembre	La Catalina
MEP	17-18 diciembre	Campamentos La Catalina

De acuerdo con la última revisión de las metas alcanzadas al 30 de noviembre 2021 y que suman al cuarto trimestre los resultados son los siguientes:

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
META 1	82%	
META 2	80%	
META 3	33%	

Nota: En cuanto al porcentaje de ejecución presupuestaria al cierre de este informe el 14-12-2021, Contabilidad y Desarrollo Estratégico no han dado el cierre mensual.

Se puede decir que para lograr estos porcentajes luego de los recibidos en abril se manifiesta el compromiso y trabajo de los compañeros ejecutivos del departamento quienes han recorrido todo el país para alcanzar el mayor número de cooperativas, se ha tenido un importante respaldo de los funcionarios del INA quienes se han acercado a la institución buscando al sector cooperativo y conjuntando fuerzas con INFOCOOP llegar a ellos, ya que según lo manifiesta se les ha hecho casi imposible.

Es importante indicar que en este lapso de trabajo se recibió un Departamento donde hay profesionales muy calificados y que lo que se logro fue poner el equipo en acción, producto de la pandemia hubo un frenazo en el departamento en el primer semestre, por lo que, el objetivo era recuperar el tiempo y las actividades que por diferentes motivos habían sido reprogramadas.

También en este informe deseo recalcar el apoyo y trabajo cercano que se ha logrado con el señor Wolfgang Molina, gerente de Asistencia Técnica, quien se ha acercado al

Departamento y se han logrado sacar trabajos en común para lo cual se ha coordinado con el funcionario Rubén Woodley para cumplir con los requerimientos hechos por ellos.

En este lapso también se realizó el traslado vertical del funcionario Oscar Segura a solicitud de la señora Fanny Obando y en acuerdo con el colaborador y la gerencia lo cual permitió el ingreso al departamento de la señora Marleny Porras López quien en conjunto también estuvo en la mejor anuencia a pasar de Promoción a Educación.

En cuanto a la Subdirección Ejecutiva doña Cristiana Solís brindo una gran colaboración al departamento y a la gerencia en particular, dando un acompañamiento constante y consejos que han sido de gran valor para el logro de las tareas.

Finalmente, en cuanto a la Dirección Ejecutiva y el equipo de trabajo, ha sido de gran respaldo y ayuda en la gestión de estos 6 meses y 13 días, constantemente se ha coordinado con don Alejandro en la asignación de las tareas encomendadas, así como las labores propias del Departamento.

Se le agradece profundamente la confianza encomendada esto ha generado una gran experiencia, quedó a disposición de cualquier ampliación de la información aquí consignada o duda que se origine del presente informe.

Atentamente,

ALVARO SAGOT LÓPEZ
FUNCIONARIO INFOCOOP

CC: Licda. Cristina Solis, **Sub-Dirección**, Lic. Mario Calvo, **Desarrollo Humano**.

