



Instituto Nacional de Fomento Cooperativo

INFORME ANUAL DE GESTIÓN 2016

Compilado por:
Desarrollo Estratégico
Enero, 2017



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	7
ASPECTOS GENERALES	9
Base Legal	9
Misión	10
Visión	10
Organigrama	10
Acciones estratégicas contempladas en el Plan Nacional de Desarrollo “Alberto Cañas Escalante” 2015-2018	11
Criterios de valoración aplicados al cumplimiento de las metas	11
Programa Cooperativo	12
Promoción	19
Educación y Capacitación	41
Asistencia Técnica.....	55
Supervisión Cooperativa.....	75
Financiamiento	95
Resumen del cumplimiento de las metas de gestión del Programa Cooperativo	109
Ejecución presupuestaria por programa y a nivel total	113
Gestión metas ordinarias no contempladas en la MRP	117
Programa Administrativo:	118
Comunicación e Imagen	118
Administrativo Financiero	123
Desarrollo Humano.....	126
Desarrollo Estratégico	136
Tecnologías de Información	144
Asesoría Jurídica.....	151
Resumen del cumplimiento de las metas de gestión del Programa Administrativo	157
Resumen de Evaluación	160
ANEXOS.....	161
Anexo 1. Matriz de metas ordinarias no contempladas en la MRP	161
Programa Cooperativo.....	161
Programa Administrativo	175
Anexo 2. Ejecución del Presupuesto por Programas	182
Anexo 3. Funcionarios responsables del cumplimiento de las metas	184

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Infocoop. Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Promoción, al 31 de diciembre de 2016.....	19
Tabla 2. Departamento de Promoción. Emprendimientos del 2015	21
Tabla 3. Departamento de Promoción. Matriz de emprendimientos identificados en el 2016	22
Tabla 4. Departamento de Promoción. Detalle de los emprendimientos identificados en el 2016	23
Tabla 5. Cooperativas conformadas en el 2016.	34
Tabla 6. Participación del departamento de Promoción en temas estratégicos	38
Tabla 7. Departamento de promoción. Factores que han incidido en el cumplimiento de metas.....	39
Tabla 8. Infocoop, Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Educación y Capacitación, al 31 de diciembre de 2016.....	41
Tabla 9. Infocoop. Educación y capacitación. Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas al 31 de diciembre de2016.....	43
Tabla 10. Infocoop. Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Asistencia Técnica, al 31 de diciembre de 2016.....	57
Tabla 11. Departamento de Asistencia Técnica. Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas, al 31 de diciembre de2016.....	57
Tabla 12. Emprendimientos cooperativos del Plan Nacional de Desarrollo atendidos por el departamento de Asistencia Técnica según año de identificación.....	58
Tabla 13. Cooperativas atendidas de distritos prioritarios según Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018.....	59
Tabla 14. Estado de cooperativas atendidas por el departamento de Asistencia Técnica 2016	63
Tabla 15. Programa de Agricultura de Precisión Infocoop-UCR. Etapas ejecutadas según cooperativa. Diciembre 2016.66	
Tabla 16. Programa de Agricultura de Precisión Infocoop-UCR. Resultados primer semestre según cooperativa. Diciembre 2016	67
Tabla 17. Infocoop. Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad, Departamento de Supervisión Cooperativa, al 31 de diciembre de 2016.....	78
Tabla 18. Infocoop. Supervisión Cooperativa. Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas al 31 de diciembre de2016.....	79
Tabla 19. Infocoop. Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Financiamiento, al 31 de diciembre de 2016	96
Tabla 20. Cooperativas y tipo de atención del departamento de Financiamiento, 2016	104
Tabla 21. Infocoop. Cumplimiento de metas del Programa Cooperativo, 2016.....	109
Tabla 22. Ejecución presupuestaria de los Programas de Infocoop, 2016, en millones de colones	113
Tabla 23. Infocoop. Comparativo del monto presupuestado y ejecución según partida, al 31 de diciembre de 2016	114
Tabla 24. Infocoop. Comparativo del monto presupuestado y ejecución según partida, al 31 de diciembre de 2016	114

Tabla 25. Infocoop. Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas al 31 de diciembre de 2016	115
Tabla 26. Infocoop. Acciones de coordinación y seguimiento de recursos transferidos al 31 de diciembre de 2016	117
Tabla 27. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Comunicación e Imagen, al 31 de diciembre de 2016	119
Tabla 28. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento Administrativo Financiero, al 31 de diciembre de 2016	126
Tabla 29. Infocoop. Programa Administrativo, Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad, Departamento de Desarrollo Humano, al 31 de diciembre de 2016	127
Tabla 30. Departamento de Desarrollo Humano. Tipos de capacitación y beneficiarios en cursos en el exterior, 2016 .	129
Tabla 31. Desarrollo Humano. Cuadro comparativo. Principales diferencias entre la herramienta actual y la herramienta de evaluación propuesta.	131
Tabla 32. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Desarrollo Estratégico, al 31 de diciembre de 2016	136
Tabla 33. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación, al 31 de diciembre de 2016 ..	147
Tabla 34. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Asesoría Jurídica, al 31 de diciembre de 2016	152
Tabla 35. Infocoop. Programa Administrativo, porcentaje de cumplimiento de metas de producción 2016.....	157
Tabla 36. Infocoop. Cumplimiento de metas consolidadas 2016.....	160

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Infocoop- Promoción. Número de emprendimientos por región del año 2015 y 2016	28
Gráfico 2. Infocoop-Promoción. Emprendimientos por región y base asociativa por género del año 2015 y del año 2016	28
Gráfico 3. Infocoop-Promoción. Numero de emprendimientos según modelo cooperativo del año 2015 y del año 2016	29
Gráfico 4. Infocoop-Promoción. Número de emprendimientos según actividad económica del año 2015 y de año 2016 .	29
Gráfico 5. Infocoop-Promoción. Número de emprendimientos y puestos de trabajo directos e indirectos por género del año 2015 y del año 2016.....	30
Gráfico 6. Infocoop-Promoción. Nuevos emprendimientos por prioridad de distrito del año 2015 y del año 2016, según lista	31
Gráfico 7. Infocoop-Promoción. Cantidad de grupos precooperativos activos, distribuido por hombres y mujeres según región, de enero a noviembre de 2016	32
Gráfico 8. Infocoop-Promoción. Grupos precooperativos activos e inactivos por regiones, enero a noviembre de 2016 ..	32
Gráfico 9- Infocoop-Promoción. Cantidad de grupos precooperativos activos por prioridad de distrito enero a noviembre de 2016, según lista	33
Gráfico 10. Infocoop-Promoción. Cooperativas promovidas por el Infocoop e inscrita en el MTSS del mes de enero a diciembre del año 2016, según base asociativa y por regiones	35
Gráfico 11. Infocoop-Promoción. Cantidad de cooperativas MTSS del mes de enero a diciembre del 2016, según actividad productiva.....	36
Gráfico 12. Infocoop-Promoción. Número de emprendimientos base 0 y puestos de trabajo por género de enero a noviembre del 2016.....	37
Gráfico 13. Educación y capacitación. Distribución por sexo de personas capacitadas, 2016	51
Gráfico 14. Educación y capacitación. Estado legal de los grupos atendidos, 2016	51
Gráfico 15. Educación y capacitación. Distribución por actividad económica de los grupos atendidos, 2016	52
Gráfico 16. Educación y capacitación. Distribución territorial de los grupos atendidos	53
Gráfico 17. Financiamiento. Colocación de cartera por sector, región y actividad 2016	98
Gráfico 18. Evaluación del clima organizacional en Infocoop, e índice de percepción 2011- 2016	130

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Elaboración de planes de negocio en Coopesábalo Sostenible R.L.	21
Ilustración 2. Centro de formación La Catalina	44
Ilustración 3. Cooperativas varias participantes en los procesos de capacitación.....	45
Ilustración 4. Procesos varios de capacitación	46
Ilustración 5. Ofimática en Coopeturic R.L.....	47
Ilustración 10. Sala de catación de Coopedora R.L.....	62
Ilustración 11. Rótulos de carretera instalados para Coocafé R.L. Y Coopeldos R.L.....	122

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Fomento Cooperativo, Infocoop, es una institución de desarrollo, cuya razón de ser es el fortalecimiento de las cooperativas del país, mediante la prestación de servicios de capacitación, asistencia técnica, supervisión cooperativa y financiamiento. Asimismo, facilita la identificación de nuevos emprendimientos cooperativos generadores de puestos de trabajo.

Partiendo de las funciones del Instituto según la asignación que la Ley 4179 y sus reformas le ha dado, este informe pretende explicar detalladamente a la ciudadanía, la forma en que se invirtieron los recursos destinados al fomento del cooperativismo durante el año 2016.

En este contexto, el Informe de Gestión Anual es el instrumento consolidado dentro del Sistema de transparencia, rendición de cuentas y control interno del Infocoop. Sirve para informar sobre las labores institucionales a los entes fiscalizadores, esto de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley de la administración financiera de la república y presupuestos públicos N° 8131 y su reglamento.

Durante el año 2016, la atención de las necesidades de las cooperativas se hizo efectiva mediante diferentes acciones institucionales desarrolladas ampliamente en el presente informe. A manera de síntesis se destacan las siguientes:

- Se logró la constitución de 60 nuevas cooperativas y 1355 nuevos cooperativistas.
- En el marco del Proyecto Germinadora se desarrolló el proceso denominado: Seminario de área económica en los distritos de San Vito y Pittier y con ellos se realizaron las actividades de fortalecimiento para la inclusión productiva de los certificados en el proceso de capacitación del Proyecto Germinadora.
- Se finalizó el proceso de atención a los 10 emprendimientos del 2015. Se cuenta con los 10 planes de negocio por emprendimiento con asesoría de ITCR y se fortalecieron los temas en los que evidenciaron mayores oportunidades de mejora: Gestión cooperativa, mercadeo e innovación.
- Así mismo, se identificaron mediante un proceso de evaluación y selección, los 10 emprendimientos 2016 los cuales cuentan en su totalidad con el respectivo Plan de Trabajo y se inició con acciones de fortalecimiento empresarial recomendadas en el diagnóstico, mediante los talleres: Somos empresa.
- Se participó en la Feria Expo pyme y se desarrolló el 2 de diciembre en el Edicoop la Feria: "Fomentando asociatividad cooperativa", la cual contó con una participación cercana a las 400 personas, 26 organizaciones cooperativas, 20 stands de exhibición de cooperativas y un total de seis conferencias.
- Ejecución de una oferta formativa anual, que atiende de manera abierta a cooperativistas interesados en capacitarse en temas de contabilidad, derecho, administración, cooperativismo y otros, en coincidencia con el art. 157 de la Ley 4179, así como diversas atenciones puntuales de demandas internas y externas de capacitación.

- Atención del **100%** de la lista de los emprendimientos coordinados de manera prioritaria, acorde con el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, de manera in situ en las cooperativas y con una eficiente adaptación a las condiciones de atención y necesidades de capacitación de ellas.
- En 2016, el Programa Nacional de Educación Cooperativa MEP-Infocoop y el cumplimiento de la Ley 6437, orientados a la atención de actividades de capacitación en docentes, niñez y juventud, significa el 56,7% de la meta anual atendida por el Departamento, siendo capacitados de manera directa 3.187 participantes, y de manera indirecta, se calcula en más de 85.000 los estudiantes beneficiados con talleres dirigidos al sector docencia.
- Talleres de emprendimiento y cooperativismo escolar en todo el país, en coordinación con Direcciones Regionales.
- Desarrollo de la 7^{ma} edición del Encuentro Nacional de Líderes estudiantiles, en coordinación con el MEP.
- En el periodo se brindó asistencia técnica a 53 organismos cooperativos, ubicados principalmente en la Región Central con 21 cooperativas, 10 de Pacífico Central y la Brunca con 9 asociaciones.
- La atención del sector agropecuario es una prioridad del Infocoop según un acuerdo de la Junta Directiva. En ese sentido, de los organismos cooperativos beneficiados con los servicios de asistencia técnica según la CIU, un 57% pertenecen al grupo denominado: “Agricultura, silvicultura y pesca”. Eso significa que se están canalizando recursos principalmente a cooperativas del sector agroindustrial, las cuales se caracterizan por ser generadoras de empleo en las zonas rurales.
- Del total de cooperativas atendidas por Asistencia Técnica un 57% pertenecen a la cartera financiada.
- Se logró atender 24 cooperativas distribuidas en 24 distritos clasificados como prioritarios según el Plan Nacional de Desarrollo. El 9% de las cooperativas atendidas pertenecen al modelo de autogestión.
- El total de la base asociativa de las cooperativas atendidas es de 61.022 personas, sin considerar las personas asociadas a las organizaciones cooperativas de los organismos de integración.
- En su labor de fiscalización en este año se realizaron doce auditorías, veinte inspecciones, ocho del sector real y doce del sector ahorro y crédito.
- También se realizaron diez seguimientos de recomendaciones derivados de informes de auditorías de años precedentes. Destacan las auditorías de cumplimiento efectuadas en cooperativas de servicios educativos, servicios de salud y del sector agrícola.
- Igualmente se revisaron doscientos estados financieros, se atendieron trescientas noventa y siete consultas entre legales y contables y se asistió a veintiséis asambleas ordinarias y extraordinarias de distintos organismos cooperativos.

- En el marco del convenio de cooperación entre el Infocoop y la Confederación Alemana de Cooperativas-DGRV, mediante los sistemas de alerta temprana, sistema de control interno y la herramienta de balance social, se realizó la fiscalización de las cooperativas de ahorro y crédito, supervisadas por el Infocoop, para determinar su situación cuantitativa y cualitativa y obtener resultados de su gestión social.
- El presupuesto de colocaciones de fondos propios para el presente año se estimó en ¢21.610 millones, de los cuales se logró colocar la suma de ¢21.357 millones que representa el 99% del presupuesto de colocaciones.
- Con los recursos colocados durante el período enero a diciembre del año 2016 se ha logrado beneficiar en forma directa a 48.581 personas e indirectamente a 134.630 personas, mediante créditos otorgados a 33 cooperativas de diferentes sectores como son servicios (educación), ahorro y crédito (crédito personal, microcrédito, proyectos eco amigables y vivienda) y agroindustria (café, palma y caña).
- De igual manera destaca el acercamiento y los impactos generados en las regiones, principalmente a través de las uniones y federaciones de cooperativas.

El Instituto mantiene el esfuerzo permanente por obtener una buena calificación en lo que respecta al Índice de Gestión Institucional (IGI), de la Contraloría General de la República.

Dicha evaluación ha resultado una excelente herramienta de autoevaluación para mejorar los indicadores institucionales. Entre los indicadores evaluados están: Planificación, Financiero Contable, Control Interno, Contratación Administrativa, Tecnologías de la Información, Servicio al Usuario, Recursos Humanos. Para el año 2016 el INFOCOOP logró cumplir satisfactoriamente el 89% de los indicadores que componen dicho índice.

ASPECTOS GENERALES

Base Legal

El Infocoop es un ente descentralizado y autónomo, creado mediante la Ley 4179 “Ley de Asociaciones Cooperativas y creación del Infocoop”. Esta naturaleza es reconocida así por la Procuraduría General de la República mediante Dictamen C-176-2005 del 11 de mayo de 2005.

La Ley 4179, define que la finalidad del Infocoop es fomentar, promover, financiar, divulgar y apoyar el cooperativismo en todos los niveles, propiciando las condiciones requeridas y los elementos indispensables, para una mayor y efectiva participación de la población del país, en el desenvolvimiento de la actividad económico-social; que simultáneamente contribuya creando mejores condiciones de vida para las y los habitantes de escasos recursos, realizando una verdadera promoción del cooperativismo costarricense y fortaleciendo la cultura democrática nacional.

Para llevar a cabo sus funciones, el marco jurídico del Instituto se complementa con otras normativas: la Constitución Política, la Ley General de Administración Pública, la Ley General de Control Interno, la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la

Función Pública, la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, la Ley de Contratación Administrativa, entre otras.

Misión

Somos una institución pública de fomento y desarrollo, que difunde, promueve, fortalece, financia y supervisa a las asociaciones cooperativas a través de recursos tecnológicos, financieros y humanos identificados, comprometidos y capacitados, mejorando las condiciones de vida de las y los habitantes del país y fortaleciendo la cultura democrática costarricense.

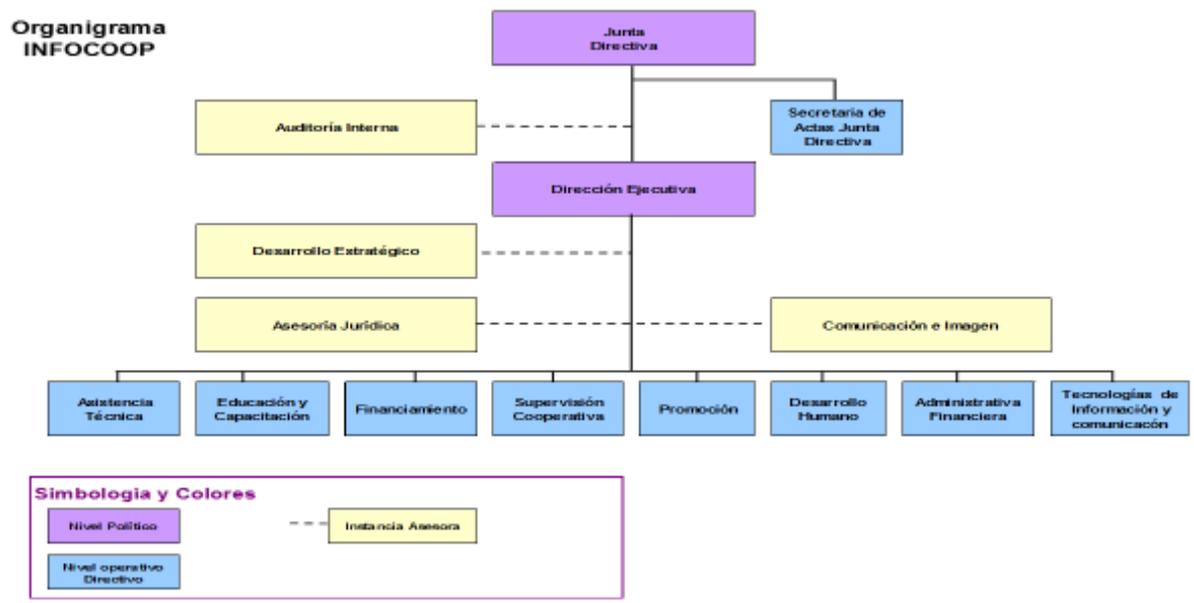


Visión

Seremos una institución de desarrollo, líder en la promoción y fomento del cooperativismo, que brinda servicios de excelencia en el ámbito nacional, con capital humano identificado con los valores y principios cooperativos y en continuo aprendizaje; aplicando conocimientos y metodologías innovadoras, propiciando alianzas y redes para mejorar el bienestar social, económico, equitativo y sostenible de la población.

Organigrama

Con la aprobación de la modernización por parte de la Junta Directiva institucional en el año 2010 y, los vistos buenos correspondientes por parte de las entidades externas Ministerio de Planificación y Política Económica (Mideplan) y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), la estructura organizacional del Instituto vigente es la siguiente:



Acciones estratégicas contempladas en el Plan Nacional de Desarrollo “Alberto Cañas Escalante” 2015-2018

El Infocoop participó en conjunto con los Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y el de Planificación y Política Económica en la formulación de las metas relacionadas con el Sector Trabajo y Seguridad Social correspondientes al Plan Nacional de Desarrollo Alberto Cañas Escalante 2015-2018. Después de amplios análisis de los pilares que plantea la Administración Solís Rivera para el cuatrienio referido se consideraron dos metas vinculadas con el PND. Las metas contempladas se visualizaron tomando en cuenta las acciones estratégicas generales establecidas en dicho plan y cómo, desde los fines institucionales, se propone contribuir con su logro.

1. Emprendimientos cooperativos constituidos.
2. Técnicos en desarrollo comunal cooperativo y auxiliares de proyectos de inversión, impulsando el desarrollo cooperativo y de grupos y comunidades del país.

El Instituto se ha involucrado con otras instituciones y organizaciones, en particular con las relacionadas con la Economía Social Solidaria en la implementación de acciones concretas tendientes al desarrollo de habilidades de las personas para proyectos productivos, la promoción de grupos asociativos, en particular los formados bajo el modelo de gestión cooperativa. Bajo esta premisa espera poder responder a los retos planteados en el PND, así como el Decreto 39089 MP-MTSS “*Declaratoria de interés público y nacional del fomento, creación, desarrollo y formalización de los grupos, organizaciones y empresas de la economía social solidaria*” destacan como pilar transversal relacionado con el infocoop: “*Impulsar el crecimiento económico y generar más y mejores empleos*” Así mismo propone como objetivo sectorial al que pertenece el Instituto: “*Aumentar la empleabilidad de la población en edad de trabajar favoreciendo la generación de empleo como mecanismo para la inclusión social.*”

Las metas incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo están consideradas en la “Matriz de Articulación Plan Presupuesto. Cada departamento realiza la evaluación de su cumplimiento.

Criterios de valoración aplicados al cumplimiento de las metas

El Ministerio de Planificación y Política Económica (Mideplan) y la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestada (STAP), establecen los siguientes parámetros para evaluar los resultados de las metas al concluir el año 2017:

Cumplido	100%
Parcialmente cumplido	76%-99%
No cumplido	0% - 75%

Según los lineamientos establecidos, la institución será evaluada de acuerdo con las metas planteadas en la MAPP, siguiendo la normativa ya conocida y los parámetros

definidos e el oficio STAP-circular 2573-2016, del 19 de diciembre de 2016, las que deben estar relacionadas con la finalidad institucional.

Debe recordarse que la evaluación se realiza en forma semestral. Durante el segundo semestre se considera el desempeño total en el año a evaluar, cuyos resultados se presentan en este documento. Se realizará una breve descripción de cada uno de los departamentos institucionales con las metas contempladas

Como se ha señalado el Infocoop cuenta con dos programas presupuestarios: el Cooperativo y el Administrativo.

Para efectos de definición de los productos institucionales, se considera sólo el Programa Cooperativo, pues tiene incidencia con las áreas sustantivas de Infocoop. El Programa Administrativo apoya la gestión sustantiva, por lo que, en la definición de objetivos y metas, se consideran ambos programas, con el interés de lograr mostrar las cifras completas del presupuesto institucional y dar mayor transparencia a la gestión.

Programa Cooperativo

El objetivo de este programa es brindar servicios integrales al movimiento cooperativo, labores sustantivas llevadas a cabo por el Infocoop para contribuir con el sector cooperativo. Estos servicios son ejecutados a través de los Departamentos de Promoción, Educación y Capacitación, Asistencia Técnica, Financiamiento y Supervisión Cooperativa.

“SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO COOPERATIVO”

Departamento	Subproducto	Objetivo
Promoción	Promoción	Promocionar la constitución de nuevas empresas cooperativas inclusivas con proyectos viables, factibles y necesarios, así como fortalecer las cooperativas existentes de reciente constitución, que generen nuevos puestos de trabajo con implicación en sus territorios y articulados en redes que potencian capacidades y oportunidades a sus habitantes.
Educación	Capacitación	Brindar educación y capacitación en materia de capacitación cooperativa del movimiento socio-económico en Costa Rica de acuerdo con sus necesidades, requerimientos y particularidades.
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica	Impulsar la competitividad de las cooperativas, mediante su fortalecimiento integral, con el propósito de mejorar el nivel de vida de su base asociativa.
Supervisión Cooperativa	Fiscalización	La supervisión de los organismos cooperativos a través de la más estricta vigilancia de estos, mediante mecanismos de fiscalización a sus actuaciones, in situ y extra situ, buscando garantizar de forma razonable que los organismos cooperativos funcionen ajustados a las disposiciones legales vigentes, sus estatutos y reglamentos internos.
Financiamiento	Financiamiento	Tramitar toda actividad directamente relacionada con la prestación de servicios financieros y financiamiento para el desarrollo.

A continuación, se presenta la Matriz de Programación Estratégica programática (PEP), la cual sintetiza los avances de las metas confrontadas con el Plan Operativo Institucional del período 2016. Se detallan las del Programa Cooperativo cuya misión es brindar servicios integrales al cooperativismo a través del fomento, la capacitación, asistencia técnica, supervisión cooperativa y financiamiento.

MATRIZ DE ARTICULACIÓN PLAN-PRESUPUESTO

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO

Nombre del Jerarca de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas,

Ministro (a) Rector (a): Lic. Carlos Alvarado

Nombre del DEPARTAMENTO: Promoción

PLAN NACIONAL DESARROLLO										PROGRAMACION ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA																					
PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES	OBJETIVO SECTORIAL O AFÍN O TRANSVERSALES AFINES	CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/PROYECTO SECTORIAL	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO ESTABLECIDO EN EL PND	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND				COBERTURA GEOGRÁFICA POR REGIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND O INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES O SERVICIOS)	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	POBLACION META			INDICADORES DEL PRODUCTO	LINEA BASE	METAS DEL INDICADOR				AVANCE	OBSERVACIONES	Presupuesto Ejecutado (en millones de colones)	SUPUESTOS Y NOTAS TÉCNICAS		
							2015	2016	2017	2018							CANTIDAD					Proyectado						2016	FUENTE DE		
							Hombres			Mujeres							TOTAL					2016	2017	2018	T+3			MONTO	FINANCIAMIENTO		
IMPULSAR EL CRECIMIENTO ECONOMICO Y GENERAR MAS Y MEJORES EMPLEOS	Aumentar la empleabilidad de la población en edad de trabajar favoreciendo la generación de empleo como mecanismo para la inclusión social	1.7 Programa de promoción de la organización y desarrollo cooperativo	1.7.1.1. Emprendimientos cooperativos constituidos	1.7.1.1.1. Número de emprendimientos cooperativos constituidos con acompañamiento integral para asegurar su sostenibilidad	2014: 10 Emprendimientos	40	10	10	10	10	Nacional	1.7. Generar Emprendimientos cooperativos	1.7 Programa de promoción de la organización y desarrollo cooperativo	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Promoción (Código 510)	Emprendimientos cooperativos constituido	Emprendimientos	233	155	388	Número de Emprendimientos cooperativos constituidos con acompañamiento integral para asegurar su sostenibilidad	2015: 10 Emprendimientos	10	10	10	ND	100%	Se atienden los 10 emprendimientos del 2015, y se inició el acompañamiento a los 10 emprendimientos identificados en el 2016.	281,9	Propia		
IMPULSAR EL CRECIMIENTO ECONOMICO Y GENERAR MAS Y MEJORES EMPLEOS	Aumentar la empleabilidad de la población en edad de trabajar favoreciendo la generación de empleo como mecanismo para la inclusión social.	1.7 Programa de promoción de la organización y desarrollo cooperativo	1.7.2.1. Técnicos en Desarrollo Comunal Cooperativo y APIS impulsando el desarrollo cooperativo y de grupos y comunidades del país.	1.7.2.1.1. Número de TDCC y APIS formados en desarrollo cooperativo comunitario para impulsar el desarrollo regional en Costa Rica	2015: 85 APIS	300	45 TDCC	85 APIS	85 APIS	85 APIS	Nacional	1.7.2. Fomentar técnicos en desarrollo cooperativos (TDCC) y Auxiliares de proyectos de inversión (APIS) para el desarrollo de organizaciones cooperativas y de grupos y comunidades a nivel nacional.	1.7 Programa de promoción de la organización y desarrollo cooperativo	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Promoción (Código 510)	Servicios de Capacitación	Personas capacitadas	ND	ND	ND	Número de APIS formados en desarrollo cooperativo comunitario para impulsar el desarrollo regional en Costa Rica	2015: 45 TDCC	85 APIS	85 APIS	85 APIS	ND	94%	El proceso comenzó efectivamente, en una primera etapa se 123 personas de las cuales hubo 111 cartas de compromiso de participación y se logró efectivamente, contar con 80 participantes en el total del proceso.	93,3	Propia		
												Visión institucional: Seremos una institución de desarrollo líder en la promoción y fomento del cooperativismo, que brinda servicios de excelencia en el ámbito nacional, con capital humano identificado con los valores y principios cooperativistas y en continuo aprendizaje, aplicando conocimientos y metodologías innovadoras, propiciando alianzas y redes, para mejorar el bienestar social, económico equitativo y sostenible de la población.	Departamento de Promoción	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Promoción (Código 510)	Feiras y proyectos realizados	Cantidad de personas que participan en las ferias y proyectos concluidos	273	182	455	Número de ferias realizadas Número de proyectos finalizados	2015: Tres ferias 2015: Dos proyectos	ND	ND	ND	100%	• Participación en feria EXPOPIWES. • Desarrollo de la feria cooperativa "Fomentando asociatividad II", el 2 de diciembre en el EDICOOP. • Proyecto de cooperativas en cárceles. • Proyecto de cooperativas de mantenimiento vial MOPT- BD	77,9	Propia			

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO
Nombre del Jarca de la Institución: Lic. Ronald Fonseca Vargas, Director Ejecutivo, a.i.
Sector: Economía Social
Ministro (a) Rector (a): Carlos Alvarado Departamento de Financiamiento

PROGRAMACION ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND Y/O INSTITUCIONALES	NOMBRE PROYECTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES O SERVICIOS)	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	POBLACION META			INDICADORES DEL PRODUCTO FINAL	LÍNEA BASE 2015	METAS DEL INDICADOR				Estimación anual de recursos presupuestarios (en millones de colones)		SUPUESTOS Y NOTAS TÉCNICAS
					Usuario (a)	CANTIDAD				Anual	Desempeño proyectado			MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
						Hombres	Mujeres				2016	2017	2018			
1) Financiar con fondos propios a las organizaciones cooperativas, utilizando el 100% de la disponibilidad crediticia institucional presupuestada para el período 2016	NA	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Financiamiento (Código 420)	Organismos cooperativos financiados	Porcentaje	183.211			Porcentaje del monto colocado de fondos propios	99%	96%	99%	99%	99%	21.185	Recursos Propios (Area de Financiamiento)	Se cuenta con la totalidad de personas beneficiadas, pero no con la distribución por género. Beneficiarios de los créditos de enero 2016 a diciembre 2016, por cuanto no todas las cooperativas aportan dicha información.
2) Diseñar una propuesta para la creación de un fondo especial: para emprendimientos, para capital de riesgo, para avales y garantías, para poblaciones especiales (mujeres y población con capacidades diferentes).	NA	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Financiamiento (Código 420)	Propuesta presentada a la Administración Superior	Cantidad de propuestas		NA	NA	Propuesta presentada a la administración superior	n/a	0	n/a	n/a	n/a	-	Recursos Propios (Area de Financiamiento)	
3) Analizar las solicitudes de las organizaciones cooperativas que presenten situaciones especiales en atención a las deudas con el INFOCOOP.	NA	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Financiamiento (Código 420)	Solicitudes tramitadas y aprobadas	Porcentaje		NA	NA	Porcentaje de solicitudes tramitadas.	100%	100%	100%	100%	100%	48,35	Recursos Propios (Area de Financiamiento)	
4) Administrar el 100% de los recursos del BCIE desembolsados para el año 2016	NA	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Financiamiento (Código 420)	Recursos administrados eficientemente	Porcentaje		NA	NA	Porcentaje del monto colocado de acuerdo con el monto desembolsado de los recursos del BCIE	n/a	0%	28.5\$	27\$	25.5\$	0	Recursos Propios (Area de Financiamiento) y BCIE	No fue posible cumplir con la meta, en el Presupuesto Extraordinario N°2-2016 se realiza el rebajo de la partida presupuestaria relacionada con dicha meta. Se está indicando como una actividad o tarea de la meta N°1 de colocaciones del año 2017, la administración de dichos recursos en el caso de que se logró colocar algún crédito.
5) Administrar el 100% de los recursos PL 480 no reembolsables	NA	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Financiamiento (Código 420)	Recursos PL 480 no reembolsables y supervisados	Porcentaje		NA	NA	Porcentaje de recursos colocados	100%	100%	100%	100%	100%	36,03	Recursos Propios (Area de Financiamiento)	
6) Administrar el 100% de los recursos del Fondo Nacional de Autogestión (FNA) conforme a las directrices de la CPCA.	NA	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Financiamiento (Código 420)	Recursos administrados eficientemente	Porcentaje	3.242	NA	NA	Porcentaje de recursos colocados	100%	94%	100%	100%	100%	874,64	Recursos Propios (Area de Financiamiento) y FNA	
													22.144,02			

MATRIZ DE ARTICULACIÓN PLAN-PRESUPUESTO

Objetivo Estratégico Institucional (Del departamento): Impulsar la competitividad de las cooperativas, mediante su fortalecimiento integral, con el propósito de mejorar el nivel de vida de su base

Sector: Tráabajo

Ministro (a) Rector (a): Carlos Alfaro

Nombre del Departamento: Asistencia Técnica

PROGRAMACION ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND O INSTITUCIONAL	NOMBRE PROYECTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES O SERVICIOS)	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	POBLACION META			INDICADORES DEL PRODUCTO	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				Estimación de recursos presupuestarios (en millones de colones)		SUPUESTOS Y NOTAS TÉCNICAS
					CANTIDAD					2016	Desempeño proyectado			MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
					Hombres	Mujeres	TOTAL				2017	2018	t+3			
Impulsar la competitividad de las cooperativas, mediante su fortalecimiento integral, con el propósito de mejorar el nivel de vida de su base asociativa.	1. Simplificar las estructuras de control de los organismos receptores de Participación Asociativa y brindar acompañamiento a los proyectos iniciados en el año 2015.	Programa (520) Asistencia Técnica (410)	Estructura de control simplificada	Estructura de control	N/D	N/D	N/D	Estructura de control simplificada		1	0	0	N/D	91,49	Recursos propios	Los factores externos que no controla la institución y que pueden alterar el desempeño en las metas son: Fluctuación de los precios internacionales; Cambios climáticos; plagas y enfermedades; así como contracciones del mercado.
	2. Consolidar durante el periodo 2015 -2018 cinco agro cadenas cooperativas como alternativas productivas sostenibles.	Programa (520) Asistencia Técnica (410)	Agrocadenas consolidadas	Agrocadenas	N/D	N/D	N/D	Agrocadenas consolidadas / agrocadenas programadas		50%	75%	100%	N/D	126,07	Recursos propios y convenio UCR.	Se estima que para el proceso de consolidación de una agrocadena se requieren aproximadamente 4 años, por lo que de manera progresiva se estima avanzar en el primer año (2015) un 25%, de manera acumulada un 50% en el segundo año (2016) y así sucesivamente hasta completar el 100% en el 2018. Los factores externos que no controla la institución y que pueden alterar el desempeño en las metas son: fluctuación de los precios de los productos agrícolas; débil toma de decisiones a lo interno de las cooperativas; problemas climáticos adversos; plagas y enfermedades de los cultivos.
	3. Impulsar la agricultura de precisión como una estrategia para optimizar los sistemas productivos primarios de 7 entes cooperativos.	Programa (520) Asistencia Técnica (410)	Implementación de agricultura de precisión	Cooperativas	N/D	N/D	N/D	Cooperativas implementand o agricultura de precisión / Cooperativas programadas		6	1	1	N/D	64,54	Recursos propios y convenio UCR.	Para la implementación de la agricultura de precisión se requiere de un proceso previo de 2 años o mas de preparación, dependiendo de las características de cada cultivo y de la capacidad de gestión de la cooperativa. Se espera que el año 2016 implementen la agricultura de precisión las cooperativas que trabajaron la primera fase (georeferenciación) en los años previos.
	4. Coadyuvar desde las competencias de Asistencia Técnica en los proyectos estratégicos del Movimiento Cooperativo, de la Economía Social Solidaria, iniciativas vinculadas al Plan Nacional de Desarrollo y temas prioritarios de la Junta Directiva.	Programa (520) Asistencia Técnica (410)	Emprendimientos atendidos Cooperativas con financiamiento atendidas	Cooperativas	N/D	N/D	N/D	(Emprendimientos atendidos / Cooperativas atendidas)100 (Cooperativas con financiamiento atendidas / Cooperativas atendidas)100		10%	10%	10%	N/D	166,95	Recursos propios	Del total de cooperativas atendidas anualmente, se estima que el 10 % serian emprendimientos y un 50% de cartera financiada. Podrán atenderse emprendimientos que a sus vez sean organismos cooperativos con financiamiento.
					16							4,958,05	-	-		

INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO

MATRIZ DE ARTICULACIÓN PLAN-PRESUPUESTO

Objetivo Estratégico Institucional (Del departamento): Fiscalizar a las cooperativas para que estas cumplan con la normativa legal correspondiente según lo estipulado en la Ley de Asociaciones Cooperativas Vigente y Normativa Prudencial emitida por el Infocoop

Sector: Programa Cooperativo

Ministro (a) Rector (a): Lic. Victor Morales Mora

Nombre del Departamento:

SUPERVISIÓN COOPERATIVA

PROGRAMACION ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND O INSTITUCIONAL	NOMBRE PROYECTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES O SERVICIOS)	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	POBLACION META			INDICADORES DEL PRODUCTO	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				AVANCE	OBSERVACIONES	Estimación de recursos presupuestarios (en millones de colones)		SUPUESTOS Y NOTAS TÉCNICAS
					CANTIDAD					Anual	Desempeño proyectado					MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
					Hombres	Mujeres	TOTAL				2016	2017	2018					
Fiscalizar a los Organismos cooperativos para que éstos cumplan con la normativa legal correspondiente según lo estipulado en la Ley de Asociaciones Cooperativas Vigente y Normativa Prudencial emitida por el Infocoop	1. Fiscalizar los organismos cooperativos para que cumplan con el marco legal y doctrinario, durante el periodo 2016	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Supervisión(Código 600)	1) Auditorías realizadas mediante la herramienta del Sistema de Auditorías Cooperativo (SAC), inspecciones específicas y Seguimiento de auditorías 2) Autorizaciones diversas 3) Estados Financieros 4) Consultas en materia cooperativa legal y contable 5) Asesoramiento en Asambleas 6) Apoyos a otras áreas 7) Realizar estudios técnicos que determinen si procede recomendar a la Dirección Ejecutiva la disolución de los organismos cooperativos 8) Gestionar la liquidación de los organismos cooperativos que se encuentren disueltos por los tribunales o voluntariamente 9) Atención de requerimientos que define la Administración Superior en materia de participaciones asociativas y otros proyectos estratégicos institucionales 10) Legalización de libros contables y legales de organismos cooperativos 11) Seguimiento del Convenio y Acuerdo Específico con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social para la vinculación de las bases de datos de ambas instituciones	Actividades	NA	NA	0	1- cantidad de auditorías, inspecciones y seguimiento realizados/30 programadas*100 = 30*100/30= 100% 2- cantidad de estudios de autorizaciones realizados/cantidad de solicitudes ingresadas*100 = 2*100/2=100% 3- cantidad de estados financieros revisados/cantidad de estados financieros recibidos*100= 200*100/200 = 100% 4- cantidad de consultas atendidas/cantidad de consultas ingresadas*100 = 397*100/397=100% 5- cantidad de asistencias a asambleas/cantidad de solicitudes ingresadas*100= 26*100/26=100% 6- cantidad de apoyos realizados/cantidad de solicitudes ingresadas*100= 4*100/4=100% 7- cantidad de estudios técnicos para recomendar la disolución/ 45 estudios programados*100= 35/100*45= 87,05% 8- cantidad organismos disueltos con comisión liquidadora nombrada/40 organismos Cooperativos programados*100=36*100/40=95% 9- cantidad de consultas atendidas a la administración superior relativas a participaciones asociativas y temas estratégicos/cantidad de consultas ingresadas*100 = 22*100/22=100% 10- cantidad de libros legalizados/cantidad de solicitudes de legalización de libros *100 = 596*100/596= 100% 11- El convenio suscrito operando	Archivos del departamento						Cumplido	206,3	Recursos Propios	La liquidación de cooperativas se realizara por medio de una contratación con personas físicas a través de una contratación administrativa por 3 años para liquidar hasta 150 organismos cooperativos (siendo para este el tercer año una cantidad de 40)
	2. Fiscalizar las Cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por Infocoop para que cumplan con el marco legal y con la normativa prudencial emitida por el Infocoop.	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Supervisión(Código 600)	1) Fiscalizar las cooperativas de ahorro y crédito mediante la Normativa Prudencial emitida por INFOCOOP y mediante el sistema de Alerta Temprana. 2) Continuidad y Seguimiento al Sistema de Control Interno (SCI) para las cooperativas del Sector Ahorro y Crédito. 3) Emitir la calificación de la cooperativa, con base en los resultados de los indicadores del Sist. Alerta Temprana y Sistema de Control Interno	Totalidad de Cooperativas de Ahorro y Crédito Fiscalizadas	NA	NA	0	Número de Cooperativas de Ahorro y Crédito supervisadas por INFOCOOP según normativa / Número de cooperativas de ahorro y crédito activas supervisadas por el INFOCOOP *100	40	36	36	36	36	Cumplido	119,84	Recursos Propios	Sistema de Alerta Temprana y Sistema de Control Interno	
	3. Aplicar herramienta de Balance Social en las cooperativas de Ahorro y Crédito, para obtener resultados sobre su gestión Social.	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Supervisión(Código 600)	1) Capacitación e implementación de la herramienta de Balance Social en organismos cooperativos 2) Ingresar la información necesaria por parte de la administración de la cooperativa a la herramienta de balance social 3) Validar la información remitida por parte de cada organismo cooperativo 4) Emisión y remisión del Informe de Balance Social-Infocoop por cada Cooperativa. 5) Analizar los resultados de cada indicador, de ser necesario emitir las recomendaciones respectivas.	Informe Balance Social	NA	NA	0	Número de cooperativas implementadas la herramienta balance social / 4 cooperativas programadas*100	4	4	4	4	4	Cumplido	35,8	Recursos Propios		
	4. Fiscalización de las cooperativas del sector real mediante la herramienta del Sistema de Control Interno (SCI) para la evaluación de la información cualitativa de los organismos	Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Supervisión(Código 600)	1) Incorporación de 12 organismos cooperativos del sector real al Sistema de Control Interno (SCI) 1.1 Capacitar a las cooperativas en el manejo del SCI 1.2 Seguimiento al ingreso de la información 1.3 Visita a las cooperativas para la verificación 1.4 Análisis y comunicación de resultados	Totalidad Cooperativas del sector real	NA	NA	0	Número de Cooperativas de Sector Real incorporadas al SCI/12 cooperativas del sector real programadas en el SCI*100	12	12	12	12	12	Parcialmente cumplido	Esta meta se programó para que su cumplimiento sea durante el segundo semestre.	18,02	Recursos Propios	

MATRIZ DE ARTICULACIÓN PLAN-PRESUPUESTO

Objetivo Estratégico Institucional (Del departamento):

Sector: Trabajo

Ministro (a) Rector (a): Carlos Alvarado

Nombre del Departamento:

EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

PROGRAMACION ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND O INSTITUCIONAL	NOMBRE PROYECTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES O SERVICIOS)	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	POBLACION META			INDICADORES DEL PRODUCTO	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				AVANCE	OBSERVACIONES	Estimación de recursos presupuestarios		SUPUESTOS Y NOTAS TÉCNICAS
					CANTIDAD					2016	2017	2018	t+3			MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
					Hombres	Mujeres	TOTAL											
Desarrollar estrategias específicas atinentes al departamento de Educación y Capacitación, orientadas a cumplir las proyecciones determinadas en la meta Institucional del Plan Nacional de Desarrollo, en conjunto con AT y PRO, así como del cumplimiento de lo establecido en la Ley 4179 art. 157. y la Ley 6437	Desarrollo de estrategias específicas atinentes al departamento de Educación y Capacitación, orientadas a cumplir las proyecciones determinadas en la meta Institucional del Plan Nacional de Desarrollo, en conjunto con AT y PRO, así como del cumplimiento de lo establecido en la Ley 4179 art. 157.							número de emprendimientos atendidos	30	40	40	40	40			Recursos propios	de acuerdo a la meta 2 del PND en conjunto con PRO y AT, así como lo que pueda proyectarse y programarse en cumplimiento de la Ley 4179 art 157. Se toma en cuenta cantidad de emprendimientos abordados, más cooperativas atendidas en el año en estrategias del Eje de trabajo 4179 del departamento.	
	Dar continuidad del Programa de gestores educativos dirigido a desarrollar capacitación técnica en educación cooperativa con diferentes instituciones y organismos relacionados en el sector cooperativo, principalmente orientado a potenciar la capacitación con las Uniones, Federaciones y organismos especializados del movimiento cooperativo nacional.							número de organismos con los que se desarrollan estrategias conjuntas	3	5	6	7	7			Recursos propios	Se establece la meta del indicador con base en el número de organismos con los que se desarrollan estrategias conjuntas en el Programa de Gestores, se posee proyección de la cantidad de capacitaciones, número de cooperativas y de personas atendidas, sin embargo, es importante que cada uno de estos depende de cada región, estrategia, especialización de cursos, etc.	
	Dar Continuidad y fortalecimiento al Programa Nacional de Educación Cooperativa MEP - INFOCOOP, al amparo del Sistema Nacional de Educación Cooperativa y de las acciones que se desarrollen en conjunto con el MEP y el movimiento cooperativo nacional	520 Programa Cooperativo y 530 Educación y Capacitación		Cooperativas y emprendimientos atendidos	Emprendimientos y cooperativas atendidas	2556	3068	5624	número de capacitaciones ejecutadas en conjunto	50	50	60	70	80	Cumplido	429,25	Recursos propios	Se establece la meta del indicador con base en el número de capacitaciones que se realizan con el MEP de manera conjunta en el Programa de Educación Cooperativa MEP INFOCOOP del Departamento, se posee proyección de la cantidad de cooperativas y de personas atendidas, sin embargo, es importante que cada uno de estos depende de cada región, estrategia, especialización de cursos, etc.
	Generación de procesos de capacitación específicos dirigidos a sectores estratégicos para el movimiento cooperativo			Cantidad de personas capacitadas	Personas capacitadas				número de proyectos desarrollados a partir de estrategias especializadas	4	8	9	10	11			Recursos propios	Se establece la meta del indicador con base en el número de proyectos desarrollados en el Programa de Proyectos Especiales del Departamento, se posee proyección de la cantidad de capacitaciones, número de cooperativas y de personas atendidas, sin embargo, es importante que cada uno de estos depende de cada región, estrategia, especialización de cursos, etc. La orientación de este programa va hacia juventud y género

De la matrices anteriores, se abordará el seguimiento y avance en cada una de las metas estratégicas que son implementadas a través de los departamentos del Programa Cooperativo, el cual como ya se mencionó son los que aportan al cumplimiento de la misión institucional.

Promoción

Las metas contempladas en el POI 2016 para el departamento son tres cuyo cumplimiento se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 1. Infocoop. Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Promoción, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad			
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados ^{1/}	Ejecutados ^{1/ 2/}		E	PE	NE	
Emprendimientos cooperativos constituidos con acompañamiento integral	Emprendimientos cooperativos constituidos con acompañamiento integral	10	10,00	100%	290	282	97%	x			
Auxiliares en proyectos de inversión (Apis) formados en desarrollo cooperativo	Auxiliares en proyectos de inversión (Apis) formados en desarrollo cooperativo	85	80	94	93	93	100%	X			
Ferías Cooperativas	Ferías Cooperativas	2	2	100%	114	78	68%			x	
Proyectos de Desarrollo local territorial	Proyectos de Desarrollo local territorial	3	3								
Total de recursos						497,00	453,00	91,15	2	0	1

El cumplimiento de las metas es satisfactorio, pues se ejecutaron las actividades programadas para cada una de ellas.

En lo que respecta a las metas del Plan Nacional de Desarrollo: Emprendimientos y Proyecto Germinadora debe indicarse lo siguiente:

En el marco del proyecto de Germinadora se desarrolló el proceso denominado Seminario de Área Económica en los distritos de San Vito y Pittier y con ellos se realizaron las actividades de fortalecimiento para la inclusión productiva de los certificados en el proceso de capacitación del Proyecto Germinadora.

Con relación a la segunda meta institucional consignada en el PND 2015-2018 referida a los emprendimientos del 2016 se debe indicar lo siguiente: Se finalizó el proceso de atención a los 10 emprendimientos del 2015, se cuenta con los 10 planes de negocio por emprendimiento con asesoría de ITCR y se fortalecieron los temas en los que evidenciaron mayores oportunidades de mejora: gestión cooperativa. Mercadeo e innovación. Así mismo, se identificaron mediante un proceso de evaluación y selección los 10 emprendimientos

2016 los cuales cuentan en su totalidad con el respectivo Plan de Trabajo y se inició con acciones de fortalecimiento empresarial recomendadas en el diagnóstico, mediante los talleres Somos Empresa.

En el caso de la tercera meta, se participó en la Feria Expo pyme, y se desarrolló el 2 de diciembre en el Edicoop la Feria "Fomentando Asociatividad Cooperativa", la cual contó con una participación cercana a las 400 personas, 26 organizaciones Cooperativas, 20 stands de exhibición de Cooperativas y un total de seis conferencias.

El proceso estuvo apoyado por diversas instituciones del Movimiento Cooperativo como el Conacoop, Comité Nacional de la Mujer Cooperativista, Fecoopa, Fedejoven, Uncoopac R.L., Uncaribe R.L. y CPCA.

El objetivo de la Feria consistió en brindar una vitrina accesible para las Cooperativas de reciente constitución y Cooperativas consolidadas, que permitan encadenar y articular esfuerzos y con ello mejorar sus niveles de competitividad. Así mismo, esta meta se ve fortalecida con los proyectos de fomento: en el seguimiento a los proyectos desarrollados por Promoción: Proyecto Simplificación de trámites Proyecto Piloto de Cooperativas en Cárceles, Proyecto piloto de Formación de Cooperativas de Mantenimiento Vial, Proyecto Piloto de Promotores Cooperativos y Oficina Infocoop-Edicoop.

A continuación, se detalla el cumplimiento de cada una de las metas señaladas:

Meta P1: 10 emprendimientos cooperativos atendidos integralmente, de acuerdo con el nivel de desarrollo en que se encuentren.

Se entiende por emprendimiento cooperativo aquellas iniciativas que constituyan ideas y oportunidades productivas generadas por cooperativas de reciente constitución que demuestren viabilidad social y factibilidad económica y que generen puestos de trabajo e ingresos que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de su base asociativa.

En atención a la meta del Plan Nacional de Desarrollo 2015- 2018 de brindar atención integral a 10 emprendimientos por año, el departamento de Promoción finalizó el proceso de atención a los 10 emprendimientos del 2015, y se identificaron los 10 emprendimientos 2016, para los cuales ya les fue validado con los respectivos Consejos de Administración el Plan de Trabajo.

La metodología de abordaje para estos 10 emprendimientos cooperativos, consistió en la selección de los mejores prospectos de cooperativas en atención, utilizando como parámetro la definición institucional de emprendimiento previa evaluación; seguidamente se visita al emprendimiento para realizar un diagnóstico de campo mediante el cual se define un Plan de Trabajo elaborado para la realidad específica de cada grupo. Posteriormente se fortalecen los aspectos organizativos de la cooperativa con el taller Somos Empresa, que se enfoca en temáticas diversas a partir de las particularidades del emprendimiento evidenciadas en el diagnóstico.



Ilustración 1. Elaboración de planes de negocio en Coopesábalo Sostenible R.L.

En favor de los emprendimientos también se coordinó para generar articulación con otras instituciones públicas a fin de que aprovechen mejor los beneficios institucionales. Por lo anterior, se mantiene una estrecha relación con INDER, MAG, TEC, INDER, CNP, Incopecsa, Municipalidades, IMAS, INA, cooperativas, Uniones y Federaciones cooperativas.

De igual forma, se fomenta la generación de encadenamientos productivos con empresas privadas para fortalecer su mercado. Por último, se facilitó para los emprendimientos del 2015 el acompañamiento de profesionales del Instituto Tecnológico para la elaboración de un Plan de Negocios, que constituye su hoja de ruta y que será un insumo de gran valor para ingresar a los departamentos de Asistencia Técnica y Financiamiento. A partir de las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de elaboración de planes de negocio, se desarrollaron tres talleres de fortalecimiento en las áreas de Innovación, Mercadeo y Gestión cooperativa.



Los emprendimientos del 2015 que fueron atendidos durante el 2016, son los siguientes:

Tabla 2. Departamento de Promoción. Emprendimientos del 2015

1	Cooproagro, R. L.	6	Coopemipymes, R. L.
	Cooperativa de Productores Agropecuarios de la Zona Norte, R. L.		Cooperativa de Micro, Pequeños y Medianos Empresarios de Servicios Múltiples de Costa Rica, R. L.
2	Coopecedral R.L	7	Cootrapas R.L.
	Cooperativa de Productores de Café de Cedral de Cajón de Pérez Zeledón, R. L.		Cooperativa de Transporte de Pasajeros, R.L.
3	Coopetranscañas R.L.	8	Coosec, R.L.
	Cooperativa de Transportistas de Cañas Guanacaste, R. L.		Cooperativa de Servicios Múltiples y Construcción R. L.
4	Bambucoop, R. L.	9	Coopaborbon, R. L.

	Cooperativa de Producción e Industrialización del Bambú, R. L.		Cooperativa de Comerciantes del Mercado Borbón, R. L.
5	Coopecep, R. L.	10	Coopesanignacio, R. L.
	Cooperativa de servicios Educativos de Buenos Aires, R. L.		Cooperativa San Ignacio de Servicios Múltiples, R. L.

Se presentan a continuación los diez emprendimientos seleccionados para el 2016:

Tabla 3. Departamento de Promoción. Matriz de emprendimientos identificados en el 2016

N°	COOPERATIVA	REGIÓN
1	Cooprocárnicos RI Cooperativa Agroindustrial y de Servicios Múltiples de Productores Cárnicos R.L.	Central
2	Coopemiramontes R.L. Cooperativa agrícola e industrial de caficultores y de servicios múltiples de la zona norte de montes de oro y Puntarenas R.L.	Pacífico Central
3	Coopebajos Del Toro, R. L. Cooperativa De Ecoturismo y Servicios Múltiples de Bajos Del Toro Amarillo, R. L.	Central
4	Coopedorquetas, R. L. Cooperativa De Comercialización y Servicios Múltiples De Horquetas De Sarapiquí, R. L.	Huetar Norte
5	Coopepromar, R. L. Cooperativa agroindustrial y Servicios Múltiples de Productores Marinos responsables de la Península de Nicoya, r. L.	Pacífico Central
6	Cooturtrancasur, R. L. Cooperativa de servicios turísticos, de transportes y servicios múltiples del caribe sur, R. L.	Huetar Caribe
7	Coopecocotour, R. L. Cooperativa Agroindustrial y Servicios Múltiples de la Victoria de Horquetas de Sarapiquí, R. L.	Huetar Norte
8	Coopepueblos Unidos, R. L. Cooperativa autogestionaria de mantenimiento vial y Servicios Múltiples de la Suiza de Turrialba, R. L.	Central
9	Coopesagaza, R. L. Cooperativa autogestionaria de mantenimiento vial y Servicios Múltiples de Puerto Viejo - Llanuras del Gaspar de Sarapiquí, R. L.	Huetar Norte

10	Cooproturis, R. L. Cooperativa Red Promotora de Turismo Sostenible y de Servicios Múltiples de Matina, R. L.	Huetar Caribe
----	---	---------------

Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, Elaborada por la Gerencia de Promoción

A continuación, se dan mayores detalles de la cooperativa y del emprendimiento que se desarrolla:

Tabla 4. Departamento de Promoción. Detalle de los emprendimientos identificados en el 2016

COOPERATIVA	JUSTIFICACIÓN
<p>Cooprocárnicos R.L. Cooperativa Agroindustrial y de Servicios Múltiples de Productores Cárnicos</p>	<p>Ubicación: Distrito de Belén</p> <p>Fecha de constitución: 7/12/2015</p> <p>Fecha de inscripción de la cooperativa: 29/3/2016</p> <p>Membresía: 27 Asociados</p> <p>Emprendimiento: Comercialización de la carne de cerdo producida por los asociados de las cooperativas. Se está trabajando en la apertura de puntos de venta para la comercialización de la carne de los productores de la cooperativa y de esta manera reducir el margen de intermediación que afecta al productor e iniciar el desarrollo de sus objetivos con este punto.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 24</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. • Taller Somos Empresa: Gestión, legal tramitoria • Taller Somos Empresa: Comercialización • Taller Somos Empresa: Financiera
<p>Coopemiramontes R.L. Cooperativa agrícola e industrial de caficultores y de servicios múltiples de la zona norte de montes de oro y Puntarenas</p>	<p>Ubicación: Miramar de Montes de Oro, frente delegación rural de Puntarenas.</p> <p>Fecha de constitución: 31/10/2015</p> <p>Fecha de inscripción: 21/1/2016</p> <p>Membresía: 29 asociados</p> <p>Emprendimiento: El beneficiado del café lo están realizando bajo contrato durante el año 2016 con Coopecerroazul. La cooperativa se encuentra en coordinaciones con COOCAFE RL, a fin de que les facilite un local en Miramar de Puntarenas, para adecuarlo como instalaciones de la cooperativa.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 45</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial

COOPERATIVA	JUSTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. • Taller Somos Empresa: Gestión, legal tramitoria • Taller Somos Empresa: Comercialización • Taller Somos Empresa: Financiera • Taller Somos Empresa: Control de Procesos y Calidad.
<p>Coopebajos Del Toro, R. L.</p> <p>Cooperativa De Ecoturismo Y Servicios Múltiples de Bajos Del Toro Amarillo, R. L.</p>	<p>Ubicación: Bajos del Toro Amarillo, en el cantón de Valverde Vega, en Alajuela</p> <p>Fecha de Constitución: 21 de Julio del 2015</p> <p>Fecha de inscripción de la cooperativa: 28/01/2016</p> <p>Membresía: 27</p> <p>Emprendimiento o proyecto: La cooperativa se dedica a dar a conocer las reservas y parques camino al Volcán Poas y Volcán Viejo del parque del agua Juan Castro Blanco, así como la riqueza natural que hay en la zona, con supervisión y dirección de las entidades pertinentes (Ley de Biodiversidad 7788) para que el proyecto se realice en armonía con la naturaleza y brindar los servicios básicos a los visitantes.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 26</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. • Taller Somos Empresa: Gestión, legal tramitoria • Taller Somos Empresa: Comercialización • Taller Somos Empresa: Financiera • Taller Somos Empresa: Control de Procesos y Calidad. • Articulación con el Instituto Costarricense de Turismo.
<p>Coopehorquetas, R. L.</p> <p>Cooperativa De Comercialización Y Servicios Múltiples De Horquetas De Sarapiquí, R. L.</p>	<p>Ubicación: 1 Km. al norte de Tropical Green en La Rambla en Horquetas de Sarapiquí</p> <p>Fecha de Constitución: 15/11/2014</p> <p>Fecha de inscripción: 17/12/2015</p> <p>Membresía: 27</p> <p>Emprendimiento o proyecto: Brindar el servicio de acopio, industrialización y comercialización de los productos agropecuarios producidos por los asociados, el servicio de maquinaria agrícola, el servicio de venta de insumos agropecuarios y cualquier otro servicio colateral a la actividad agropecuaria de forma responsable.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 35</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. • Taller Somos Empresa: Gestión, legal tramitoria • Taller Somos Empresa: Comercialización • Taller Somos Empresa: Financiera • Acompañamiento en Ronda de Promoción de Perfiles avanzados desarrollada por el Consejo Nacional de Producción.

COOPERATIVA	JUSTIFICACIÓN
<p>Coopepromar, R. L. Cooperativa Agroindustrial y Servicios Múltiples de Productores Marinos Responsables De La Península De Nicoya, R. L.</p>	<p>Ubicación: Pescadería el Pelicano, 200 metros este de la Terminal del Ferry, Paquera</p> <p>Fecha de Constitución: 26/9/2015</p> <p>Fecha de inscripción de la cooperativa: 2/12/2015</p> <p>Membresía: 27</p> <p>Emprendimiento o proyecto: Lograr la industrialización y comercialización de los productos marinos y acuícolas obtenidos por los asociados en el Área Marina de Pesca Responsable del Distrito Paquera-Tambor con el propósito de posicionarlos en el mercado local, nacional e internacional para obtener mejores precios de venta y también ofrecer aquellos servicios colaterales que se requieren para el desarrollo de la actividad.</p> <p>Otras características: Se pretende la instalación de una planta para el procesamiento del pescado y otras especies marinas capturadas por cuatro organizaciones ubicadas dentro del Área de Pesca Responsable distrito Paquera-Tambor, de la Península de Nicoya y en donde la cooperativa sería el ente encargado de la industrialización y la comercialización de los productos marinos terminados. Los productores se distinguen por conocer en detalle el proceso de pesca y extracción de otros recursos hidrobiológicos. La totalidad de los asociados habitan en la Zona costera de este litoral marino del país.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 56</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. Taller Somos Empresa: Gestión, legal tramitoria • Taller Somos Empresa: Comercialización • Taller Somos Empresa: Financiera • Articulación inter institucional con Incopesca, INDER, INA, UNA.
<p>Cooturtrancasur, R. L. Cooperativa de servicios turísticos, de transportes y servicios múltiples del caribe sur, R. L.</p>	<p>Ubicación: Puerto Viejo, Talamanca</p> <p>Fecha de constitución: 27/8/2015</p> <p>Fecha de inscripción de la cooperativa: 3/3/2016</p> <p>Membresía: 30</p> <p>Emprendimiento o proyecto: La cooperativa ofrece servicios de transporte de personas y de guía turístico, en la zona de Puerto Viejo, Manzanillo, Uvita y Talamanca, principalmente, a turistas y clientes de restaurantes de la zona.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 20</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. • Validación por parte del Consejo de Administración del Plan de Trabajo propuesto por el equipo de Emprendimientos.
<p>Coopecocotour, R. L.</p>	<p>Ubicación: Horquetas de Sarapiquí</p>

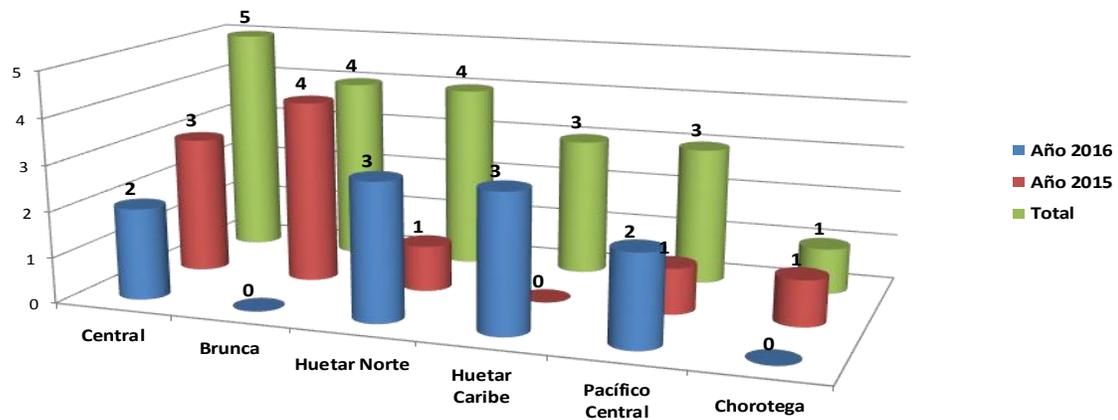
COOPERATIVA	JUSTIFICACIÓN
Cooperativa Agroindustrial y Servicios Múltiples de la Victoria de Horquetas de Sarapiquí, R. L.	<p>Fecha de constitución: 25/2/2016</p> <p>Fecha de inscripción de la cooperativa: 10/6/2016</p> <p>Membresía: 33</p> <p>Emprendimiento o proyecto: Elaboración de productos a base de coco, tales como, coco deshidratado, aceite, cremas y pulpa de coco</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 27</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. • Validación por parte del Consejo de Administración del Plan de Trabajo propuesto por el equipo de Emprendimientos.
<p>Coop Pueblos Unidos, R. L.</p> <p>Cooperativa autogestionaria de mantenimiento vial y Servicios Múltiples de la Suiza de Turrialba, R. L.</p>	<p>Ubicación: La Suiza de Turrialba</p> <p>Fecha de constitución: 17/3/2016</p> <p>Fecha de inscripción de la cooperativa: 8/7/2016</p> <p>Membresía: 14</p> <p>Emprendimiento o proyecto: Gracias a la alianza del MOPT- BID y la municipalidad de Sarapiquí, la cooperativa provee de mantenimiento a un eje de 50 kilómetros de carretera, garantizando que permanezca sin maleza, con alcantarillas y cunetas limpias, con las señales de tránsito en buen estado, y que se repararán a la inmediatez cualquier hueco o desperfecto en las carreteras.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 14</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. • Validación por parte del Consejo de Administración del Plan de Trabajo propuesto por el equipo de Emprendimientos.
<p>Coopesagaza, R. L.</p> <p>Cooperativa autogestionaria de mantenimiento vial y Servicios Múltiples de Puerto Viejo - Llanuras del Gaspar de Sarapiquí, R. L.</p>	<p>Ubicación: Puerto Viejo de Sarapiquí</p> <p>Fecha de constitución: 16/3/2016</p> <p>Fecha de inscripción de la cooperativa: 8/7/2016</p> <p>Membresía: 14</p> <p>Emprendimiento o proyecto: Gracias a la alianza del MOPT- BID y la municipalidad de Sarapiquí, la cooperativa provee de mantenimiento a un eje de 50 kilómetros de carretera, garantizando que permanezca sin maleza, con alcantarillas y cunetas limpias, con las señales de tránsito en buen estado, y que se repararán a la inmediatez cualquier hueco o desperfecto en las carreteras.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 14</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial

COOPERATIVA	JUSTIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Taller Somos Dueños para fortalecimiento organizativo. • Validación por parte del Consejo de Administración del Plan de Trabajo propuesto por el equipo de Emprendimientos.
<p>Cooproturis, R. L.</p> <p>Cooperativa Red Promotora de Turismo Sostenible y de Servicios Múltiples de Matina, R.L.</p>	<p>Ubicación: Matina</p> <p>Fecha de constitución: 12/11/2014</p> <p>Fecha de inscripción de la cooperativa: 6/1/2016</p> <p>Membresía: 21</p> <p>Emprendimiento o proyecto: Los asociados de la cooperativa son empresarios, dueños de diferentes negocios que, con la cooperativa como amalgama, logran una interesante y atractiva sinergia turística, que sin duda beneficia al desarrollo socioeconómico de cada uno de los asociados y sus negocios.</p> <p>Puestos de Trabajo generado por emprendimiento: 56</p> <p>Asesoría Efectuada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial • Validación por parte del Consejo de Administración del Plan de Trabajo propuesto por el equipo de Emprendimientos.

Emprendimientos por región

Se muestra en el gráfico número 1, que en cuanto a la distribución regional de los emprendimientos identificados en el 2015 y el 2016, la mayoría se ubica en las regiones Central con 5, seguido de la región Brunca y Huetar Norte con 4 cada una, la región Huetar Caribe con 3, y las regiones Pacífico Central y Chorotega en última posición, con 3 y 1 emprendimiento respectivamente.

Gráfico 1. Infocoop- Promoción. Número de emprendimientos por región del año 2015 y 2016

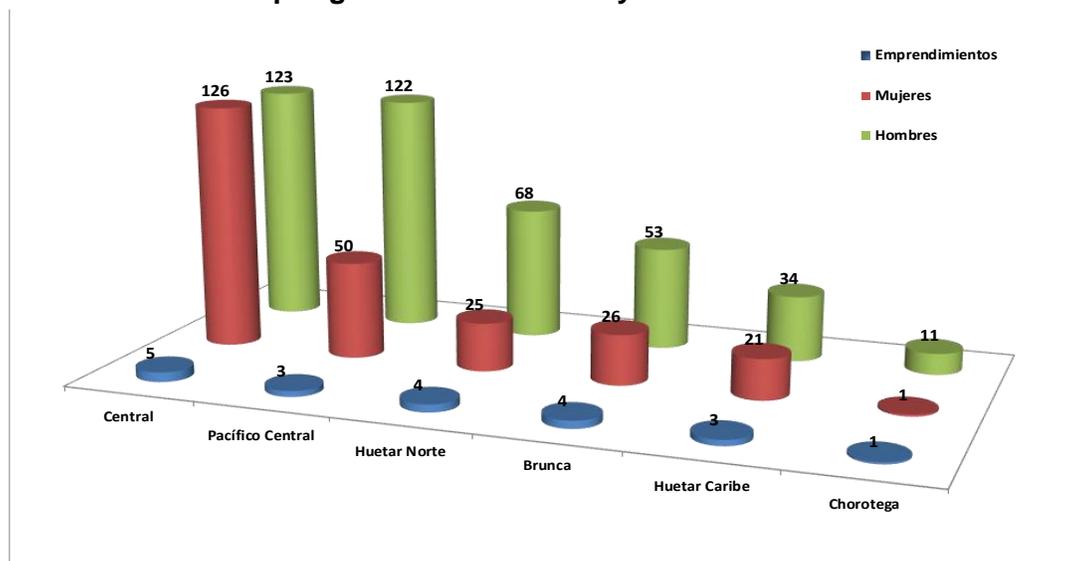


Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, Elaborada por la Gerencia de Promoción

Base asociativa de los emprendimientos según región y género

Con relación a la composición de la base asociativa de los emprendimientos identificados, se aprecia en el gráfico 2 que la región Central es la más equitativa en materia de género.

Gráfico 2. Infocoop-Promoción. Emprendimientos por región y base asociativa por género del año 2015 y del año 2016

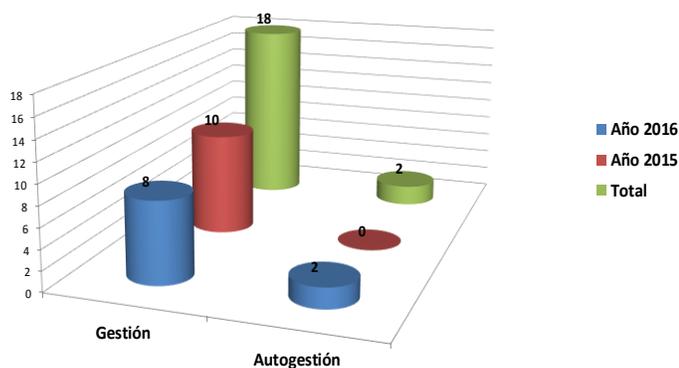


Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, Elaborada por la Gerencia de Promoción

Emprendimientos según modelo y tipo cooperativo

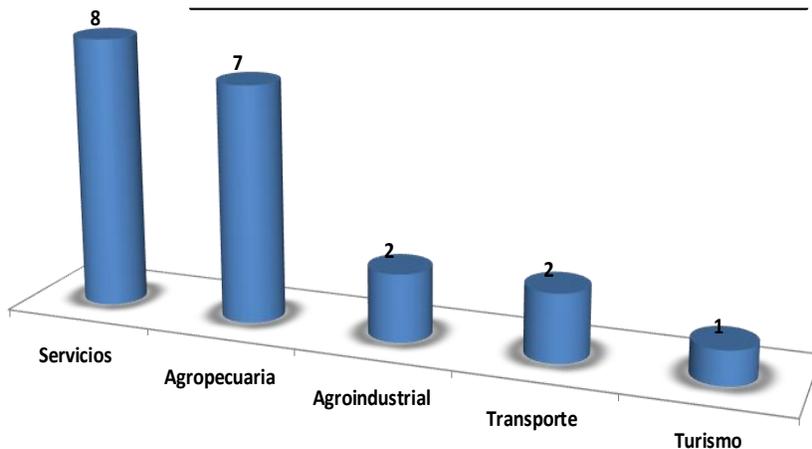
Tal como se aprecia en el gráfico 3, de los veinte emprendimientos atendidos durante el 2016, únicamente dos de ellos son autogestionarios mientras que los otros 18 son de Gestión. En el gráfico 4 se muestra con respecto al tipo de cooperativa, que 8 de ellas son de Servicios, 2 de tipo agro industrial, 7 agropecuarias, 2 de transporte y 1 de turismo.

Gráfico 3. Infocoop-Promoción. Numero de emprendimientos según modelo cooperativo del año 2015 y del año 2016



Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, Elaborada por la Gerencia de Promoción

Gráfico 4. Infocoop-Promoción. Número de emprendimientos según actividad económica del año 2015 y de año 2016

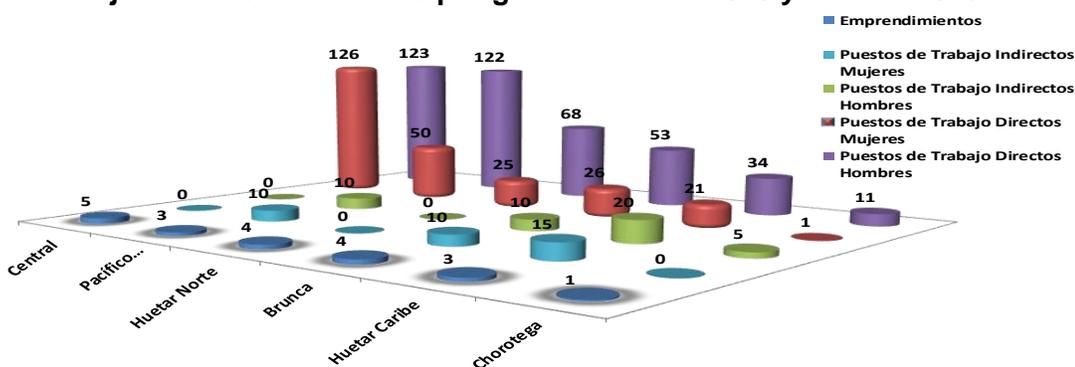


Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, Elaborada por la Gerencia de Promoción

Puestos de trabajo generados por los emprendimientos del 2015 y del 2016 según región y género

Tal como se muestra en el gráfico N° 5, de los 282 empleos directos y 35 indirectos, la región Central fue la más beneficiada con respecto a la generación de empleos, en parte quizás por ser la región que contiene más emprendimientos; sin embargo, la región que logró una mejor relación entre el número de nuevos empleos generados, por emprendimiento, es la Pacífico central, con 64 puestos por emprendimiento. El promedio global de todo el territorio nacional, es una relación de 37 puestos de trabajo por emprendimiento.

Gráfico 5. Infocoop-Promoción. Número de emprendimientos y puestos de trabajo directos e indirectos por género del año 2015 y del año 2016



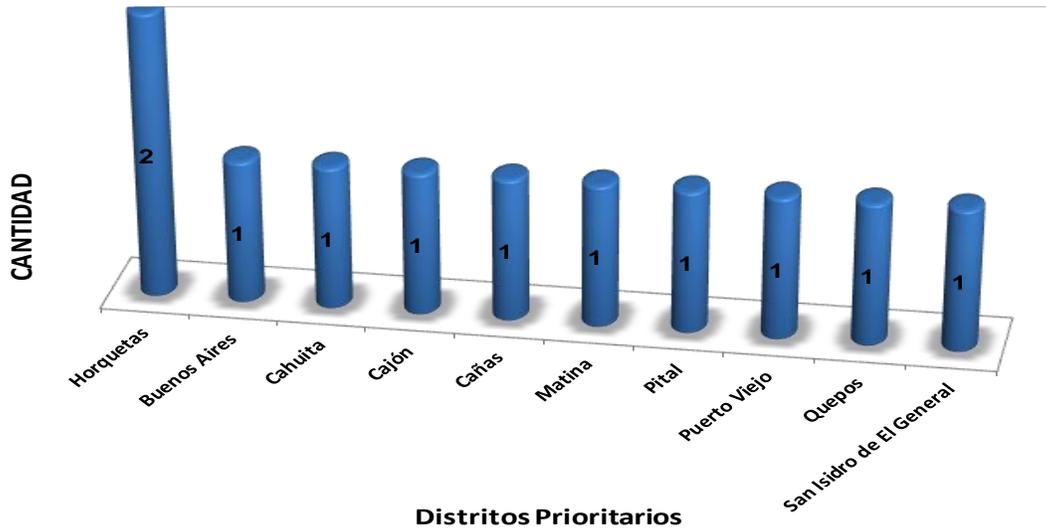
Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, Elaborada por la Gerencia de Promoción

Ubicación prioritaria de los emprendimientos según PND 2015 – 2018

El 50% de los emprendimientos atendidos durante el 2016 por el departamento de Promoción, se ubican en distritos prioritarios, mientras que, si se incluye a los emprendimientos del 2015, la relación pasa a ser de 55% de los emprendimientos en distritos prioritarios, y 45% en distritos no prioritarios.

Se muestra en el gráfico N° 6, los distritos de los emprendimientos que se ubican en lugares catalogados como prioritarios.

Gráfico 6. Infocoop-Promoción. Nuevos emprendimientos por prioridad de distrito del año 2015 y del año 2016, según lista



Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, Elaborada por la Gerencia de Promoción

Grupos pre cooperativos atendidos en el 2016

El departamento de Promoción ha atendido durante el 2016, 237 grupos pre cooperativos, 99 de los cuales se mantienen activos (78 ingresaron este año), distribuidos principalmente en la zona Central con 42 grupos y Huetar Caribe con 26 grupos asociativos.

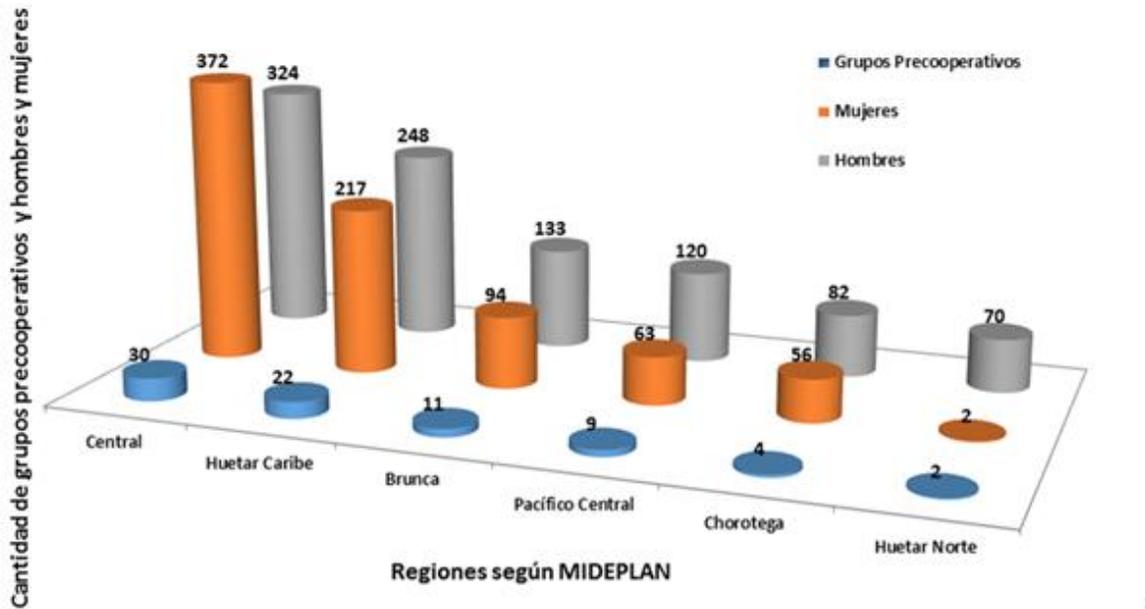
Estos 237 grupos en atendidos durante el 2016 ha recibido la metodología de abordaje para grupos pre cooperativos. El grupo presenta el F1. La gerencia revisa detenidamente y con las observaciones respectivas lo remite al Ejecutivo a cargo (en función de región o actividad productiva).

El Ejecutivo/a en una reunión inductiva verifica la necesidad, vínculo común, idea de proyecto e interés por el modelo cooperativo; además presenta el modelo cooperativo y sus alcances. Luego de dicha reunión, el grupo decide si desea continuar con el proceso mediante la firma de un documento de compromiso.

Posteriormente el ejecutivo/a a cargo asesora y acompaña al grupo para la elaboración del Estudio de Posibilidad, Viabilidad y Utilidad y su respectivo Flujo de Efectivo, así como en la elaboración del Estatuto y planificación de la Asamblea Constitutiva. Una vez completado lo anterior, se brinda asesoría y apoyo a la Gerencia de la Cooperativa en la realización de los trámites de inscripción ante el Departamento de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, se apoya en la realización de prevenciones que esta entidad realice, se guía la realización de la publicación de La Gaceta, Personería Jurídica, Póliza de Fidelidad, apertura de cuenta bancaria, legalización de libros y orientación a inscripción ante el Ministerio de Hacienda.

En el siguiente gráfico se aprecia, que de las 2.595 personas que conforman la base asociativa del total de los 99 grupos pre cooperativos que se mantienen activos, el 58% son hombres y 42% mujeres.

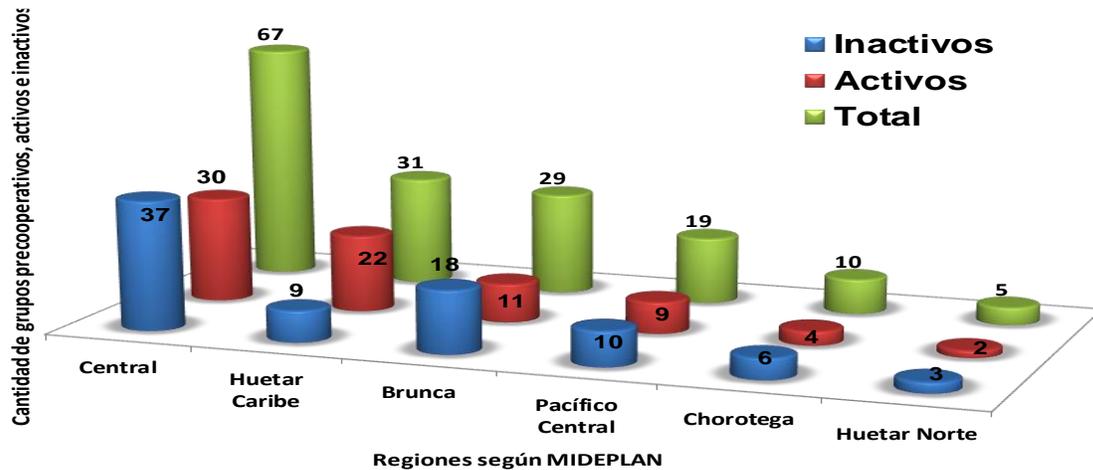
Gráfico 7. Infocoop-Promoción. Cantidad de grupos precooperativos activos, distribuido por hombres y mujeres según región, de enero a noviembre de 2016



Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016 Elaborada por la Gerencia de Promoción

Pese a no ser la región con más grupos pre cooperativos, sobresale en el gráfico número 8 la actividad presentada en la Huetar Caribe, y en el otro extremo, la poca actividad presentada en la región Huetar Norte.

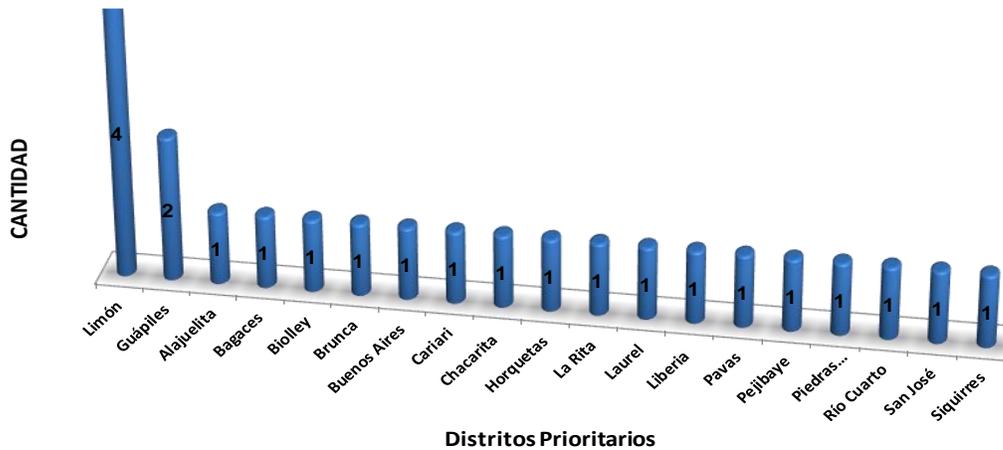
Gráfico 8. Infocoop-Promoción. Grupos precooperativos activos e inactivos por regiones, enero a noviembre de 2016



Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, Elaborada por la Gerencia de Promoción

El siguiente gráfico muestra los cantones prioritarios en los que se encuentran los grupos pre cooperativos, manteniéndose una importante presencia en el cantón de Limón.

Gráfico 9- Infocoop-Promoción. Cantidad de grupos precooperativos activos por prioridad de distrito enero a noviembre de 2016, según lista



Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, elaborada por la Gerencia de Promoción

Creación de nuevas cooperativas

Uno de los principales logros del 2016 es el incremento en la creación de cooperativas, gracias al esfuerzo del departamento. Durante el 2016 fueron inscritas en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social un total de 60 cooperativas, (al 17 de diciembre) todas ellas como fruto de la asesoría prestada por el departamento de Promoción a grupos pre cooperativos. Dichas cooperativas se enlistan a continuación:

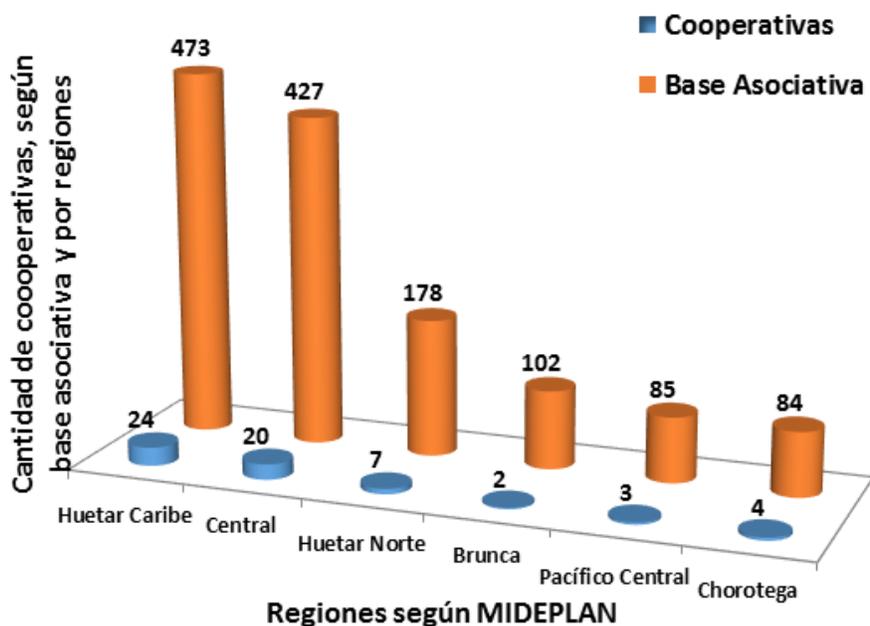
Tabla 5. Cooperativas conformadas en el 2016.

N°	SIGLAS DE LA COOPERATIVA	N° DE RESOLUCIÓN	NOMBRE DE LA COOPERATIVA
1	COOPEMIRAMONTES, R. L.	1544-CO	COOPERATIVA AGRICOLA E INDUSTRIAL DE CAFICULTORES Y DE SERVICIOS MULTIPLES DE LA ZONA NORTE DE MONTES DE ORO Y PUNTARENAS, R. L.
2	COOPROTURS, R. L.	1545-CO	COOPERATIVA AGROTURISTICA Y SERVICIOS MULTIPLES DE SAN RAMON DE LA VIRGEN DE SARAPIQUI, R. L.
3	COOTURTRANCASUR, R. L.	1546-CO	COOPERATIVA DE SERVICIOS TURISTICOS DE TRANSPORTE Y SERVICIOS MULTIPLES DEL CARIBE SUR, R. L.
4	COOPEBAJOS DEL TORO, R. L.	1547-CO	COOPERATIVA DE ECOTURISMO Y SERVICIOS MULTIPLES DE BAJOS DEL TORO AMARILLO, R. L.
5	COOPROCARNICOS, R. L.	1548-CO	COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS MULTIPLES DE PRODUCTORES CARNICOS, R. L.
6	COOMANE, R. L.	1549-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE MUJERES DE NUEVA ESPERANZA, R. L.
7	COOPETARIRE, R. L.	1550-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y SERVICIOS MULTIPLES DE TARIRE DE POCOCCI, R. L.
8	UNAGRO, R. L.	1551-CO	UNION COSTARRICENSE DE COOPERATIVAS AGRICOLAS E INDUSTRIALES, R. L.
9	COOPEGAMAMUJER R.L.	1552-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE CONSUMO DE GAMALOTILLO DE PURISCAL, R. L.
10	FECOPEE R.L.	1553-CO	FEDERACION NACIONAL DE COOPERATIVAS ESCOLARES Y COLEGIALES, R. L.
11	COOPEGESUR, R. L.	1554-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE COOPEGESTION DEL SUR, R. L.
12	GOOPECOOP, R. L.	1555-CO	OPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE TECNOLOGIAS GEOESPACIALES Y DE SERVICIOS MULTIPLES INTEGRALES PARA EL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD, R. L.
13	COOPEPROTUNA, R. L.	1556-CO	COOPERATIVA DE PRODUCCION, COMERCIALIZACION AGROINDUSTRIAL DE PRODUCTOS MARINOS Y SERVICIOS MULTIPLES DEL ROBLE DE PUNTARENAS, R. L.
14	COOCCICAFE R.L.	1557-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL DE SERVICIOS MULTIPLES DE CAFE DEL OCCIDENTE R.L.
15	TERRACOOPE R.L.	1558-CO	EARTH GRADUADOS COOPERATIVA R.L.
16	COOPECOCTOUR, R. L.	1559-CO	COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL Y SERVICIOS MULTIPLES DE LA VICTORIA HORQUETAS DE SARAPIQUI R.L.
17	COOPEPEUEBLOS UNIDOS, R. L.	1560-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y SERVICIOS MULTIPLES DE LA SUIZA DE TURRIALBA, R. L.
18	COOPECELESTE, R. L.	1561-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y SERVICIOS MULTIPLES DE RIO CELESTE DE GUATUSO, R. L.
19	COOPESAGAZA, R. L.	1562-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y SERVICIOS MULTIPLES DE PUERTO VIEJO-LLANURA DEL GASPAR DE SARAPIQUI, R. L.
20	COOPECHOROTEGA, R. L.	1563-CO	COOPERATIVA DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS MULTIPLES DE GUANACASTE, R. L.
21	COOPECONS, R. L.	1564-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE SERVICIOS DE SOLUCION DE VIVIENDA Y AFINES, R. L.
22	COOPEASESORÍAS, R. L.	1565-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE SERVICIOS MULTIPLES Y DE ASESORIAS, R. L.
23	COOPEORGANIC, R. L.	1566-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL Y SERVICIOS MULTIPLES DE PRODUCTORES INDIGENAS DEL TERRITORIO TJAI-CABECAR, LIMON, R. L.
24	COOROSOL, R. L.	1567-CO	CONSORCIO COOPERATIVO ORO DEL SOL, R. L.
25	COOPEPIPIPIPI, R. L.	1568-CO	COOPERATIVA "PRODUCCIÓN, INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS MÚLTIPLES" R.L. RÍO CUARTO, R. L.
26	COOPEPARQ-CARIBE R.L.	1569-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA PARQUE AMBIENTAL COOPERATIVO DEL CARIBE, R. L.
27	COOPESUNA R.L.	1570-CO	COOPERATIVA DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, R. L.
28	COOPESOLUCIONES, R. L.	1571-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE SERVICIOS MULTIPLES DE TIBÁS, R. L.
29	COOPEATRAVA, R. L.	1572-CO	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE ATRACADORES DE VAPORES, PORTUARIOS Y AFINES, R. L.
30	COOPEAGUILA, R. L.	1573-CO	COOPERATIVA DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, R. L.
31	ARTECOOPERATIVO, R. L.	1574-CO	COOPERATIVA DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LAS ARTES, R. L.
32	COOPEMUEJER MANA, R. L.	1575-CO	COOPERATIVA DE MUJERES DE PRODUCCION ORGANICA Y SERVICIOS MULTIPLES DEL ASENTAMIENTO EL MANA DE CARIARI DE POCOCCI, R. L.
33	COOPE SANTA CECILIA R.L.	1576-CO	COOPERATIVA COMERCIALIZADORA SANTA CECILIA, R. L.
34	COOPEGAVILANA, R. L.	1577-CO	COOPERATIVA DE PRODUCCION, COMERCIALIZACION Y SERVICIOS RELACIONADOS DE LA GAVILANA, R. L.
35	ENFICOOP R.L.	1578-CO	COOPERATIVA DE SERVICIOS INTEGRALES EN ENFERMERIA R.L.
36	COOPEZARIA MARIA- EL JARDIN R.L	1579-CO	COOPERATIVA DE PRODUCCION AGROPECUARIA Y SERVICIOS MULTIPLES DE AZARIA MARIA-EL JARDIN DE PUERTO VIEJO DE SARAPIQUI R.L.
37	BLIKO, R. L.	1580-CO	COOPERATIVA BIKLÓ, R. L.
38	COOPEARTES, R. L.	1581-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE ARTISTAS Y TRABAJADORES DEL ARTE, R. L.
39	COOPELEIGIDOS R.L.	1582-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL DE CAMPESINOS ELEGIDOS PARA UN NUEVO AMANECER, R. L.
40	COOPENACER 2000, R. L.	1583-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE SERVICIOS ALIMENTARIOS DE LIMON, R. L.
41	PROVERDE, R. L.	1584-CO	COOPERATIVA DE PRODUCCION DE SERVICIOS PROVERDE, R. L.
42	COOPETRASERLI, R. L.	1585-CO	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE TRABAJADORES DE SEGURIDAD, R. L.
43	COOPEALCAS, R. L.	1586-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA LIMONENSE DE CATHERINE SERVICE, R. L.
44	COOPE TRABALI, R. L.	1587-CO	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE TRABAJADORES LIMONENSES, R. L.
45	COOPEASELUZ, R. L.	1588-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE TRABAJADORES DE ASESORIAS PROFESIONALES DE LIMON, R. L.
46	COOPEERCSA, R. L.	1589-CO	COOPERATIVA DE RECICLAJE Y SERVICIOS MULTIPLES DEL CARIBE, R. L.
47	COOPE CERDITO, R. L.	1590-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL DE PROCESAMIENTO DE CARNES DE CERDO, R. L.
48	COOPE TRAUTO, R. L.	1591-CO	COOPERATIVA AUTOGESTIONARIA DE TRABAJADORES AUTOMOTRICES, R. L.
49	COOPEAGRICA, R. L.	1592-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL DEL CARIBE, R. L.
50	COOPESEMFRUT, R. L.	1593-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL DE EMBASADO DE FRUTA, R. L.
51	COOPESEC, R. L.	1594-CO	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DEL SINDICATO DE LAS TRABAJADORAS Y LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACION COSTARRICENSE, R. L.
52	COOPECHILAMATE, R. L.	1595-CO	COOPERATIVA DE PRODUCCION AGROPECUARIA Y SERVICIOS MULTIPLES DE CHILAMATE DE PUERTO VIEJO DE SARAPIQUI, R. L.
53	COOPEBRITA, R. L.	1596-CO	COOPERATIVA DE EBANISTAS, ARTESANOS Y SERVICIOS MULTIPLES DE TALAMANCA, R. L.
54	COOPE TAINY, R. L.	1597-CO	COOPERATIVA DE SEERVICIOS MULTIPLES DE COSTURA DE LA RESERVA TAINY, R. L.
55	UNCOOPRO, R. L.	1598-CO	UNION NACIONAL DE COOPERATIVAS PRODUCTIVAS, R. L.
56	COOPEBICES, R. L.	1599-CO	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE BIENES RAICES, R. L.
57	COOPENATURALES, R. L.	1600-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL DE REMEDIOS NATURALES, R. L.
58	COOPEPIPA, R. L.	1601-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE PIPA, R. L.
59	COOPEPRODUCTORES, R. L.	1602-CO	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL DE CAMPESINOS PRODUCTORES, R. L.
60	COOPE SICA, R. L.	1603-CO	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION Y AFINES, R. L.

Fuente: Dpto. de Organizaciones Sociales.MTSS, Elaborada por la Gerencia de Promoción

Estas 60 nuevas cooperativas en total suman 1.355 nuevos cooperativistas con un número importante en la Región Huetar Caribe, aun por encima de la Región Central, según lo evidencia el gráfico siguiente:

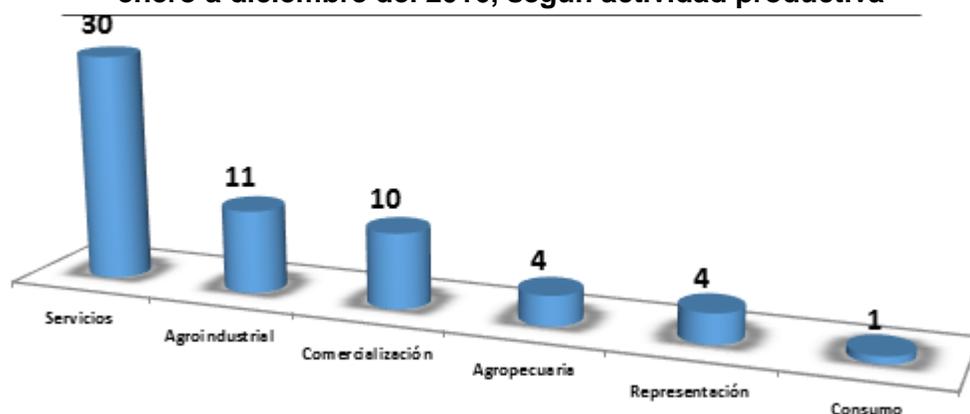
Gráfico 10. Infocoop-Promoción. Cooperativas promovidas por el Infocoop e inscrita en el MTSS del mes de enero a diciembre del año 2016, según base asociativa y por regiones



Fuente: Matriz de emprendimientos al 9/12/2016, elaborada por la Gerencia de Promoción

Un dato relevante es que el 55% de éstas nuevas cooperativas se ubican en distritos prioritarios, y en relación a la actividad económica de las cooperativas inscritas en el 2016, como se muestra en el gráfico número 11, sobresale que más de la mitad de ellas son de servicios, seguido de las cooperativas agroindustriales (y cooperativas de comercialización).

Gráfico 11. Infocoop-Promoción. Cantidad de cooperativas MTSS del mes de enero a diciembre del 2016, según actividad productiva



Fuente: Matriz de emprendimientos al 9/12/2016, elaborada por la Gerencia de Promoción

Atención a cooperativas base cero

Además de atender grupos pre cooperativos y emprendimientos el departamento de Promoción atiende también a potenciales emprendimientos (cooperativas que ya están oficialmente conformadas, pero no han sido catalogadas como emprendimientos) así como a emprendimientos base cero (aquellos emprendimientos previos al plan nacional de desarrollo actual) los cuales son atendidos bajo una metodología diferente. A estas cooperativas se prestan servicios como los siguientes:

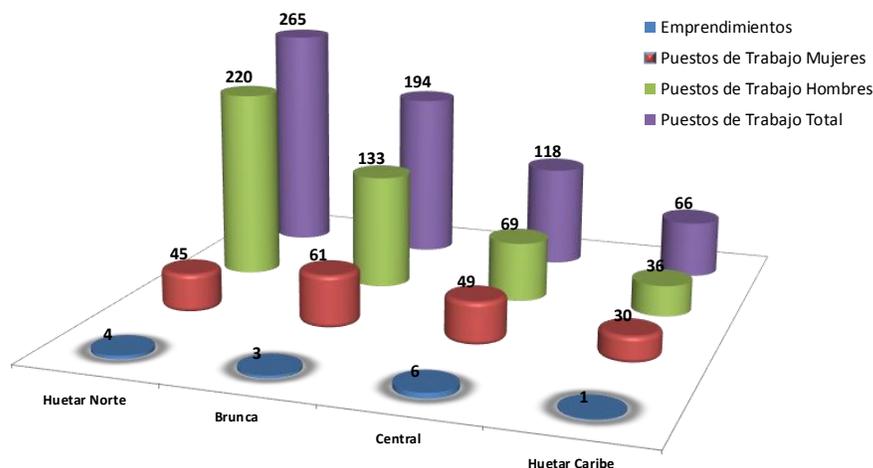
- Atención de consultas varias, por teléfono y correo electrónico.
- Acompañamiento necesario para que entreguen anualmente ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, los documentos que establece la ley 4179.
- Fortalecimiento organizativo y empresarial.
- Acompañamiento para generar articulación inter institucional y encadenamientos empresariales.

Durante el 2016 el departamento de Promoción atendió 14 cooperativas de las 20 programadas para este año (las otras 6 rechazaron el acompañamiento o mostraron un desinterés tal que lo impidió), para las cuales se aplicó un diagnóstico y en coordinación con la Gerencia y el Consejo de Administración respectivo, se definieron las fechas y responsables para la ejecución de las actividades necesarias para la cooperativa.

Estas otras cooperativas en atención se ubican 6 en la región Central, 3 en la región Brunca, 4 en la Huetar Norte, 1 en la Huetar Caribe; y se dedican en su mayoría a la actividad agropecuaria (10 cooperativas), seguida de las cooperativas dedicadas a los servicios (3 cooperativas), y solamente una que se dedica al transporte.

En total, la base asociativa de otras cooperativas en atención, suma 643 cooperativistas (71% hombres y 29% mujeres), constituidas en 13 cooperativas del modelo Tradicional y 1 Autogestionaria. Con relación a la distribución de estas cooperativas por región y género de los puestos de trabajo generados, se aprecia en el siguiente gráfico que es en la región Huetar Norte y Central en donde se han generado más puestos de trabajo, aprovechados en su mayoría por hombres.

Gráfico 12. Infocoop-Promoción. Número de emprendimientos base 0 y puestos de trabajo por género de enero a noviembre del 2016



Fuente: Matriz de emprendimientos al 09/12/2016, elaborada por la Gerencia de Promoción

De las cooperativas que aceptaron el acompañamiento del Infocoop, únicamente Copehorizonte R.L. y Copeavanzando Juntos R.L. continúan como activas, las demás, luego de concluir su plan de trabajo, pasaron a la base de datos de egresos.

Meta P2: 85 Auxiliares en Proyectos de Inversión (Apis) capacitados mediante la Metodología de Capacitación Masiva (MCM) con el componente cooperativo. Meta PND.

Para este año el Plan Nacional de Desarrollo 2015- 2018 Alberto Cañas Escalante, consigna al Infocoop en lo referente a la meta del Proyecto Germinadora, la atención de al menos 85 Auxiliares de Proyectos de Inversión (API).

Durante el tercer trimestre, específicamente durante el mes de julio, se desarrollaron las actividades de ejecución del Seminario de Área Económica. Los mismos se llevaron a cabo durante todo el mes, y en dos distritos diferentes: San Vito y Pittier. Con ellos se realizaron las actividades de fortalecimiento para la inclusión productiva de los certificados en el proceso de capacitación del Proyecto Germinadora.

El proceso convocó efectivamente, en una primera etapa a 123 personas de las cuales hubo 111 cartas de compromiso de participación y se logró efectivamente, contar con 80 participantes en el total del proceso, para un 94% de cumplimiento de la meta.

Para los efectos contractuales, hubo la debida diligencia en la convocatoria, y la diferencia de cinco sobre el total del indicador de la meta, se da por factores ajenos a las instituciones relacionadas.

Meta P3: Fomento al emprendedurismo asociativo mediante la figura de Promotores cooperativos, utilizando para ello la articulación interinstitucional y potenciando la plataforma cooperativa e institucional existente.

Para el 2016, el departamento de Promoción planificó la realización de los siguientes procesos de desarrollo local interinstitucional y de fomento al emprendedurismo asociativo:

1. Dos ferias cooperativas
2. Tres proyectos de Desarrollo Local Territorial.

La ejecución del departamento de Promoción en relación con lo planificado para esta meta consistió en:

- Desarrollo de la Feria cooperativa “Fomentando asociatividad”, el 2 de diciembre en el Edicoop y Participación en feria Expopymes.
- 5 proyectos de carácter estratégico:
 - Proyecto Piloto de Cooperativas en las Cárceles, iniciando en el CAI La Marina de San Carlos.
 - Proyecto piloto de Formación de Cooperativas Autogestionarias de Mantenimiento Vial”.
 - Proyecto Promotores Cooperativos.
 - Proyecto de Simplificación de Trámites
 - Oficina Infocoop-Edicoop

Los alcances de estos proyectos se detallan en los respectivos anexos

Participación del departamento de promoción en temas estratégicos y población inclusiva en el 2016

Tabla 6. Participación del departamento de Promoción en temas estratégicos

Tema estratégico	Acciones realizadas
Mujeres	En total se atienden 3 cooperativas y 7 grupos pre-cooperativos, conformados en al menos ochenta por ciento por mujeres. Las regiones donde actualmente se atienden estos grupos son Huetar Norte, Central, y Huetar Caribe principalmente.

Tema estratégico	Acciones realizadas
	Del total de cooperativas y grupos pre-cooperativos conformados en al menos ochenta por ciento por mujeres, las actividades que destacan son: Producción agrícola con 20 % de representación, Servicios de enfermería y cuidado del adulto mayor 10%, Producción y Comercialización 10%, Reciclaje, reutilización y comercialización de desechos sólidos 10%, Gestión del Turismo Comunitario Sostenible 10% y finalmente Servicios Múltiples, Producción de Servicios y Artesanía con 10% cada uno; del total de las actividades productivas desarrolladas por esta población.
Jóvenes	El buen perfil de los miembros de las cooperativas de esta categoría, da como resultado cinco cooperativas constituidas para el cierre del año, y un inicio de operaciones productivas. Resalta el caso de Coopesuna R.L., quien se está valorando para ser referida como Potencial Emprendimiento, marcando de esa manera una representación de estas cooperativas en el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, Alberto Cañas Escalante.
Indígenas	Como fruto de la asesoría empresarial y organizativa a los grupos pre cooperativos, se logró la conformación de las siguientes cooperativas: Coopebrita R.L., Coopeorganic R.L. y Coopetainy R.L. Dos de los grupos pre cooperativos de indígenas que estaban en atención durante el I Semestre, pasaron a inactivos.
Gestión Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Se finaliza el año dando acompañamiento en la formación e inscripción de dos grupos pre cooperativos que ya son cooperativa de reciente constitución cuya actividad productiva es el reciclaje. • Las cooperativas de reciente constitución con proyectos ambientales se encuentran en las provincias de Limón . • Coopeparq – Caribe, R. L. Cooperativa Autogestionaria Parque Ambiental Cooperativo Del Caribe, R. L., es conformada por mujeres. • La base asociativa de las cooperativas de proyectos ambientales es conformada por 59 personas.

Factores que influyeron en el avance de las metas durante el 2016

Tabla 7. Departamento de promoción. Factores que han incidido en el cumplimiento de metas

Detalle la meta	Factores externos y o internos. Notas explicativas
Meta 1, 2 y 3	<p>Factores internos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simplificación de trámites. - Mayor coordinación con MTSS. - Diseño y aprobación de procedimiento y guías para inscripción de cooperativas. - Sistematización y optimización de las metodologías de abordaje construidas y validadas con la población meta. - Recursos disponibles. (tecnológicos, equipos, vehículos y otros). - Mayor iniciativa para operar en redes. - Mayor experiencia en el abordaje a grupos. - Procesos de capacitación institucionales permanentes y adecuados a los requerimientos. - Sistema de valoración de riesgos automatizado y en proceso.

Detalle la meta	Factores externos y o internos. Notas explicativas
Meta 1, 2 y 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor aplicación de los conocimientos derivados de los procesos de capacitación institucional. - Canales de comunicación institucionales adecuados.
	<p>Factores externos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La promoción del cooperativismo es de especial interés en el gobierno actual. - Se mantiene presencia y proyección institucional en medios. - La actuación interinstitucional ha permitido un mayor impacto en el proceso de transformación de las condiciones socioeconómicas de las regiones. - Disponibilidad interinstitucional para la operación de redes. - Vigencia del modelo cooperativo para la organización productiva. - Apoyo de diferentes instituciones estatales a las cooperativas. - Niveles de articulación institucional, sectorial y regional. - Falta incorporación de jóvenes y mujeres a órganos de las cooperativas. - Importante número de grupos sin claridad de proyecto. (alto número de grupos inactivos). - Grupos pre cooperativos con objetivos diferentes a la integración solidaria.

Educación y Capacitación

El Departamento de Educación y Capacitación del Infocoop que tiene como función promover la mejora de capacidades y conocimientos en doctrina, gestión administrativa y organizativa, así como otros temas de apoyo a cooperativistas, estudiantes y docentes de la mayor cantidad de regiones del país.

Para implementar dicha función, el trabajo está estructurado en ejes planificados con base en el POI institucional y en las metas del Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, estos ejes son: la capacitación que se da en la Oferta Formativa que posee el Infocoop por medio del Departamento, que está relacionada con la Ley 4179 y El Centro de Formación Cooperativa La Catalina; el Programa Nacional de Educación Cooperativa del MEP-Infocoop según la Ley 6437, el Programa de Gestores Cooperativos; y por último el eje de Proyectos Especiales.

Los ejes anteriormente señalados convergen en una sola meta, según el POI 2016. El resultado de la meta señalada, con un total de personas capacitadas de 5624 durante el periodo, fue el siguiente:

Tabla 8. Infocoop, Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Educación y Capacitación, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados ^{1/}	Ejecutados ^{1/ 2/}		E	PE	NE
Desarrollar estrategias específicas atinentes al departamento de Educación y Capacitación, orientadas a cumplir las proyecciones determinadas en la meta Institucional del Plan Nacional de Desarrollo, en conjunto con AT y PRO, así como del cumplimiento de lo establecido en la Ley 4179 art. 157. y la Ley 6437	Cooperativas y emprendimientos atendidos y cantidad de personas capacitadas	5500	5624	100 3/ 4/	508	429	85 5/		X	-
Total de recursos					508	429	85	0	0	0

^{1/} Estimación realizada por la institución para el cumplimiento del indicador basada en los recursos asignados en el presupuesto definitivo y sus modificaciones, excluyendo las transferencias no vinculadas a la gestión.

Fuente: Indicar nombre de la entidad respectiva con base en el presupuesto aprobado para el ejercicio económico del 2016 y sus modificaciones.

^{3/} Análisis de los resultados del indicador:

El indicador posee un cumplimiento del 100%.

Los beneficios brindados a la población objetivos son:

- Programas de capacitación a asociados de base con una oferta formativa de más de 10 cursos.
- Programas especializados que brindan capacidades y destrezas técnicas específicas, tanto a cooperativas de base, sectores estratégicos (agro, mujer, juventud, niñez, docencia, personas con discapacidad) como a emprendimientos del Plan Nacional de Desarrollo.
- Programas de alfabetización tecnológica en zonas rurales por medio del laboratorio Móvil Cooperativo.

d. Todos los cursos impartidos son de más de 8 horas de instrucción, validados y en respuesta a necesidades detectadas previamente.

e. Programas de capacitación orientados a tomadores de decisión en conjunto con universidades estatales como UTN y el TEC.

f. Desarrollo de estrategias específicas dirigidas a juventud y niñez como campamentos, encuentros, seminarios, ferias de emprendimiento, entre otras.

4/En la matriz de Medidas para garantizar el cumplimiento de la meta del informe del I Semestre 2016 se reporta que los accionares van direccionados al buen rendimiento departamental, sin medidas correctivas.

5/ Los recursos ejecutados, como presupuesto que son, fueron proyectados con base en algunas contrataciones administrativas que no pudieron ser concretadas en su totalidad durante el periodo presupuestario, una de estas, la más importante la Contratación del Programa Gestores Educativos para Zona Norte por correcciones técnicas al cartel traducidos en un atraso al proceso; situación similar con los recursos de alimentación proyectados para muchas de las actividades de capacitación previamente planificadas. Para mitigar un posible faltante en la ejecución de la meta se implementaron planes de contingencia con el fin de cumplir con la cantidad de personas capacitadas proyectada, como lo fue la realización de capacitaciones para grupos de carácter especializado por ampliación de las contrataciones de otros proyectos especiales con UTN.

La Meta Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 “Alberto Cañas Escalante” es: Aumentar la empleabilidad de la población en edad de trabajar, favoreciendo la generación de empleo como mecanismo para la inclusión social.

La meta del área de Educación y Capacitación se enmarca en una coordinación institucional en conjunto con los departamentos de Promoción y Asistencia Técnica donde se ha cumplido con el abordaje del 100% de los emprendimientos planificados y reportados por el departamento de Promoción.

Al tener este Plan Nacional de Desarrollo la particularidad de orientar una atención prioritaria sobre Emprendimientos definidos y coordinados por el Departamento de Promoción, cada un(a) de los ejecutivos(as) de Educación y Capacitación posee un una serie de emprendimientos asignados para la coordinación y ejecución de planes de capacitación a la medida, los cuales son atendidos adecuándose a las necesidades de cada uno de estos, en este caso, para lo que corresponde en el 2016, se ha cumplido con el abordaje del 100% de los emprendimientos planificados.

Tabla 9. Infocoop. Educación y capacitación. Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas al 31 de diciembre de 2016

Partidas Presupuestarias	Acciones correctivas indicadas en el Informe de Seguimiento y otras acciones aplicadas	Razones por las cuales no funcionaron las acciones correctivas aplicadas
1.07.01 Actividades de Capacitación	1. Se poseen planes de contingencia para la atención alternativa que lleve al cumplimiento de las metas. 2. Coordinación y seguimiento con el departamento Administrativo Financiero para que los procesos de contratación administrativa sean llevados a cabo durante el primer cuatrimestre de cada año, lo que implica el diseño de lo pertinente por el departamento, con planificación anticipada. 3. Seguimiento a las solicitudes de contrataciones en proceso para la efectiva ejecución de las mismas. 4. Ejecución de ampliaciones en las contrataciones de otros proyectos especiales con UTN. 5. Atención de todas las solicitudes y requerimientos por parte de Junta Directiva, Proveduría y Asesoría Legal.	1. Los planes de contingencia, que incluyeron las ampliaciones y las atenciones a solicitudes fueron realizadas de manera efectiva como medidas correctivas. 2. Algunas contrataciones que sufrieron atrasos fueron atendidas a tiempo para trasladarlas al siguiente periodo presupuestario.

DESARROLLO DE LOGROS

El Área Gerencial de Educación y Capacitación inicia su conformación durante el año 2011, incorporando gerente, ejecutivos y asistentes, destacándose el trabajo realizado en el Centro de Formación Cooperativa La Catalina desde ese mismo año.

En 2012, el departamento de Educación y Capacitación, inició un proceso de planificación estratégica que ha dado muy buenos resultados. En este proceso se definió, con base en la planificación estratégica institucional, la visión y la misión del Departamento, las cuales se enuncian a continuación:

VISIÓN

Ser el gestor y cooperador del fortalecimiento de las cooperativas para el desarrollo del país, innovando en la educación cooperativa.

MISIÓN

Somos el departamento encargado de facilitar espacios de formación en el movimiento cooperativo nacional, sistema educativo y otras organizaciones, con una administración eficiente de los recursos disponibles.

En este momento se puede denotar, como **principales logros del Departamento**, los siguientes:

1. Ejecución de una Oferta Formativa anual, que atiende de manera abierta, cooperativistas interesados en capacitarse en temas de contabilidad, derecho, administración, cooperativismo y otros, en coincidencia con el art. 157 de la Ley 4179, así como diversas atenciones puntuales de demandas internas y externas de capacitación, recibidas en el Departamento, y la producción y actualización de material didáctico para las acciones formativas, tanto de manera física como digital.
 - La misma cuenta con cursos como:
 - Identidad cooperativa
 - Estructura y funciones de la empresa cooperativa
 - Actas, Asambleas y Sesiones
 - Órganos directivos
 - Jurisprudencia Cooperativa
 - ABC contable cooperativo
 - Motivación y liderazgo



Ilustración 2. Centro de formación La Catalina

Atención del **100%** de la lista de los emprendimientos coordinados de manera prioritaria, acorde con el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, de manera in situ en las cooperativas y con una eficiente adaptación a las condiciones de atención y necesidades de capacitación de los mismos, este año, implementando cursos como manipulación de alimentos, manejo contable para microempresarios, declaraciones de impuestos en línea, ofimática, jurisprudencia cooperativa, entre otros¹.



Ilustración 3. Cooperativas varias participantes en los procesos de capacitación

2. Ejecución efectiva del Programa Nacional de Educación Cooperativa MEP-Infocoop, con acciones estratégicas en este año como:
 - Celebración de la Semana Nacional del Cooperativismo en Guanacaste y apoyo en celebraciones regionales.
 - Divulgación del cooperativismo y distribución de materiales educativos, lúdicos y cooperativos en escuelas, colegios e instituciones coordinadas por cooperativas de adultos, con un alcance aproximado de **32.788 alumnos y docentes**, todo en coincidencia con el Calendario Escolar nacional del Ministerio de Educación Pública y las estrategias didácticas diseñadas por el Infocoop.
 - En 2016, el Programa Nacional de Educación Cooperativa MEP-Infocoop y el cumplimiento de la Ley 6437, orientados a la atención de actividades de capacitación en docentes, niñez y juventud, significa el **56,7% de la meta** anual atendida por el Departamento, siendo capacitados de manera directa **3.187 participantes**, y de manera indirecta, se calcula en más de **85.000 los estudiantes beneficiados** con talleres dirigidos al sector docencia.
 - Talleres de emprendimiento y cooperativismo escolar en todo el país, en coordinación con Direcciones Regionales.
 - Desarrollo de la 7ma edición del Encuentro Nacional de Líderes estudiantiles, en coordinación con el MEP.
 - Ejecución de 8 campamentos juveniles orientados al cooperativismo y al emprendedurismo juvenil, en coordinación con cooperativas de adultos, MEP, uniones, Junior Achievement y Tecnológico de Costa Rica.

¹ Ver anexo de ejemplificaciones de emprendimientos atendidos.

- Desarrollo de la 9na edición de Expojovem, con un alcance de más de 4.000 beneficiarios en el proceso.

Diseño e implementación de talleres lúdicos y didácticos orientados a escuelas y centros educativos de prescolar, con el CD de canciones para cooperar y aprender.



Semana Nacional de Cooperativismo 2016. Santa Cruz, Guanacaste.



Campamento Estudiantil CFCLC, Infocoop



Campamento Estudiantil CFCLC, Infocoop

Ilustración 4. Procesos varios de capacitación

3. Implementación del Laboratorio Móvil Cooperativo del Infocoop, una estrategia de capacitación única en el movimiento cooperativo nacional, con el que se han puesto en marcha 3 cursos diferentes orientados a las Tecnologías de Información y Comunicación, y con el que se ha capacitado un total de **228** cooperativistas de zonas rurales, en su mayoría asociados de emprendimientos.



Ilustración 5. Ofimática en Coopeturic R.L.

4. Se continúa con el apoyo a las diferentes instituciones del sector cooperativo para realizar actividades en el Centro de Capacitación La Catalina, alcanzando un total de **1593** personas cooperativistas, docentes y estudiantes capacitadas en el Centro, con más de **44 acciones formativas** desarrolladas en La Catalina.
5. Diseño e implementación de acciones estratégicas de capacitación, orientadas a diferentes niveles administrativos y organizativos de las cooperativas y que responden a necesidades locales, regionales y puntuales plasmadas en los Congresos y Censos Cooperativos, tales como:
 - Apoyo en un plan intensivo de capacitación a las 4 cooperativas autogestionarias del piloto municipal para el mantenimiento vial en Guatuso, Guácimo, Sarapiquí y Turrialba, en conjunto con el MOPT, a estas cooperativas se les ha implementado toda la oferta formativa básica en 3 meses en las 4 zonas, (Coopesagaza, Coopepueblosunidos, Coopetarire y Coopecelesteste R.L.).
 - Continuación de la ramificación regional de capacitaciones del Infocoop por el Programa Gestores Cooperativos, alcanzando **672** personas capacitadas en regiones de difícil acceso en la zona de Los Santos, Pacífico Central, Caribe y Zona Norte, apoyando sectores de autogestión, turismo, agrícola-industrial y servicios.
 - Lanzamiento de programas cooperativos especializados, orientado a áreas como servicio cooperativo, gestión turística, excelencia de la gestión de la empresa cooperativa y trabajo en equipo, en conjunto con la UTN y TEC, del mismo se han visto beneficiados cooperativistas de las zonas de Los Santos, Central, Pacífico Central, Huetar Norte y Chorotega de la siguiente manera:
 - **Servicio Cooperativo:** Esta actividad ha sido brindada en las siguientes cooperativas: Coopemupro R.L, Coopeguanacaste R.L, Coopetarrazu R.L, Coopesantos R.L, Coopedota R.L, Coopesca R.L Hasta la fecha se han capacitado aproximadamente **344** personas.

- **Trabajo en equipo:** Esta actividad ha sido brindada en las siguientes cooperativas: Coopemupro R.L y Coopesantos R.L. Hasta la fecha se han capacitado aproximadamente **43** personas.
- **Egecoop:** es un programa de alto nivel orientado a la Gestión Cooperativa, principalmente a cuerpos directivos, las cooperativas que participaron en esta acción formativa fueron Coopeguanacaste, Coopedota R.L y Urcozon R.L, participando **75** personas en total.
- **Neuromarketing:** con un total de **20** participantes de diferentes cooperativas, especialistas en el manejo de la imagen y el mercadeo de sus cooperativas, dicho plan de formación tiene una duración de 192 horas de formación, y 18 semanas en total, dividido en tres módulos, la duración de cada módulo es de 6 semanas, se trata de un proceso intensivo que inició en el mes de agosto del 2016 y concluirá en febrero del 2017. Las cooperativas participantes son: Coocique, Cooprena, Coopebrisas, Coopealianza, Coopemep, Coopecoceic, Coopesantos, Coopedota, así como Coopejournal R.L. La capacitación al mismo tiempo ha cumplido el objetivo implícito de crear una red donde se intercambie información que facilite procesos de comunicación que involucren al movimiento cooperativo.
- **En sector turismo:** se atendió en gestión cooperativa y administrativa a cooperativas como Coonatramar, Coottabus y Coopepuerto R.L., alcanzando **60 participantes**.

6. En el marco de acción de atención de poblaciones diferenciadas, en el 2016, se atendió los siguientes grupos y acciones:

- Población joven: se atendió un total de **3187** niños, niñas y jóvenes de cooperativas de todo el país, así como docentes capacitados para replicar experiencias didácticas y lúdicas del cooperativismo en sus escuelas, equivalente a un **56,7% de la meta**.
- Como programa especializado, se posee la capacitación en liderazgo juvenil e integración generacional: “Sinergia Joven 360”. Un programa de formación que constituye una propuesta formativa para descubrir, potenciar y fortalecer las capacidades de liderazgo de hombres y mujeres jóvenes y su incidencia en las cooperativas, de tal forma que puedan participar en igualdad de condiciones con sus compañeros de causa, lo cual se desarrolla por medio de la contratación: “CD-2016 -000064-01 Contratación de una persona física o jurídica para la facilitación de un proceso de Formación en Liderazgo para personas jóvenes y sensibilización de personas adultas del movimiento nacional cooperativo” y se está desarrollando en Coopeagropal R.L.
- Estrategias específicas con niñez, juventud y mujeres: se desarrolló un total de **34** capacitaciones específicas para mujeres cooperativistas y estrategias hacia la niñez y la adolescencia cooperativa, alcanzando un total del **20,5%** del total de las acciones formativas del año.
- Estrategias específicas orientadas, según acuerdo de Junta Directiva, a la atención y fortalecimiento del sector agrícola y agrícola industrial, siendo el **21,1%** de la cantidad de las actividades realizadas por el Departamento que se

implementaron en este sector (**35 actividades de capacitación**), significando **más del 10% de la población atendida** en 2016.

- Se brinda el servicio de capacitación, transporte y hospedaje en cumplimiento de la **Ley 7600**, con participantes que significaron este año el **1,6% de la meta**, principalmente de Coopesuperacion, Coopeande 5 y Coopesi R.L.
- En el marco del programa Gestores Cooperativos, el Departamento de Educación y Capacitación gestiona actualmente una Licitación Abreviada para capacitar a las cooperativas de la zona Huetar Norte, dada la alta incidencia de cooperativas, así como la gran cantidad de solicitudes de capacitación que se ha recibido durante el año.

Cumplimientos globales de las metas

Según el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 “Alberto Cañas Escalante”, la meta del área de Educación y Capacitación se enmarca en una coordinación institucional en conjunto con los departamentos de Promoción y Asistencia Técnica, de la siguiente forma:

Acción estratégica	Objetivo	Meta del plan 2015-2018	Indicador
Estrategia Nacional de Empleo.	Aumentar la empleabilidad de la población en edad de trabajar, favoreciendo la generación de empleo como mecanismo para la inclusión social. Emprendimientos cooperativos constituidos	Línea base: 19 emprendimientos 2015-2018: 40 emprendimientos cooperativos. 2015: 10 2016: 10 2017: 10 2018: 10	Número de emprendimientos cooperativos constituidos con acompañamiento integral para asegurar su sostenibilidad

Este objetivo se cumple en un 100% de manera anual para el tema de atención de emprendimientos, y en un 102% en el caso de la cantidad de personas por capacitar proyectada (5500), tal y como se muestra en el siguiente cuadro:

Número de meta	Descripción de la meta	% Cumplimiento de la meta	Contribución al PEI	Valoración según criterios STAP
1	Desarrollo de estrategias específicas atinentes al departamento de	100% en atenciones a emprendimientos	N.A.	De acuerdo a lo planificado

	Educación y Capacitación, orientadas a cumplir las proyecciones determinadas en la meta Institucional del Plan Nacional de Desarrollo, en conjunto con AT y PRO, así como del cumplimiento de lo establecido en la Ley 4179 art. 157.	100% en personas capacitadas en diferentes programas de capacitación	N.A	De acuerdo a lo planificado
--	---	--	-----	-----------------------------

Desglose de los principales resultados:

Dentro del proceso de capacitación para el año 2016 se realizaron diferentes actividades formativas, lo cual permitió alcanzar la siguiente población meta:

Número de personas capacitadas

Hombres	%	Mujeres	%	Total
2556	45%	3068	55%	5624

Fuente: Listas de asistencia 2016

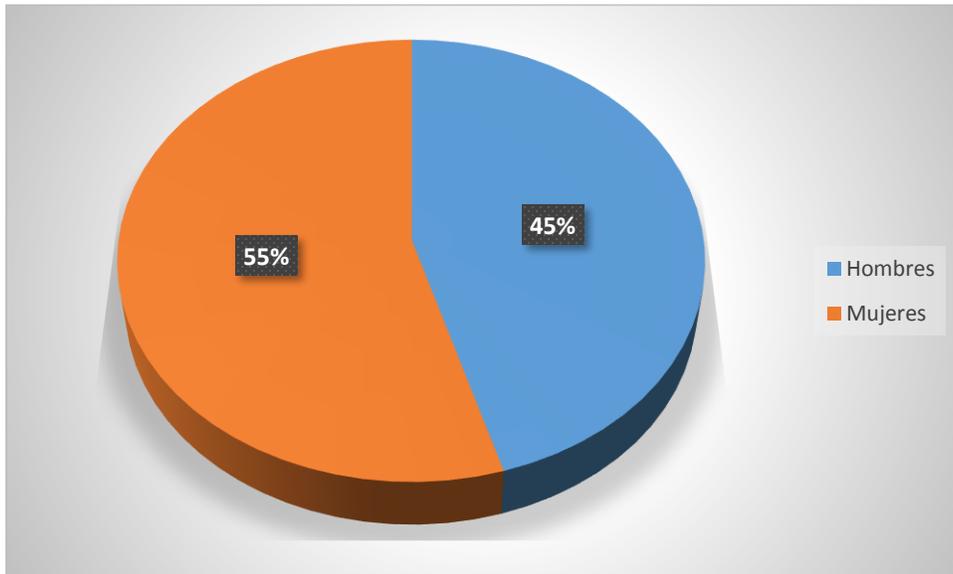
Cabe destacar que, el departamento, a lo interno, se propuso alcanzar, de manera anual, un total de 5.500 personas capacitadas para el 2016, siendo un incremento de alrededor del 10% respecto del año anterior.

Las 5.624 personas capacitadas durante el año, representan un 102,3 % superando la meta ligeramente.

a Distribución por sexo.

Como se muestra en el siguiente gráfico, dentro de los procesos de capacitación y formación realizados por el Infocoop, el **45%** es población masculina y el **55%** restante corresponde a la población femenina.

Gráfico 13. Educación y capacitación. Distribución por sexo de personas capacitadas, 2016

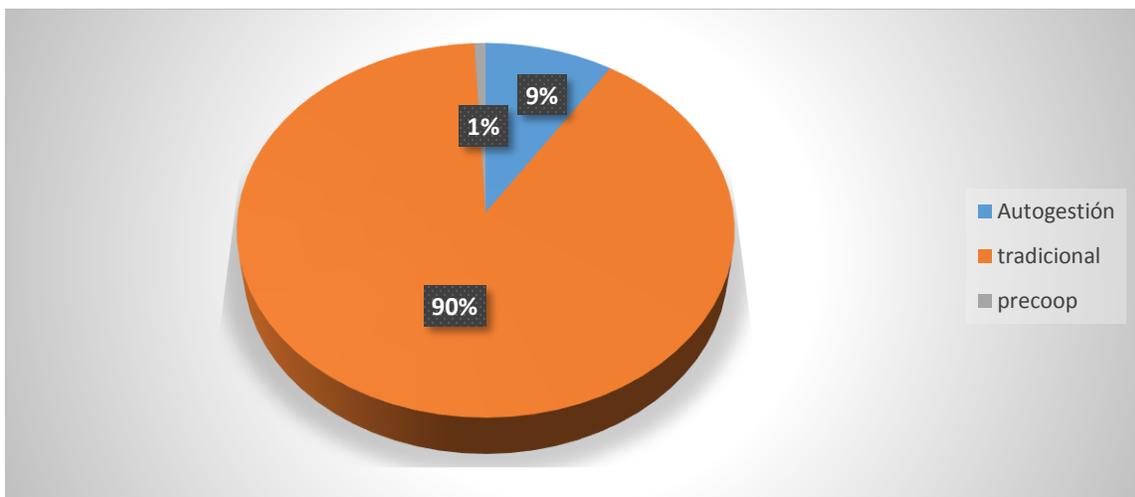


Fuente: Expedientes Educación y Capacitación

b Estado legal y modelo cooperativo de los grupos atendidos.

Dentro de la población meta atendida en los procesos de capacitación y educación el **99%** son cooperativas constituidas (incluye un 9% de cooperativas de autogestión) y el **1%** corresponde a grupos pre cooperativos.

Gráfico 14. Educación y capacitación. Estado legal de los grupos atendidos, 2016

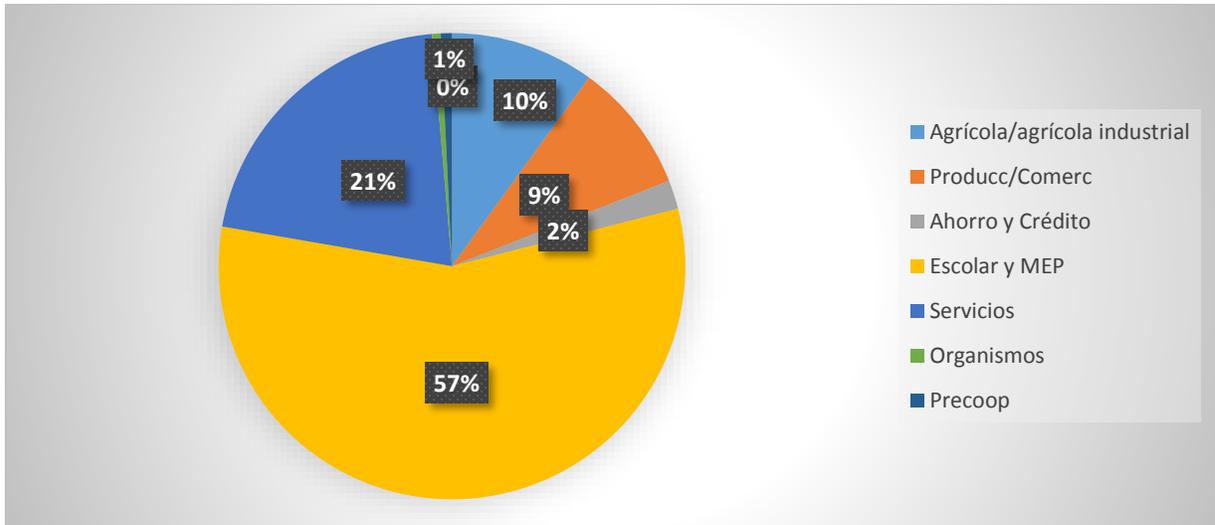


Fuente: Expedientes Educación y Capacitación

c Distribución por actividad económica.

En cuanto a las principales actividades productivas y económicas desarrolladas por los grupos atendidos, se encuentran por orden de importancia los siguientes: Escolar y MEP **57%**, Servicios **21%**, producción y comercialización **9%**, Agrícola industrial **10%**, Organismos de integración **0.6%** y Ahorro y Crédito **2%**.

Gráfico 15. Educación y capacitación. Distribución por actividad económica de los grupos atendidos, 2016

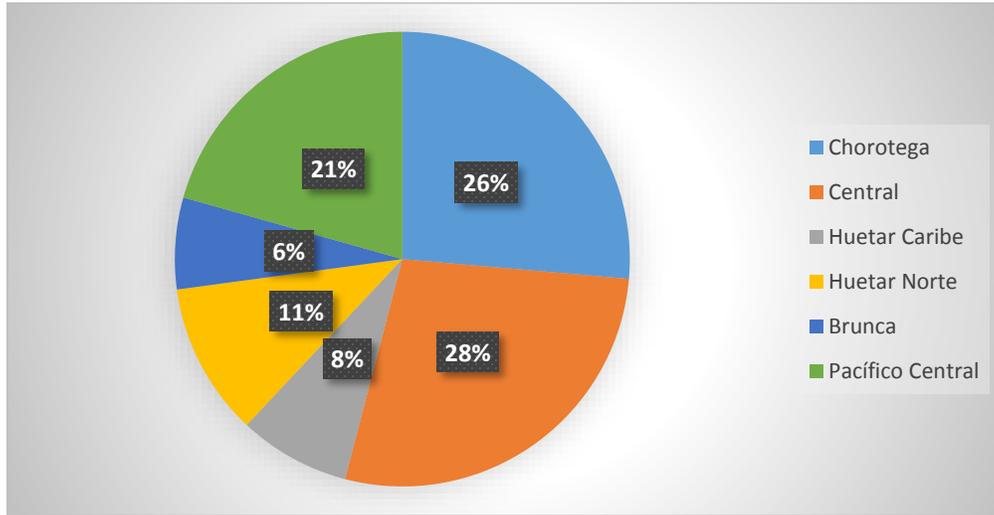


Fuente: Expedientes Educación y Capacitación

d Distribución territorial

En cuanto a la distribución territorial de las personas capacitadas, se muestra que el **26%** se ubica en la región **Chorotega**, seguido por la región **Central 28%**, **Huetar Norte 11%**, **Huetar Caribe 8%**, **Brunca 6%**, y **Pacífico Central 21%**.

Gráfico 16. Educación y capacitación. Distribución territorial de los grupos atendidos



Fuente: Expedientes Educación y Capacitación

f. Uso del centro de formación cooperativa La Catalina:

Educación y Capacitación 2016

En síntesis, el departamento de Educación y Capacitación capacitó durante el año 2016, a **1593** cooperativistas, jóvenes y docentes de todo el país en el Centro de Formación Cooperativa La Catalina, significando un **28,3%** de la meta atendida.

Se brindó **44** talleres y cursos diferentes, desde gestión administrativa, cooperativismo, eje financiero-contable, jurisprudencia, campamentos de emprendedurismo, TIC's, entre muchos otros. Con respecto a la ocupación del Centro de Formación La Catalina ha tenido una ocupación del **76%** durante este año.

En total, tanto en el Centro de Formación La Catalina, como a emprendimientos y cooperativas en las regiones se atendió a cooperativistas de 161 cooperativas diferentes y a un total de 3187 niños, docentes y jóvenes que significan un 56,7% de la población atendida.

De la misma manera, del sector agrícola, como sector prioritario, se atendió a un total de **560** cooperativistas, en su mayoría pertenecientes a cuerpos directivos, significando un **10%** de la meta.

El reporte de emprendimientos y desglose de la atención realizada en el 2016 se posee en el departamento de Educación y Capacitación del Infocoop.

Aspectos positivos y negativos

A continuación, se resumen los factores positivos y negativos, internos y externos que influyeron en el avance de la meta:

Meta #1	ASPECTOS POSITIVOS	INTERNOS
		<p>El uso de medios electrónicos para la promoción y comunicación de las acciones formativas definidas</p> <p>Se brinda capacitación de alto nivel a actores estratégicos para el movimiento cooperativo.</p> <p>Se logra aprovechar las plataformas especializadas de proyectos de capacitación empresarial de Universidades Estatales, tales como UTN y TEC, con los que se adecúan programas de capacitación de alto nivel.</p> <p>En el caso de gestores hay cada vez más organizaciones cooperativas interesadas y con capacidad de asumir el Programa Gestores cooperativos.</p> <p>El eje de TIC's ha venido destacando su trabajo con la potencialidad que genera el laboratorio móvil cooperativo como herramienta.</p> <p>Las estrategias de abordaje para la enseñanza del cooperativismo en niñez y adolescencia, en diferentes partes del país, ha logrado incrementar la capacidad de atención del departamento.</p>
		EXTERNOS
		<p>La población, está haciendo uso de las alternativas de capacitación que les ofrece el área de Educación y Capacitación del Infocoop con alta credibilidad</p> <p>Alianzas y convenios con otros actores institucionales: ICT, TEC, UTN.</p> <p>Excelente comunicación con actores del movimiento cooperativo, así como el Incopesca, MEP, MAG e INDER.</p>
	ASPECTOS NEGATIVOS	INTERNOS
		<p>Contrataciones no realizadas, que eran fundamentales en la ejecución de la planificación general del Departamento, tales como disponibilidad de alimentación y contrataciones de gestores.</p>
		EXTERNOS
		<p>Necesidad de concretar el horizonte práctico del Sistema Nacional de Educación Cooperativa.</p> <p>Los emprendimientos presentan problemas organizacionales que impiden el abordaje deseable desde el departamento.</p>

Planes para redirigir el accionar del departamento

Implicaciones de cumplimiento/incumplimiento de la meta	Medidas para garantizar el cumplimiento de la meta
N.A.	Se considera que el accionar del departamento, a la fecha, va direccionado de manera correcta, por lo que no se hace necesario un re direccionamiento.

Consideraciones finales:

- El departamento sufrió una modificación de la estrategia de abordaje y de cumplimiento de metas debido a factores como:
 - o Contrataciones administrativas en calidad de Contrataciones Directas y Licitaciones Abreviadas que no se pudieron llevar a cabo por diferentes factores.
- Lo anterior se expone como factores de mejora institucionales que se consideran a lo interno del Departamento para incorporarlos en 2016.

Asistencia Técnica

El quehacer de Asistencia Técnica se enmarca en el siguiente objetivo del Plan Estratégico del Infocoop: **“Impulsar la competitividad de las cooperativas, mediante su fortalecimiento integral, con el propósito de mejorar el nivel de vida de su base asociativa”**.

Los servicios del Departamento se establecen a partir de un diagnóstico integral o específico del organismo cooperativo. Una vez identificados los requerimientos se establece una coordinación con los demás departamentos del Infocoop y con las instituciones del Estado involucradas en el tema, ya sea por aspectos sectoriales o regionales. Dentro de los servicios más frecuentes de Asistencia Técnica se pueden citar los siguientes: Asesoría en gestiones con otras instituciones; Asesoría en temas financieros, acompañamiento en procesos de solicitud de crédito; Estudios técnicos específicos; Mercadeo; Planes estratégicos; entre otros.

Adicionalmente se cuenta con dos programas en articulación con otras instituciones, a saber: Programa de Agricultura de Precisión y el Programa de Agrocadenas de valor.

En el periodo se brindó asistencia técnica a 53 organismos cooperativos, ubicados principalmente en la Región Central con 21 cooperativas, 10 de Pacífico Central y la Brunca con 9 asociaciones.

La atención del sector agropecuario es una prioridad del Infocoop según un acuerdo de la Junta Directiva. En ese sentido, de los organismos cooperativos beneficiados con los servicios de Asistencia Técnica según la CIU, un 57% pertenecen al grupo denominado

“Agricultura, silvicultura y pesca”, esto significa que se están canalizando recursos principalmente a cooperativas del sector agroindustrial, las cuales se caracterizan por ser generadoras de empleo en las zonas rurales.

Del total de cooperativas atendidas un 57% pertenecen a la cartera financiada.

Se logró atender 24 cooperativas distribuidas en 24 distritos clasificados como prioritarios según el Plan Nacional de Desarrollo. El 9% de las cooperativas atendidas pertenecen al modelo de autogestión

El total de la base asociativa de las cooperativas atendidas es de 61.022 personas, sin considerar las personas asociadas a las organizaciones cooperativas de los organismos de integración.

Las metas incorporadas en el POI 2016 fueron cuatro, las cuales están enfocadas a la simplificación de las estructuras de control de los organismos receptores de Participación Asociativa; la consolidación de cinco agro cadenas cooperativas como alternativas productivas sostenibles; el impulso a la agricultura de precisión para optimizar sistemas productivos primarios de entes cooperativos, y por último, coadyuvar en proyectos estratégicos del movimiento cooperativo desde las competencias de Asistencia Técnica. A continuación, una sinopsis de cada meta:

Participaciones Asociativas: Se elaboró una propuesta de simplificación de las estructuras de control de los organismos beneficiarios de participación asociativa, la cual fue aprobada por la Junta Directiva del Infocoop en la sesión N° 4079, Artículo 2, Inciso 5.9 del 09 de junio del 2016, JD 269-2016^[1]. Como parte del proceso de implementación, se cuenta con una propuesta borrador para la modificación de los principales reglamentos. Además, en coordinación con Financiamiento, se brindó seguimiento y acompañamiento a créditos y refinanciamiento a los siguientes organismos: Coocafé R.L., Cooprosanvito R.L., Cooprena R.L. y Agroatirro R.L.

1. **Programa de Agrocadenas de Valor:** Mediante este enfoque se atendieron 10 cooperativas.
2. Desde el **Programa de Agricultura de Precisión** se logran resultados concretos en 7 cooperativas.
3. **Proyectos estratégicos del movimiento cooperativo:** en esta línea se atendieron 33 organismos con los siguientes servicios: facilitación de planes estratégicos, asesoría financiera, apoyo en gestiones con otras instituciones, mercadeo, estudios técnicos específicos, entre otros.

Las cooperativas atendidas con apoyo de contratos o acuerdos específicos se indican en anexos punto A.

^[1] AT-680-2016 que contiene la propuesta de replanteamiento de las estructuras de control de las participaciones asociativas por un equipo de gestión.

Tabla 10. Infocoop. Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Asistencia Técnica, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados 1/	Ejecutados 1/ 2/		E	PE	NE
Estructura de control de las Participaciones Asociativas simplificada	Estructura de control simplificada	1	100%	100%	91,51	91,51	100,00	X		
Consolidar en el período 2015- 2018 5 Agrocadenas cooperativas	Agrocadenas	5	100%	100%	140,47	126,07	89,75	X		
Asistencia técnica enfocada en Agricultura de precisión	7 cooperativas con asistencia técnica	7	100%	100%	68,87	64,53	93,70	X		
Coadyuvar desde las competencias de Asistencia Técnica en los proyectos estratégicos del Movimiento Cooperativo, de la Economía Social Solidaria, iniciativas vinculadas al Plan Nacional de Desarrollo y temas prioritarios de la Junta Directiva.	Asistencia Técnica en proyectos estratégicos		25% (emprendimientos)	25% (emprendimientos)	100%	176,72	166,96	94,48	X	
			54% (cartera financiada)	57% (cartera financiada)						
Totales					477,57	449,07	94,03	4		

Existe una razonabilidad y equilibrio entre los logros alcanzados y los recursos ejecutados. Por otra parte, la ejecución del presupuesto en las cuatro metas fue **efectivo** según los criterios establecidos por la STAP.

Tabla 11. Departamento de Asistencia Técnica. Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas, al 31 de diciembre de 2016

PARTIDA PRESUPUESTARIA	% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	FACTORES QUE AFECTARON	ACCIONES CORRECTIVAS		
			ACCION	RESPONSABLE DE ACCION	ENCARGADO DE SEGUIMIENTO
Servicios	97,36%	Por motivos exogenos al Infocoop, fue necesario iniciar las gestiones para resindir una contratación directa realizada para ofrecer servicios a Coopelacteos Norte Norte. Por lo tanto en cumplimiento de la normativa vigente no se continuo con los pagos proyectados segun orden de compra. No obstante se continua con la atención del ente cooperativo, en coordinación con otras instituciones. Por otra parte debido a factores organizativos y productivos no se continuo con la atención de un proyecto relacionado con dos entes cooperativos del sector agroalimentario, por lo que el proyecto que pretendía ejecutarse mediante un Acuerdo Especifico derivado del Convenio Marco de Cooperación con la Univeridad de Costa Rica. No ostante la meta no se ve afectada ya que se atenderon 10 entes cooperativos.	Coordinación interinstitucional y finalización de las gestiones administrativas.	Gerencia/Ejecutivos a cargo	Gerencia

I. METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

El compromiso del Infocoop en el Plan Nacional de Desarrollo, se relaciona con la identificación de emprendimientos y su acompañamiento integral por parte de las áreas sustantivas.

Le corresponde a Asistencia Técnica la atención de los emprendimientos a partir del tercer año de su identificación por parte de Promoción. Existe una contribución directa a la misión institucional, ya que los resultados obtenidos son consecuentes con lo programado en el POI y éste a su vez deriva del plan estratégico institucional.

La asistencia técnica brindada a los emprendimientos se vinculada a los establecidos en los últimos planes nacionales de desarrollo.

En el periodo evaluado, del total de cooperativas en atención, un **25%** corresponde a emprendimientos, según se detalla en el siguiente cuadro:

Tabla 12. Emprendimientos cooperativos del Plan Nacional de Desarrollo atendidos por el departamento de Asistencia Técnica según año de identificación

Organismo cooperativo	Año
1. Coosec R.L.	2015
2. Coopesanignacio R.L.	2015
3. Coopecoceic R.L.	2007
4. Coopetsiola R.L.	2008
5. Coopecep R.L.	2015
6. Coopebelice R.L.	2013
7. Coopecacao Norte Norte R.L.	2014
8. Coopeparrita Tropical R.L.	2012
9. Coopeproguata R.L.	2007
10. Coopequepos R.L.	2012
11. Cooproarrosur R.L.	2011
12. Coopemipymes	2016
13. Bambucoop RI	2015

Fuente: Matriz de atención de cooperativas

Así mismo, de la mano con la estrategia **Puente al Desarrollo**², se atendieron 24 organismos cooperativos ubicados en distritos prioritarios, según el Plan Nacional de Desarrollo.

² La Estrategia Nacional para la Reducción de la Pobreza de la Administración Solís Rivera, Puente al Desarrollo, se enmarca dentro del Plan Nacional de Desarrollo y sus tres pilares:

- Impulsar el crecimiento económico y generar empleo de calidad.
- Combate a la pobreza y reducción de la desigualdad.
- Un Gobierno abierto, transparente, eficiente, en lucha frontal contra la corrupción.

Tabla 13. Cooperativas atendidas de distritos prioritarios según Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018

Organismo Cooperativo	Distrito
1. Coosec R.L.	San Isidro del General
2. Uncoopac R.L.	Barranca
3. Cooprosanvito, R.L.	San Vito
4. Coopesabalito, R.L.	Sabalito
5. Coopepiña R.L.	Pital
6. Coopetrain R.L.	Horquetas
7. Coopecarnisur R.L.	Daniel Flores
8. Coopeande 7 R.L.	Aguas Zarcas
9. Coopetriunfo R.L.	Piedras Blancas
10. Coopetsiola R.L.	Telire
11. Cooprena R.L.	Pavas
12. Coopecep R.L.	Buenos Aires
13. Coopesilencio R.L.	Quepos
14. Coopebelice R.L.	La Cruz
15. Coopecacao Norte Norte R.L.	San José
16. Coopeparrita Tropical R.L.	Parrita
17. Coopeprosal R.L.	Dos Ríos
18. Coopequepos R.L.	Boca Vieja
19. Coopproarrosur R.L.	Palmar Norte
20. Coopecalifornia R.L.	Parrita
21. Concoosur RI	San Isidro
22. Cooparroz RI	Playón
23. Coopeduchi R.L.	Chirripó
24. Coopecureña R.L.	Puerto Viejo

Fuente: Matriz de atención de cooperativas 2016

CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

Meta 1: Simplificar las estructuras de control de los organismos receptores de Participación Asociativa y brindar acompañamiento a los proyectos iniciados en el año 2015.

Actividades programadas	Estado actual
Estructuras de control	
Diagnóstico de las estructuras de control	Ejecutado.
Elaborar nueva propuesta de estructura de control y validarla con actores claves	Ejecutado.
Aprobación Junta Directiva	Ejecutado
Modificación de reglamentos, estatutos y contratos.	En proceso
Seguimiento y fortalecimiento de las Participaciones Asociativas.	Ejecutado
Coocafé RLI	
Acompañamiento proceso de Implementación del Plan Estratégico.	Ejecutado
Elaboración de una propuesta de fortalecimiento a las afiliadas de Coocafé R.L	Ejecutado
Acompañamiento en el proceso de implementación del Plan Anual Operativo y Presupuesto	En proceso
Cooprosanvito RL	
Articular con otras instituciones del Estado la atención del organismo cooperativo.	Ejecutado
Seguimiento y acompañamiento del Plan de Estabilización.	Ejecutado
Plan Estratégico	Ejecutado
Cooprena RL	
Seguimiento de resultados trimestrales	Ejecutado
Seguimiento de los acuerdos de Junta Directiva	Ejecutado

Agroatirro R.L.	
Articular con otras instituciones del Estado la atención del Organismo Cooperativo Ejecutado	Ejecutado
Apoyar el replanteamiento del plan de viabilización a partir de los resultados 2014-2015 Ejecutado	Ejecutado
Apoyar la implementación del proceso de viabilización de dos afiliadas.	Ejecutado

Meta 2: Consolidar durante el periodo 2015 -2018 cinco agros cadenas cooperativas como alternativas productivas sostenibles.

Esta meta es plurianual, se inició con un piloto de un Programa de Agrocadenas de Valor. El cual consiste en una herramienta metodológica que permite integrar el asesoramiento y fortalecimiento de un ente cooperativo a través de los diferentes eslabones del proceso productivo y organizativo, saber: *pre-producción, producción, industrialización y comercialización*. A través de este enfoque se busca mejorar la competitividad y sostenibilidad de la cooperativa, mediante la incursión de mejoras continuas en dichos componentes, iniciándose con la identificación de oportunidades y la solución de problemáticas de uno o varios eslabones.

Actividades programadas	Estado actual
Mejorar las actividades agrícolas de las cooperativas.	Ejecutado
Desarrollar estrategias para la transformación de materia prima agrícola y acceso de mercados.	Ejecutado
Fortalecer la gestión organizacional, empresarial y asociativa.	Ejecutado

En esta modalidad se atendieron las siguientes cooperativas:



Ilustración 6. Sala de catación de Coopedota R.L.

Tabla 14. Estado de cooperativas atendidas por el departamento de Asistencia Técnica 2016

Actividades programadas	Estado actual
Coopecacao R.L.	<p>Se desarrolló el soporte técnico y de gestión para la exportación de 116 kg de cacao a París.</p> <p>Evaluación participativa de las acciones que desarrollan según cada proyecto.</p> <p>Se realizó un estudio denominado: "Evaluación de las Agrocadenas ligadas a Coopezarcero R.L. y Coopecacao R.L., mediante metodología MESMIS³". Este permitió conocer los costos de producción de cacao de los asociados(as) entre otros aspectos investigados.</p> <p>Se brindó información sobre los estudios realizados por el Infocoop por medio del CATIE y CIA-UCR para el consultor contratado por Casa Presidencial para elaborar el perfil de proyecto del Centro de Acopio de Cacao para la cooperativa.</p>
Coopeproguata R.L.	<p>Apoyo en la redacción del proyecto de renovación de plantaciones de guayaba, que se presentó y aprobó por parte de INDER con recursos no reembolsables por un monto de ¢30 millones.</p> <p>Se dio seguimiento al proyecto de combate de nematodos, que ejecutó la UCR, con fondos de PL-480.</p> <p>Aprobación de los planes de trabajo del proyecto "Transferencia tecnológica para los asociados de Coopeproguata"; e "Implementación de prácticas agronómicas para el cultivo de la guayaba y papaya en Coopeproguata R.L.", ambos mediante acuerdos específicos del Convenio UCR-Infocoop.</p> <p>Atención a una segunda siembra de papaya semicomercial; así como apoyo técnico para el cálculo de costos para el eventual proyecto de venta de papaya para la exportación.</p> <p>Seguimiento al proyecto de desarrollo de valor agregado, ejecutado con el CITA de la UCR, de la guayaba y papaya.</p> <p>Coordinación con el Vice Ministerio del MAG, a fin de atender el problema del abastecimiento de agua para las plantaciones; además de apoyo para la presentación del proyecto de valor agregado mediante la instalación de una planta modular, con recursos de fondos de transferencia.</p>

³ Metodología de Evaluación para Sistemas de Manejo de Indicadores de Sustentabilidad.

<p>Coopezarcero R.L.</p>	<p>Se inició el estudio: “Desarrollo de jugos y bebidas de alto valor biológico a partir de frutas y vegetales para alargar la cadena de valor en la comercialización de la producción agrícola de Coopezarcero R.L.” con el CITA-UCR. (el avance del estudio es de un 10%).</p> <p>Mediante convenio UCR-Infocoop, se realizó la investigación “Evaluación de la Agrocadenas ligada a los asociados(as) productores de hortalizas de la cooperativa, mediante la metodología MESMIS”⁴, con el CIEDA-UCR, donde se han obtenido la estimación de los márgenes de los productores, costos de producción, entre otros.</p> <p>Identificación preliminar de prototipos de valor biológico de varias hortalizas, aún en etapa experimental.</p> <p>Entrega del primer informe con la propuesta metodológica y planes de acción.</p> <p>Con el Consejo de Administración, se realizó una presentación de los laboratorios del CITA, donde se observó el equipo de laboratorio con se cuenta, el manejo científico que se le da las investigaciones para el desarrollo de pruebas, así como el personal investigador que trabajan en dicho centro.</p>
<p>Circuito Cooperativo de Raíces y Tubérculos⁵ – Coopebelice R.L.; Coopeprosal R.L., Prodicooop R.L.</p>	<p>Aprobación del acuerdo específico “Alternativas de agro industrialización de raíces y tubérculos y su implementación técnica y operativa para el fortalecimiento socio-productivo de las cooperativas Coopeprosal R.L., Coopebelice R.L. y Prodicooop R.L. y su desarrollo agroindustrial”.</p> <p>Plan de trabajo para el desarrollo de prototipos de productos derivados de raíces y tubérculos, con el CITA-UCR.</p> <p>Apoyo en la gestión y entrega de nota de solicitud de capacitación para los asociados y el apoyo en aspectos de marca para de Coopebelice R.L.; así como gestiones y estructuración del flujo de caja para el crédito con el área de financiamiento.</p> <p>Consulta a las tres cooperativas para el desarrollo del proyecto Producción de Semilla libre de plagas y enfermedades en raíces y tubérculos tropicales en cooperativas de la zona Norte-Norte, con el TEC y la UCR.</p> <p>Coordinación con el Gerente del PYTA- Raíces y Tubérculos del MAG, para generar mejores articulaciones y apoyos institucionales, entre ellos, la posible operatividad del decreto del INDER y de los Colegios Técnicos Profesionales (CTP) del Ministerio de Educación para la producción de material genético libre de plagas y enfermedades en los laboratorios de Biotecnología</p>
<p>CoopeParrita Tropical R.L</p>	<p>Asesoría en el tema de valor agregado para la papaya. Se coordinó con el CITA de la UCR a fin de orientar el proceso de valor agregado, así como una visita de representantes de la cooperativa al Centro de Investigaciones en Tecnología de Alimentos</p> <p>Identificación preliminar de los prototipos de productos de valor agregado.</p> <p>Coordinación con el núcleo Industria Alimentaria del INA para el posible apoyo a la cooperativa en el desarrollo de prototipos de subproductos de papaya para el 2017.</p> <p>Iniciar posible proceso de diversificación de la papaya con la guanábana para complementar y diversificar oferta de productos agroindustriales.</p>

⁴ Metodología de Evaluación para Sistemas de Manejo de Indicadores de Sustentabilidad.

⁵ Incluye yuca, ñampi, tiquizque, ñame, camote.

Coopecañera R.L.	<p>Aprobación de los acuerdos específicos: Producción de ensilajes de caña de azúcar como suplemento alimenticio para bovinos y como alternativa para el desarrollo socioeconómico de Coopecañera con el CINA⁶ ,y Alternativas de aprovechamiento de las mieles de la caña de azúcar y la implementación técnica y operativa para el fortalecimiento socio-productivo de la cooperativa Coopecañera R.L. y su desarrollo agroindustrial, con el CITA. (El porcentaje de avance de los estudios es de un 30%).</p> <p>Se aprobaron los respectivos planes de trabajo de los proyectos para el desarrollo de valor agregado de caña en proyectos de alimentos para el consumo humano y consumo animal. Como parte de las primeras pruebas de caña para consumo animal, se cuenta con silos de forraje para la venta a los asociados.</p>
Coopecureña R.L.	<p>Estudio Técnico Cuantificación de la oferta de materia prima disponible actual y potencial para la planta de procesamiento de lácteos de Coopecureña R.L. Este estudio ha sido insumo básico para diseñar la planta de Lácteos que la cooperativa le está solicitando al INDER.</p> <p>Diseño metodológico y recolección de la información secundaria. Diseño de modelo de contabilidad y sus herramientas de las fincas de los productores. Evaluación del estado actual del hato lechero de los asociados de la cooperativa.</p>
Coopepuriscal R.L.	<p>Seguimiento a <i>la Elaboración de los Manuales de Procedimientos</i> para la Fase de Operación de la Planta de Lácteos mediante el Convenio UCR-Infocoop.</p> <p>Actualización del Estudio de Mercado ya existente para el desarrollo del Plan de Mercadeo y Comercialización de los productos lácteos.</p> <p>Acompañamiento en la elaboración de los requerimientos técnicos para la compra de los equipos de la planta de lácteos.</p> <p>Inscripción de la marca Puriscaleño en el Registro de la propiedad.</p> <p>Aprobación del Infocoop para realizar el Acuerdo Específico por medio del Convenio Marco de Cooperación entre la UCR-Infocoop.</p> <p>Propuesta de proyecto para producir Forraje hidropónico a partir de la semilla de Híbrido de Maíz Amarillo, y del proyecto Producción de Ensilajes como suplemento Alimenticio para Bovinos para productores de leche de Coopepuriscal en coordinación con el MAG y la Cooperativa. en coordinación la UCR- CINA.</p>

Meta 3: Impulsar la agricultura de precisión como una estrategia para optimizar los sistemas productivos primarios de 7 entes cooperativos.

La agricultura de precisión es una práctica agronómica que comprende la atención técnica para la óptima utilización de los insumos utilizados, con base en las necesidades específicas de cada cultivo, según las características de suelo, climáticas y topográficas, que mejoren los rendimientos, bajar los costos de producción, mejorar calidad, así como aminorar la degradación de los recursos naturales.

La Implementación de los Sistemas de Información Geográfica (SIG) inicia como un plan piloto en conjunto con el Centro de Investigaciones Agronómicas (CIA) de la Universidad

⁶ CINA. Centro de Investigación en Nutrición Animal, adscrito a la Facultad de Agronomía de la UCR

de Costa Rica en el año 2010. En el campo de la agronomía, el objetivo principal es mejorar la toma de decisiones.

Actividades programadas	Estado actual
Segunda parte de la georreferenciación de fincas en Coopetarrazú R.L. y Coopellanobonito R.L.	Ejecutado
Facilitar el diseño de las bases de datos a partir de la georreferenciación de fincas de las siguientes cooperativas: CoopeVictoria R.L., Coopecalifornia R.L., Coopellanobonito R.L., Coopeatenas R.L., Agroatirro R.L., Coopetarrazú R.L. y Coopecañita R.L.	Ejecutado
Seguimiento de las pruebas experimentales de las siguientes cooperativas: Coopecalifornia R.L. (palma aceitera), Coopeatenas R.L. (Café), CoopeVictoria R.L. (Café), y Coopecañita R.L. (Caña).	Ejecutado

Las etapas del proceso de agricultura de precisión son las siguientes:

- Recolección de datos, mapas y análisis de suelos⁷.
- Capacitación (Transferencia tecnológica: manejo del GPS y del software, registro datos).
- Seguimiento (parcelas experimentales).
- Implementación de prácticas agronómicas.

En el siguiente cuadro se muestra el estado de las cooperativas del periodo evaluado.

Tabla 15. Programa de Agricultura de Precisión Infocoop-UCR. Etapas ejecutadas según cooperativa. Diciembre 2016.

Cooperativa	Etapas			
	Recolección de datos, mapas y análisis de suelos.	Capacitación (Transferencia tecnológica)	Seguimiento (parcelas experimentales)	Implementación de prácticas agronómicas.
Coopecañita R.L.	√	√	√	√
Coopecalifornia R.L.	√	√	√	√
Agroatirro R.L.	√	√	√	-
Coopeatenas R.L.	√	√	√	√

⁷ A la fecha se han georreferenciado más de **siete mil trescientas hectáreas (7.395)**, beneficiándose a 18 cooperativas del sector agroindustrial. Ver anexo.

Coopevictoria R.L.	√	√	√	√
Coopetarrazú R.L.	√	√	-	√
Coopellanobonito R.L.	√	√	-	-

Tabla 16. Programa de Agricultura de Precisión Infocoop-UCR. Resultados primer semestre según cooperativa. Diciembre 2016

Cooperativa	Resultado
Coopeatenas R.L.	En conjunto con el personal de la cooperativa, se procedió a elegir dos áreas de estudio en donde se instalaron las dos parcelas de experimentación, en lugares con distinta altitud, con el fin de comparar la reducción en la acidez en el suelo utilizando diferentes enmiendas y dosificaciones.
Coopellanobonito R.L.	Se georreferenciaron 191,7 hectáreas y se muestreó a nivel de suelo 43,8 hectáreas del área del estudio.
Coopetarrazú R.L.	Se lograron georreferenciar 720.9 hectáreas de las cuales se muestrearon a nivel de suelos 227 y a nivel foliar 216 ha. Se logró el cumplimiento de los productos establecidos en el Acuerdo Específico a saber: -georreferenciación de áreas -levantamiento de la base de datos de las fincas -capacitación del personal técnico, utilizando las bases de datos generadas. -utilización del software especializado
Coopevictoria R.L.	Se finalizó con la georreferenciación de 1070 ha y el levantamiento de la base de datos de las fincas, distribuido entre los cultivos de caña y café, los cuales cuentan con análisis de suelos. Se logró capacitar a un total de 8 personeros de la cooperativa, con los cuales se trabajó con un total de 12 sesiones. La aplicación de los sistemas de información geográfica se da bajo el siguiente proceso: -Fotos áreas e imágenes digitalizadas -Lectura con GPS -Base de Datos georreferenciadas -Software especializado en SIG y Estadística -Datos de análisis de suelos -Modelo digital de elevación con resolución espacial a 30 metros -Datos de rendimientos (los que estaban disponibles) -Datos del estado fenológico del cultivo y variedades (los que estaban disponibles) En cuanto al componente de Experimentación se inició con: - Tratamientos para valorar el efecto del encalado en la neutralización del efecto acidificante de la fertilización en café. - Tratamiento para valorar el efecto de la aplicación fraccionada de la fertilización.
Coopecalifornia R.L.	Se mantiene el programa de fertilización en el Lote 1, se realizaron evaluaciones de la incidencia de flecha seca en todo el lote, además se realizaron evaluaciones de textura, densidad, porosidad, muestreos de suelos y foliares, medidor de clorofila. Se han realizado evaluaciones de campo.
Agroatirro R.L.	Esta cooperativa será sustituida por otro organismo cooperativo.

Cooperativa	Resultado
Coopecañita R.L.	<p>Se inició la aplicación de las prácticas agronómicas en las áreas de estudio, previamente establecidas, se continuará con las prácticas agronómicas según un plan de manejo ya establecido con la gerencia de la Cooperativa. Se han realizado actividades como: subsolado, fertilización, encalado, manejo de malezas y plagas.</p> <p>Se realizó la determinación de metros lineales a evaluar y se procedió a identificar los sitios para la ubicación de los metros lineales que serán evaluados periódicamente.</p>

Meta 4: Coadyuvar desde las competencias de Asistencia Técnica en los proyectos estratégicos del Movimiento Cooperativo, de la Economía Social Solidaria, iniciativas vinculadas al Plan Nacional de Desarrollo y temas prioritarios de la Junta Directiva.

Proceso de facilitación de un plan estratégico.

Actividades programadas	Estado actual
Contribuir en la atención integral de los emprendimientos identificados por Promoción como parte del Plan Nacional de Desarrollo	<p>Del total de cooperativas en atención, un 26% corresponde a emprendimientos de diferentes periodos.</p> <p>Del periodo 2014-2015 se están atendiendo a Coopecacao Norte Norte R.L., Bambucoop R.L., Coopelacteos Norte y Coosec R.L.</p> <p>Con ejecutivo asignado para atender en el segundo semestre: Coopeanignacio R.L y Coopemipymes R.L.</p> <p>En proceso de definición de los requerimientos de asistencia técnica: Coopeagro R.L., Coopecep RI, Coopetranscañas R.L., Coopecedral R.L. y Cootrapas R.L.</p> <p>Por su parte Coopeborbón R.L.indicó que de momento no requieren asistencia técnica.</p>
Coordinar con Financiamiento las cooperativas prioritarias que requieren de Asistencia Técnica	Del total de cooperativas atendidas un 56% pertenecen a la cartera financiada.
Brindar seguimiento a las cooperativas atendidas durante el período 2015.	Se brindó seguimiento a 9 cooperativas.
Gestionar asistencia técnica para cooperativas referidas por otros departamentos del Infocoop, la Junta Directiva, organismos cooperativos de representación y otras instituciones.	Se elaboró un portafolio de proyectos para el sector palma en coordinación con el MAG y la UCR (AT-1368-2016).
Seguimiento y evaluación del plan de trabajo del SEVRI.	Ejecutado

Se brindó asistencia técnica puntual a 33 organismos. Los principales servicios son los siguientes: facilitación de planes estratégicos, asesoría financiera, apoyo en gestiones con otras instituciones, mercadeo, estudios técnicos específicos, entre otros. Destacan los siguientes resultados:

Organismo Cooperativo	Resultados de los servicios brindados
Coopesantos R.L.	<p>Planeamiento Estratégico 2017-2019: (V Fases, I y II en 2016 y III, IV y V en 2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase I - Diagnóstico de la Actividad, Regional y Organizacional. - Fase II - Plan Estratégico. - Fase III - Plan Anual Operativo 2017
Coosec R.L.	<p>Fortalecimiento Financiero:</p> <p>Análisis de Estados Financieros.</p> <p>Presupuesto: Se está en proceso de desarrollo de una herramienta en formato MS Excel para procesos de presupuestación de obras a construir.</p> <p>Cuantificación de impactos de proyectos presupuestados: Se genera herramienta en formato MS Excel, anexa a herramienta de presupuestos, para cuantificación de impactos a nivel de puestos de empleo, beneficiarios directos e indirectos.</p> <p>Inyección de recursos en la economía y circulación económica de los recursos inyectados a la economía.</p> <p>Modelo para distribución de excedentes.</p> <p>Planeamiento Estratégico 2017-2019: (V Fases, I y II en 2016 y III, IV y V en 2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase I - Diagnóstico de la Actividad, Regional y Organizacional. - Fase II - Plan Estratégico.
Coopelibertad R.L.	<p>Creación de Manual de puestos.</p> <p>a. Visita para realizar análisis con la gerencia de la cooperativa, un análisis de las expectativas en relación a la investigación de las fortalezas y debilidades presentes y futuras del sector cooperativo en la agroindustria cafetalera; como insumo para un taller de cooperativas de café que será realizado por el Área de comunicación e imagen del Infocoop.</p> <p>b. Coordinaciones con la Escuela de Administración de Negocios de la UCR, a fin de asignar a un estudiante para el proceso de elaboración de un Manual de Puestos para la cooperativa.</p> <p>c. Presentación del estudiante Nicolás Gaitán, ante el gerente de la cooperativa, a fin de dar inicio a la elaboración del manual de Puestos.</p> <p>Estudio de las fortalezas y debilidades del Sector. cooperativo en la Agroindustria Cafetalera.</p> <p>3. Planeamiento Estratégico 2017-2019: (V Fases, I y II en 2016 y III, IV y V en 2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase I - Diagnóstico de la Actividad, Regional y Organizacional. - Fase II - Plan Estratégico. En proceso.
Uncoopac R.L.	<p>Definición de estrategia para que el movimiento cooperativo participe en una futura licitación de la caja para el transporte de personas, modalidad ambulancia.</p> <p>Preparación de proyecciones financieras para determinar valor de oferta.</p> <p>Preparación de modelo para apoyar los procesos de preparación de proyecciones financieras (Supuestos de proyección, Flujo de Caja, Estado de Excedentes o Pérdidas, Análisis de rentabilidad, Análisis de sensibilidad) de cooperativas nuevas.</p>
Coopenaval R.L.	<p>Proyecciones financieras para solicitud de crédito.</p> <p>Análisis patrimonial para definir estrategia de capitalización como antesala a solicitud de crédito en Infocoop.</p>
Coopasae R.L.	<p>Trámite en el ITCR para buscar estudiantes reciarios que apoyen estudios de factibilidad de proyectos de la cooperativa.</p>

	<p>Planeamiento Estratégico 2017-2019: (V Fases, I y II en 2016 y III, IV y V en 2017)</p> <p>- Fase I - Diagnóstico de la Actividad, Regional y Organizacional.</p> <p>- Fase II - Plan Estratégico.</p>
Coopesanignacio R.L.	<p>Proyecciones financieras para solicitud de crédito. Análisis patrimonial para definir estrategia de capitalización como antesala a solicitud de crédito en Infocoop.</p> <p>Auditoría del software de ventas.</p> <p>Planeamiento Estratégico 2017-2019: (V Fases, I y II en 2016 y III, IV y V en 2017)</p> <p>- Fase I - Diagnóstico de la Actividad, Regional y Organizacional.</p> <p>- Fase II - Plan Estratégico.</p>
Coopetilangosta, R.L.	<p>Flujo de caja cosecha 2016-17</p> <p>Flujo de caja para solicitud de crédito y refundición de deudas</p>
Coopesabalito, R.L.	<p>Diagnóstico de los negocios de la cooperativa y de la cooperativa en general.</p>
Coopepiña R.L.	<p>Coordinación con la CLAC para la certificación FAIR TRADE</p> <p>Proceso de certificación GAP con orientaciones de la UCR y del MAG-INDER</p> <p>Proceso de coordinación con la UCR (CITA y CIDEA) para la Industrialización y comercialización de la piña natural con alto valor biológico y prolongada para vida útil hacia mercados nacionales e internacionales</p> <p>Diseño con la coordinación del CENECOOP de Programa de Formación y Capacitación a la medida de las necesidades de Coopepiña R.L.</p>
Coopetrain R.L.	<p>Se realizó un taller de mercadeo para preparar las estrategias de introducción del Proyecto de producción y comercialización de carne de conejo al mercado local-regional.</p> <p>Se apoyó el trámite de solicitud de crédito con la visita, asesoría y aportes de los funcionarios del área de Financiamiento.</p> <p>Proceso fortalecimiento en el área de mercadeo a través del fortalecimiento de imagen, logo y signos externos del proyecto a través de la colaboración del área de Comunicación e Imagen del Infocoop.</p> <p>Definición de los requerimientos básicos para la estrategia de comercialización, posterior al taller de mercadeo realizado.</p>
Coopecarnisur R.L.	<p>Facilitación de Plan Estratégico</p>
Coopeande 7 R.L.	<p>Facilitación de Plan Estratégico</p>
Coopedota R.L.	<p>Facilitación de Plan Estratégico</p>
Coopecocec R.L.	<p>En conjunto con la Gerencia y Departamento de Contabilidad de la cooperativa, se plantea una "readecuación de crédito" a Infocoop, dada la baja en la matrícula sufrida por la cooperativa, pasando de 270 a 235 aproximadamente.</p> <p>Se desarrolló el flujo de efectivo de la cooperativa analizando todo su sistema de ingresos, costos de operación, gastos administrativos, así como las cuentas propiamente de inversión. Se logra la aceptación de Infocoop para pagar 5 millones mensuales en lugar de los 6.5 millones previstos en el estudio original.</p> <p>Se coopera con la Gerencia y Cuerpos Directivos en la reducción de tensiones existentes entre Consejo de Administración y Gerencia con el Comité de Vigilancia.</p> <p>La situación culmina con la renuncia del Comité de Vigilancia en la Asamblea de mayo 2016, lo cual se espera que contribuya a mejorar las condiciones de trabajo de todos los grupos tomadores de decisiones.</p>

	<p>Se apoya la integración hacia atrás de la cooperativa con la apertura del nivel de preescolar. Se espera que el este semillero de 9 usuarios sustente el inicio del kínder para 2017 y la escuela en el 2018.</p> <p>Se analiza en conjunto con los cuerpos directivos diversas variables estratégicas que influyen en la industria de la educación, mapeando el camino que ha seguido la cooperativa para crecer y se contemplan los espacios existentes para ofrecer un servicio ampliado.</p> <p>Se analiza las condiciones de riesgos de los estudiantes que presentarán bachillerato en 2016 mediante la herramienta diseñada por Asistencia Técnica para sistematizar los datos de notas de los estudiantes. Se detectan los trimestres, materias y estudiantes más expuestos al fracaso académico.</p> <p>Se inicia plan estratégico con la cooperativa, valorando los temas de Modelo de Negocios, Perfil Competitivo, Gran Entorno y Entorno Cercano.</p>
Coonatramar R.L.	<p>En conjunto con la Gerencia General y la Gerencia Financiera se construye la propuesta de readecuación de la operación con vencimiento total en 2017.</p> <p>Para ello se desarrolla un modelo predictivo de ingresos por cabotaje basado en estadística de uso del servicio de años precedentes. El mismo permite no alejarse significativamente de la realidad observada en periodos anteriores. Además, también los ingresos generados por bar y restaurante se predicen con base en la demanda, aspecto que se basa en el análisis de comportamientos de periodos anteriores, lo que deja a la organización un modelo proyección utilizable para años futuros y directamente ligado al ingreso de personas al barco. Adicional a lo anterior, se revisan y detallan todas las cuentas de costos de operación, administración e de inversiones, obteniéndose los flujos de caja finales, mensuales y anuales, según requerimientos del área de financiamiento.</p>
Urcozon R.L.	<p>Se desarrollan las herramientas de Estructura de Mercado y Priorización de Variables de la Industria Educativa correspondientes al análisis comercial de tipo estratégico.</p> <p>Se analiza en conjunto con la Subgerencia del Proyecto y el Asesor en Mercadeo, aspectos relacionados con las publicaciones de redes sociales, haciendo énfasis en que las mismas deben de incorporar un contenido de aprendizaje que identifique el valor que el centro educativo aporta al crecimiento del estudiante.</p> <p>Se analizan los resultados de las notas 2015 de los estudiantes que aplicarán bachillerato en 2016, detectándose las materias, trimestres y estudiantes con mayor riesgo u oportunidad de aprobación. Estos representan información de valor agregado se puede utilizar para que estudiantes, familia y profesores determinen y prioricen los temas a profundizar de cara a bachillerato.</p> <p>Se revisan aspectos de precios y algunas promociones de cara al próximo curso lectivo 2017. Se hace énfasis en terminar de ajustar precios por niveles de menor a mayor (preescolar, primaria y secundaria) para ajustarse a la industria y en la introducción de precios especiales para segundo grado escolar 2017 debido a la baja matrícula en primero 2016. Finalmente, se determina la necesidad de aplicar aspectos promocionales únicamente a matrícula y no a mensualidades.</p> <p>Se asesora la cooperativa en tema de ventas tocando aspectos como el valor monetario del usuario, influencia del entorno, el proceso de ventas, prospección de clientes, grandes desafíos a enfrentar.</p> <p>Se realiza encuesta para conocer percepción de las afiliadas sobre el servicio de la Unión como insumo para el desarrollo del plan estratégico.</p>
Coopetriunfo R.L.	<p>En conjunto con la cooperativa se determinaron las áreas reales de producción por finca basados en visitas a las diferentes plantaciones, más allá de lo que indicaban las medidas según registro público.</p>

	<p>Se observó la incidencia de la flecha seca en las plantaciones. Asimismo, se reconstruyeron las edades de los cultivos. Estos aspectos permitieron introducir factores de corrección a la producción para acercarse a la realidad de ventas actuales a Palmatica.</p> <p>Se desarrolló en conjunto con la Gerencia de la cooperativa el flujo de efectivo de la organización con el propósito de plantear una readecuación de la deuda que actualmente tienen con Infocoop por casi 320 millones de colones. Para ello se tomaron en cuenta los datos determinados en producciones reales, se introdujeron nuevos costos de producción y administrativo que no venían siendo contemplados en la contabilidad. Finalmente, observaron los diferentes rubros de inversión y repago de la deuda de Infocoop, buscando que la cooperativa nuevamente iniciara sus cancelaciones.</p> <p>Se mantiene contacto constante con la Gerencia para dar seguimiento al flujo de caja y al comportamiento global de los ingresos.</p>
Coopetsiola R.L.	<p>Se levanta el acta de la Asamblea Anual con los respectivos acuerdos de los cuerpos directivos para renovar personerías en el MTSS. Esta labor permite mantener en operación formal a la empresa y sostener una pequeña representación cooperativa en la zona, asimismo se evita perder la toma de decisiones legales en sus cuerpos directivos, situación que podría afectar sus cuentas bancarias, toma de decisiones oportunas y problemas de representación legal.</p> <p>Se apoya directamente en la comercialización de producto con un aproximado a 400 bolsitas mensuales para un aproximado a los 80 mil colones de ventas.</p>
Coopejovo R.L.	<p>Se inicia el proceso de desarrollo de flujo de efectivo con la Gerencia de la cooperativa. Se explican y construyen formatos propios con ejemplos de otras organizaciones del mismo giro que cuentan ya con financiamiento.</p> <p>Se asesora la cooperativa en tema de ventas, tocando aspectos como el valor monetario del usuario, influencia del entorno, el proceso de ventas, prospección de clientes y grandes desafíos a enfrentar.</p>
Coopecep R.L.	<p>Se asesora la cooperativa en tema de ventas, tocando aspectos como el valor monetario del usuario, influencia del entorno, el proceso de ventas, prospección de clientes y grandes desafíos a enfrentar.</p> <p>Se transfieren experiencias estratégicas cosechadas y sistematizadas en otras cooperativas del mismo giro, generando mayor capacidad de análisis del entorno y de su propia organización.</p>
Coopesilencio R.L.	<p>Se detectan aspectos de mejoras en los procesos de producción, mantenimiento de plantaciones y maquinaria. Además, se definen potenciales soluciones y los responsables de aplicar las medidas.</p> <p>Se observa las opciones de crecimiento empresarial, resaltando que la oportunidad principal nace en la mejora de la eficiencia en los procesos bajo análisis. Se socializan modelos empresariales de proyecciones que involucran la determinación concreta de las plantas sembradas y en producción, que determinan flujos de efectivo más concretos.</p>
Coopequepos R.L.	<p>Fortalecimiento organizacional: Se definió el documento borrador de estudio técnico para el proyecto: "Estudio de preinversión técnico, legal y financiero para la ejecución y operación de un centro de abastecimiento, distribución y venta de combustible exonerado para el sector pesquero del cantón de Quepos.</p> <p>Se asesoró y apoyó en la redacción del reglamento de crédito para el almacén de insumos de la cooperativa. Se asesoró y apoyó en la redacción de modificaciones a artículos en el estatuto social de la cooperativa.</p>
Coopebrisas R.L.	<p>Aprobación e inicio del proyecto "Desarrollar bebidas de alto valor biológico a partir de suero lácteo para elevar el aprovechamiento industrial de la leche en Coopebrisas y mejorar su competitividad, mediante acuerdo específico de la UCR-Infocoop</p>

Cooproarrosur R.L.	<p>Se finalizó el proceso de asesoría técnica mediante “La contratación de un diagnóstico de los equipos, maquinaria y laboratorio de la planta industrial de arroz, así como la elaboración de manuales de procesos operativos de la planta arrocera de la cooperativa agroindustrial y de servicios múltiples de productores de arroz del sur, R.L. (Cooproarrosur R.L.)”</p> <p>Se realizó la ampliación de la contratación anteriormente mencionada, la cual inició en el mes de mayo.</p>
Concoosur R.L.	<p>Se realizó un Diagnóstico Financiero para determinar los márgenes de rentabilidad de la nueva unidad de negocios Servicios Funerarios, ya que la nueva Gerencia desconocía el margen de utilidad neto.</p> <p>Se estableció en conjunto con la Gerencia de la Cooperativa el un sistema de revisión de costos para las tres unidades de negocios que maneja el Consorcio, y se determinó los aspectos de mejora para elaborar planes de mitigación para disminuir los costos.</p> <p>Se realizó una valoración preliminar la estructura de remuneraciones a los vendedores. Se detectan debilidades en términos de que las comisiones no tienen una relación directa con las recuperaciones lo cual afecta el flujo de efectivo. Se realizó una recomendación sobre la forma de determinar más certeramente la generación de flujo de efectivo.</p> <p>En coordinación con la Gerencia General se desarrolló un sistema de incentivos a los ejecutivos de ventas el cual se encuentra en proceso de aprobación por el Consejo de Administración. Se desarrollaron tres capacitaciones con la Fuerza de Ventas para el tema de actualizar técnicas de ventas con el enfoque de neuroventas.</p> <p>Se desarrolló en conjunto con la Gerencia una propuesta borrador del Manual de Procedimientos en Servicio al Cliente para cada unidad de negocio. Se realizaron recomendaciones para el cambio de imagen en el Camposanto.</p>
Coopeldos R.L.	<p>Se elaboró un análisis financiero de la Situación actual de la cooperativa y la rentabilidad por unidad productiva.</p> <p>Se desarrolló en conjunto con el encargado de finanzas de la Cooperativa el flujo de caja proyectado.</p> <p>Se desarrolla en conjunto con la Gerencia y personal de apoyo las diferentes actividades establecidas en el Plan de Mejora por área realizado en el año 2015 por Asistencia Técnica del Infocoop.</p> <p>Se coordina con el Ingeniero Agrónomo para dar seguimiento a las acciones del Plan de Trabajo establecido para el Mejoramiento de la productividad del cultivo del café 2016, derivada de Estudio de la situación actual de la caficultura en la zona de influencia de Coopeldos R.L.</p> <p>Se desarrolló un plan de trabajo trimestral para medir los resultados del desarrollo del Supermercado y la Ferretería en cuanto aspectos de mejora determinados en el Plan de Atención del 2015.</p> <p>Se desarrolló y aprobó el diseño de la caja de café que se utilizará para penetrar mercado extranjero y en el mercado nacional el ingreso a mercado gourmet.</p> <p>Se desarrolló en conjunto con el Departamento de Ventas y Mercadeo una nueva tabla de costos y comisiones que está en proceso de aprobación del Consejo de Administración, para ponerse en funcionamiento.</p>

	<p>En conjunto con el Departamento Técnico se logró comprar el fertilizante para los asociados un 16% más barato que el año anterior, disminución que le fue aplicada directamente al precio final del productor lo cual generó un ahorro en la aplicación.</p> <p>Compra de fertilizante por volumen permitiendo un ahorro de un 20% con respecto al precio del año anterior. Dicho ahorro se aplicó al asociado. Se inició la coordinación con el MAG y el ingeniero agrónomo para iniciar la georeferenciación de fincas y determinar los productores que se visitarán para el muestreo de foliares, como parte del Acuerdo Específico denominado: "Acompañamiento técnico para el desarrollo de la investigación y el mejoramiento de las prácticas agrícolas en las cooperativas del sector agroalimentario."</p> <p>Se está dando seguimiento junto con el área de Financiamiento, a las condiciones posteriores del último crédito otorgado por Infocoop, de acuerdo con el JD 423-2015. Por otra parte, junto con el área contable de la cooperativa se está construyendo el plan de estabilización financiera, el cual se encuentra en una tercera parte de su elaboración. Por último, se brinda seguimiento a las proyecciones financieras realizadas en la solicitud del préstamo y su respectivo cumplimiento.</p>
Coopevision R.L.	<p>Diagnóstico del Estado de la Cooperativa a nivel Financiero. Revisión y Coordinación con Supervisión Cooperativa para el ordenamiento financiero de la Cooperativa mediante la revisión de los Estados Financieros. Desarrollo de hoja electrónica en coordinación con la Gerencia de la Cooperativa para el manejo del Proceso Operativo y el pago de salarios.</p> <p>Generación de nuevos contactos a nivel comercial para desarrollar nuevos negocios para la cooperativa.</p> <p>Acompañamiento en la elaboración de solicitud de recursos al INAMU, para proyecto de compra de recurso tecnológico. y capacitación en procesos de maquila.</p>
Coopetrasur R.L.	<p>Cultivo banano</p> <p>Se realiza un acompañamiento para el proceso de solicitud de crédito con el Infocoop, la cual se aprobó por la Junta Directiva.</p> <p>Se desarrolla en conjunto con el Comité Técnico un seguimiento a las acciones aprobadas para el plan de trabajo del 2016 con respecto al proceso de viabilización de la cooperativa a nivel financiero y productivo.</p> <p>En coordinación con el MAG se gestionan fondos no reembolsables para la remodelación de la Planta de Proceso ubicada en Caimito. En coordinación con la presidencia ejecutiva del INDER se han gestionado recursos con el SENARA para el estudio del sistema de riego.</p> <p>Cultivo palma aceitera</p> <p>Se participó activamente para participar en los proyectos que beneficiarán el sector palmero, específicamente con el proyecto de biofábricas y nuevamente se realizarán análisis de suelos y toma de foliares mediante el Acuerdo Específico denominado: "Acompañamiento técnico para el desarrollo de la investigación y el mejoramiento de las prácticas agrícolas en las cooperativas del sector agroalimentario."</p>
Coopemipymes R.L.	<p>Desarrollo en coordinación con la Gerencia y el Consejo de Administración de un Comité de Comercialización cuyo objetivo es la búsqueda de ferias para la participación de los 97 asociados.</p>

	<p>Desarrollo de Reglamento de Compras para los 97 asociados de la Cooperativa. Aplicación de Diagnóstico Operativo para el desarrollo de procedimientos organizativos y administrativos.</p> <p>Acompañamiento en las negociaciones con Coopeborbón para el alquiler de un local comercial para el Centro de Acopio.</p> <p>Desarrollo de plan de trabajo para el Consejo de Administración, y determinación del objetivo de la Cooperativa.</p> <p>Acompañamiento en la generación de documentos tales como boletas de consignación, boletas de supervisión de ferias, boletas de evaluación de participación en ferias.</p> <p>Se logró conseguir la participación mediante el patrocinio del Infocoop en la Expo Oro y Plata 2016.</p>
Cooparroz R.L.	<p>Se coordinó con Comunicación e Imagen apoyo para la colocación de una valla publicitaria patrocinada por Infocoop, como parte del plan de comunicación que se desarrolló.</p> <p>Se desarrolló un taller de servicio al cliente para los colaboradores administrativos de las oficinas centrales.</p> <p>Se desarrolló junto con la gerencia de ventas una propuesta de plan de comercialización, que incluye propuesta de mejoramiento de imagen, refrescamiento de empaques, plan de impulsación, propuesta básica de merchandising.</p> <p>Se determina la necesidad de generar una contratación para el desarrollo de los planes de manejo tanto en planta como sistema contable y de gestión para la Planta Agroindustrial.</p>
Bambucoop R.L.	<p>Aprobación de Estudio de Mercado mediante el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con la Universidad de Costa Rica denominado: "Investigación de Mercado para determinar la factibilidad y viabilidad de introducir madera comprimida y tableros de fibra alineada de bambú para el mercado de la construcción del Gran Área Metropolitana."</p>
Coopeduchi R.L.	<p>Se han tenido dos avances significativos en el estudio de investigación de mercado realizado a la cooperativa mediante convenio UCR-Infocoop denominado Investigación de mercado para determinar la factibilidad y viabilidad para acopiar, distribuir, y comercializar productos alimenticios de la canasta básica y artículos escolares.</p>

Supervisión Cooperativa

PRINCIPALES LOGROS

Durante el 2016, el Departamento de Supervisión Cooperativa alcanzó de manera satisfactoria el cumplimiento de las cuatro metas propuestas, las cuales se enfocaron en el control y vigilancia de las cooperativas del sector real y del sector de ahorro y crédito.

En su labor de fiscalización y como parte de las labores ordinarias, en este año se realizaron doce auditorías, veinte inspecciones, ocho del sector real y doce del sector ahorro y crédito. También se realizaron diez seguimientos de recomendaciones derivados

de informes de auditorías de años precedentes. Destacan las auditorías de cumplimiento efectuadas en cooperativas de servicios educativos, servicios de salud y del sector agrícola.

Igualmente se revisaron doscientos estados financieros, se atendieron trescientas noventa y siete consultas entre legales y contables y se asistió a veintiséis asambleas ordinarias y extraordinarias de distintos organismos cooperativos.

En el marco del Convenio de cooperación entre el Infocoop y la Confederación Alemana de Cooperativas-DGRV, mediante los sistemas de alerta temprana, sistema de control interno y la herramienta de balance social, se realizó la fiscalización de las cooperativas de ahorro y crédito, supervisadas por el Infocoop, para determinar su situación cuantitativa y cualitativa, y obtener resultados de su gestión social.

Todo lo anterior con el fin de dar cumplimiento al artículo 97 de la Ley de Asociaciones Cooperativas vigente, mediante diversas actividades de supervisión, tendientes a que los organismos cooperativos fiscalizados cumplan con el marco legal y doctrinario.

II- DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD

Supervisión Cooperativa es un área sustantiva integrada a la estructura operativa de Infocoop, creada para diseñar, estructurar y operativizar procesos de fiscalización en los organismos cooperativos que existan en el país.

La actividad fiscalizadora que realiza el Departamento, tiene como objetivo que dichos organismos operen de conformidad con la normativa legal y contable vigentes.

Las labores del área se realizan en concordancia con principios de idoneidad e independencia profesional, conforme a criterios técnicos y legales debidamente concertados y amparados a la normativa contable y legal vigente.

Orientamos y recomendamos las mejores prácticas desde nuestras competencias, para que los organismos cooperativos se consoliden como empresas cooperativas, generen y operen mecanismos de autocontrol, mejoren su competitividad para el beneficio de sus asociados, que son en todo momento su razón de ser. Nuestro accionar es de ámbito nacional.

III- Impacto en la población meta de las acciones realizadas por Supervisión Cooperativa.

Con base en la experiencia del trabajo en el campo y en los hallazgos detectados en las auditorías realizadas, se puede afirmar que los servicios que brinda el departamento a los organismos cooperativos, les ayuda a paliar deficiencias que en su mayoría presentan las cooperativas, especialmente en aspectos y temas legales, donde se evidencian mayores debilidades e incumplimientos, en relación con la parte financiera contable.

Asimismo, se puede considerar que el impacto en algunas cooperativas, es mayor que en otras en las que es casi nulo, dependiendo de la apertura y disposición que tengan para subsanar los problemas que presentan. La expectativa, una vez efectuado un trabajo

de auditoría, es que el organismo cooperativo, en un afán de subsanar debilidades y ajustar su actuación a la Ley de Cooperativas, acoja el informe e implemente las recomendaciones ofrecidas. Después de muchos años de realizar auditorías, se puede afirmar que luego de un proceso de este tipo, existe una mejora en la funcionalidad de las cooperativas que acatan las recomendaciones, aunque se trata de una minoría de estos organismos, debido a que al carecer el Infocoop de mecanismos coercitivos de tipo sancionatorio, algunos de ellos no se sienten obligados a implementar las recomendaciones de mejora.

Otro aspecto importante a resaltar en cuanto al impacto de los servicios de fiscalización y asesoría, es el acercamiento del instituto con las cooperativas, sus cuerpos directivos, y sus asociados. En este sentido, en la realización de auditorías y en las visitas a las cooperativas para la presentación de los respectivos informes, constantemente manifiestan su satisfacción por cuanto no habían tenido contacto con la institución y el ser auditados les genera confianza y tranquilidad, al descubrir que, en la mayoría de los casos, funcionan conforme con la normativa cooperativa.

De manera adicional, este acercamiento es aprovechado por los funcionarios para transmitir conocimientos generales sobre temas esenciales como lo son: la forma de llevar los libros de actas, las funciones de los órganos sociales, el uso de las reservas, estatuto, registro de asociados, revisión de la normativa interna, entre otros, por lo que de alguna forma se les brinda capacitación, aunque sea de una forma muy general, en estos temas tan importantes para el accionar de los organismos cooperativos.

IV- CUMPLIMIENTO DE METAS.

A continuación, el siguiente cuadro, sintetiza el cumplimiento global de las metas de Supervisión Cooperativa del POI 2016:

Tabla 17. Infocoop. Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad, Departamento de Supervisión Cooperativa, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados 1/	Ejecutados 1/ 2/		E	PE	NE
Fiscalizar los organismos cooperativos para que cumplan con el marco legal y doctrinario, durante el periodo 2016.	1- cantidad de auditorías, inspecciones y seguimientos: 30 de 30 2- cantidad de estudios de autorizaciones realizados: 2 3- cantidad de estados financieros revisados: 200 4- cantidad de consultas atendidas según demanda: 402 5- cantidad de asistencia a asambleas según solicitudes ingresadas: 26 6- cantidad de apoyos brindados a otros Departamentos; 4 7- cantidad de estudios técnicos sobre disolución de organismos : 35 de 45 8- cantidad organismos disueltos con comisión liquidadora nombrada: 38 de 40 9- cantidad de consultas atendidas a la administración superior: 22 relativas a participaciones asociativas y temas estratégicos 10- cantidad de solicitud de libros legalizados: 596 11- Convenio marco y acuerdo específico MTSS-INFOCOOP para la vinculación de las bases de datos de ambas instituciones operando.	1362	1356	100	195,08	206,03	106	X		
Fiscalizar las Cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por Infocoop para que cumplan con el marco legal y con la normativa prudencial emitida por el INFOCOOP.	Número de Cooperativas de Ahorro y Crédito supervisadas por INFOCOOP según normativa.	40	40	100	136,66	119,82	88		X	
Aplicar herramienta de Balance Social en las cooperativas de Ahorro y Crédito, para obtener resultados sobre su gestión Social.	Número de cooperativas en las que se aplica la herramienta de balance social	4	4	100	39,04	35,82	92	X		
Fiscalización de las cooperativas del sector real mediante la herramienta del Sistema de Control Interno (SCI) para la evaluar la información cualitativa de los organismos	Número de Cooperativas de Sector Real incorporadas al SCI	12	12	100	19,52	18,02	92	X		
					390	380	97	3	1	0

*De conformidad con el oficio STAP-CIRCULAR 2573-2016 que remite el documento "Instrumento para el Informe Evaluación Anual del POI 2016" y el oficio DES-004-2017, en el porcentaje de cumplimiento de metas de producción, se debe redondear para arriba a partir de 0,5% y para abajo a partir del 0,4%. El porcentaje alcanzado de cumplimiento fue de 99,5%, por lo que se redondea a 100% y se califica como cumplido. Adicionalmente ver el apartado V de este informe sobre razones que incidieron en el cumplimiento de la meta.

Tabla 18. Infocoop. Supervisión Cooperativa. Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas al 31 de diciembre de 2016

Partidas Presupuestarias	Factores que afectaron	Acciones correctivas para los siguientes ejercicios económicos	
		Acciones	Responsable directo de ejecutar acciones 1/
Servicios	1. Cesión de pauta por parte de Comunicación e Imagen para proceso de empadronamiento de los organismos cooperativos de las Asambleas Sectoriales Conacoop 2017. 2. Cierre de la recepción de documentación por parte de La Imprenta Nacional por lo que no se pudieron enviar los edictos de liquidaciones de cooperativas.	Se vigilará que para el 2017 la ejecución se realice.	Mgter. Rocío Hernández Venegas, Gerente de Supervisión Cooperativa
Materiales y Suministros	Administrativo Financiero cubrió las necesidades	Se vigilará que para el 2017 la ejecución se realice.	Mgter. Rocío Hernández Venegas, Gerente de Supervisión Cooperativa

A continuación, se detalla cada meta y las actividades realizadas, que permitieron alcanzar el logro señalado anteriormente:

Metas programadas

Meta 1: Fiscalizar los organismos cooperativos para que cumplan con el marco legal y doctrinario, durante el periodo 2016.

Esta meta agrupa diferentes actividades programadas, la cual está compuesta por las siguientes actividades:

- 1. Auditorías:** Para este 2016 se realizaron 12 auditorías. Las cooperativas atendidas son las siguientes: Coopesana R.L., Educoop R.L., Coopemadereros R.L., Coopeldos R.L., Coopesalud R.L., Coopecoceic R.L., Coopecalifornia R.L., Coopesain R.L., Coopensionados R.L., Coopesiba R.L., Coopetransatenas y Coonaprosal R.L.

Para su realización se utilizó el Sistema de Auditoría Cooperativa (SAC), sistema informático aportado por la Confederación Alemana de Cooperativas (DGRV), el cual sustituye la realización de las auditorías en forma manual con el uso de "papeles

de trabajo” en físico, por la utilización de cédulas y papeles de trabajo en formato digital.

- 2. Inspecciones Específicas:** En los siguientes ocho organismos cooperativos: Coopeldos R.L., Alajuela Recicla R.L., Coopeassa R.L., Coopegamba R.L., Coopatrac R.L., Coopeproguata R.L., Agricoop R.L. y Coopeliberia R.L., se realizaron inspecciones específicas.

Mediante las inspecciones específicas, se atienden situaciones particulares ya sea a solicitud de personas asociadas de las cooperativas, a instancia de alguno de los distintos órganos sociales o como parte de la programación anual del Departamento de Supervisión. Se refiere a una visita a la cooperativa, mediante la cual se atiende el asunto planteado y se genera un informe de la visita realizada. Lo anterior en concordancia con lo dispuesto en el artículo N° 97 de la Ley de Asociaciones Cooperativas y creación del Infocoop.

- 3. Seguimiento a recomendaciones de auditoría:** Esta actividad consiste en realizar una visita de campo a aquellos organismos cooperativos, a los que se les ha realizado alguna auditoría, para verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en su momento. Por medio de este proceso, se cumple con la cuarta etapa del proceso de la auditoría, que es el seguimiento a las recomendaciones. Para este año, se realizaron los siguientes seguimientos de recomendaciones de auditoría a Cootaxa R.L., Coopeindia R.L., Coopesarapiquí R.L., Coopetagua R.L., Coopealfaroruz R.L., Coopecutris R.L., Coopesantos R.L., Coopecobana R.L., Cooperoble R.L. y Coopeguanacaste R.L.
- 4. Estudios Diversos:** Los estudios diversos siempre están sujetos a solicitudes por parte de los organismos cooperativos, los cuales incluyen las siguientes actividades: estudios para operar con no asociados, estudios para convocar a asambleas por parte de Infocoop, estudio para disminución de capital, estudios para cambiar asamblea de asociados a asamblea por delegados. Al cabo de este 2016, se atendieron los dos estudios diversos de autorización que ingresaron: uno correspondiente a Coopejovo R.L. que es un permiso para operar con no asociados y otra autorización correspondiente a Coopetarrazú R.L. para el cambio de celebración de asambleas de asociados a asamblea por Delegados.
- 5. Estados Financieros Revisados:** En este 2016 según lo programado y asignado, se revisaron un total de doscientos estados financieros de distintos organismos cooperativos. Anualmente, los organismos cooperativos deben presentar ante Supervisión Cooperativa sus estados financieros, esta información se ingresa en nuestra base de datos, y es uno de los requisitos que se solicitan para que se encuentren al día en el Infocoop. Sirve también de insumo para otras áreas institucionales cuando requieran de la información.
- 6. Consultas Escritas:** Se atendieron durante el año cuatrocientas dos consultas. Esta actividad comprende criterios legales y contables que se emiten por parte de esta área y que atienden consultas que ingresan a nuestro departamento. Adicionalmente, se atienden consultas que realizan los diferentes departamentos de la institución. Dichos criterios, tanto legales como contables, sirven de

orientación y asesoría en muchos casos para que los organismos cooperativos, operen en estricto apego a la normativa legal vigente, y para que otras instancias del INFOCOOP logren atender y asesorar a los grupos cooperativos.

- 7. Asistencias a Asambleas:** De acuerdo con las solicitudes ingresadas oportunamente, se asistió a veintiséis asambleas. La asistencia a dichas asambleas, responde a invitaciones que hacen los organismos cooperativos o por asignación directa de la Administración Superior. Mediante la asistencia de nuestros técnicos a dichas Asambleas, se logra que estas se desarrollen respetándose los lineamientos legales establecidos tanto en la LAC, como en el Estatuto Social de la entidad.
- 8. Apoyo a otras Áreas:** En relación con esta actividad, se contabilizan cuatro apoyos. Se atendieron las solicitudes recibidas por parte de otras Gerencias del INFOCOOP, así como por solicitud directa de la Administración Superior del Instituto, para colaborar en la atención de algún tema.
- 9. Estudios Técnicos de disolución:** Se cuenta con un total de treinta y cinco estudios de disolución de un total de cuarenta y cinco estudios programados para este 2016.

El total de procesos de disolución que se mantienen en los Tribunales de Trabajo al cierre de este período es de ciento diez organismos cooperativos. Fueron disueltos mediante sentencia judicial, veintidós organismos.

- 10. Organismos disueltos con comisión liquidadora nombrada:** Durante este periodo se ha completado el proceso de liquidación de diez organismos y se ha nombrado la comisión liquidadora de treinta y ocho, de un total de cuarenta asignados a la fecha.

Vale reiterar que existen organismos cooperativos en liquidación, que mantienen procesos judiciales pendientes, que obstaculizan el avance del proceso de liquidación. Adicionalmente, hay bienes de organismos disueltos que no se han podido liquidar, por falta de recursos con cargo a los gastos de la comisión, para realizar los respectivos avalúos, por lo que se encuentra en valoración la pertinencia de que el instituto asuma en el futuro la contratación de servicios de peritaje. En los anexos se detalla lo concerniente a esta contratación.

- 11. Consultas atendidas a la Administración Superior:** Esta actividad se refiere a la atención de consultas relativas a Participaciones Asociativas y temas estratégicos. Al cabo de este primer semestre se han atendido veintidós asignaciones.
- 12. Solicitudes de legalización de libros:** Durante este año se han legalizado quinientos noventa y seis libros, de los cuales treinta y cinco corresponden a

organismos de reciente constitución. Para un total de ciento sesenta y siete organismos cooperativos que presentaron libros para su debida legalización.

13. Convenio marco y acuerdo específico MTSS-Infocoop: Según Oficio del Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación TI-109-2016 del 10 de junio del 2016, se hizo entrega oficial al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, de un servidor con su respectiva licencia de sistema operativo, y doce unidades de UPS, según lo establecido en la cláusula octava de dicho convenio. Con respecto al desarrollo e implementación del Webservice para el acceso a la base de datos de File Master; se adjudicó a la empresa Lexsys, que es la autorizada para poder realizar el acceso a la base de datos que almacena la información administrada por el Sistema de File Master en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, la contratación 2016CD-00144-01, para la adquisición de una aplicación que permita al Infocoop acceder a información de las cooperativas administrada por dicho Ministerio. La ejecución de las actividades y la entrega de productos están contempladas para ser desarrolladas en el año 2017.

14. Convenio marco de colaboración Infocoop-DGRV: En agosto del 2016, se renovó la relación de cooperación técnica con la Confederación Alemana de Cooperativas, DGRV, mediante la suscripción de un nuevo Convenio Marco de Colaboración, por un plazo de tres años prorrogables por un período similar. El objeto de este convenio es promover el fortalecimiento del sector cooperativo en Costa Rica, desde una perspectiva integral como sector de economía social, apoyando el Área de Supervisión Cooperativa del Infocoop, a través de la implementación de tecnologías de información, como las herramientas del Sistema de Alerta Temprana, el Sistema de Control Interno, Sistema de Auditoría Cooperativa, Sistema de Balance Social y de programas de capacitación, asesoría técnica e implementación de metodologías, así como al Área de Asistencia Técnica del Infocoop mediante la herramienta Sistema de Planificación Estratégica (SPE) y su metodología.

Meta 2. Fiscalizar las Cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por Infocoop para que cumplan con el marco legal y con la normativa prudencial emitida por el Infocoop.

En la fiscalización de las cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por Infocoop, el objetivo principal es la obtención del estatus financiero y cualitativo de las cooperativas de ahorro y crédito mediante las herramientas de Alerta Temprana y Control Interno.

1. Sistema de Alerta Temprana

De las 40 cooperativas de ahorro y crédito que deben ser supervisadas por el Infocoop, actualmente 36 de ellas suben información al sistema de Alerta Temprana en forma constante, por lo que son evaluadas semestralmente a fin de ejercer un monitoreo más estricto sobre los indicadores evaluados, disminuyendo el riesgo de mantener indicadores deficientes de forma prolongada.

Las 36 cooperativas de ahorro y crédito que utilizan el sistema Alerta Temprana de una forma continua son las siguientes:

Coopaseguros R.L.	noviembre 2016
Coopimic R.L.	Octubre 2016
Coopeflores R.L.	Octubre 2016
Coopehospini R.L.	Octubre 2016
Coopeinvu R.L.	Octubre 2016
Coopeinder R.L.	Octubre 2016
Coopeeuterpe R.L.	Septiembre 2016
Coopealko R.L.	Septiembre 2016
Coopebacen R.L.	Septiembre 2016
Coopacyvemh R.L.	Septiembre 2016
Coopeande N°6 R.L.	Septiembre 2016
Coopaquiares R.L.	Septiembre 2016
Coopenacional R.L.	Septiembre 2016
Coopesipe R.L.	Septiembre 2016
Coopacec R.L.	Septiembre 2016
Coopejap R.L.	Septiembre 2016
Coopeicer R.L.	Agosto 2016
Coopaid R.L.	Agosto 2016
Coopreasamblea R.L.	Agosto 2016
Coopestanfruco R.L.	Agosto 2016
Coopetrara R.L.	Agosto 2016
Coopebel R.L.	Julio 2016
Coopejornal R.L.	Julio 2016
Cooperecope R.L.	Julio 2016
Coopecarimp R.L.	Julio 2016
Coopecamaco R.L.	Julio 2016
Coopebanacio R.L.	Julio 2016
Coonaprosal A Y C R.L.	Julio 2016
Coopealko R.L.	Junio 2016
Coopenorte R.L.	Junio 2016

Coessa Y Afines R.L.	Junio 2016
Coofeia R.L.	may-16
Cooprocimeca R.L.	abr-16
Coopetaboga R.L.	mar-16
Coopesalugo R.L.	mar-16
Guarcoop R.L.	dic-15
Coopaeeromar R.L.	dic-15

Si bien se ha capacitado personal de las 40 cooperativas de ahorro y crédito, el 90,00% de ellas (36) han ingresado información en el sistema Alerta Temprana.

A la fecha existe un grupo restante de 4 cooperativas (10.00%), que ha ingresado poca información, algunos por desconocimiento, falta de interés y otros que hasta ahora están empezando asimilar el cambio de cultura que se debe ir generando en estas entidades, en el menor de los casos, por problemas de conexión con el Infocoop, que están tramitando con el proveedor de internet. Es importante mencionar que, de estas 4 cooperativas, Coopesanti, R.L. estaba en un proceso de disolución, sin embargo, ya fue reactivada, por lo que va recibir el proceso de capacitación.

En enero 2017, las cooperativas Coopeeuterpe, R.L. y Coonaprosal A y C, R.L. migran hacia el sector real, al transformarse en cooperativas de Servicios Múltiples, ya que modificaron su estatuto social y dejaron en este año 2016, la actividad de Ahorro y Crédito, sin embargo, en este año, se les dio seguimiento por la transición que estaban pasando.

La pretensión del Departamento es consolidar la emisión de informes constantes, para dar un seguimiento más oportuno, a fin de ejercer un monitoreo más estricto sobre los indicadores evaluados, disminuyendo el riesgo de mantener indicadores deficientes de forma prolongada.

En este año se ha dado continuidad al trabajo realizado desde hace cuatro años y al efecto, se han obtenido los siguientes logros:

- Consolidar el proceso de supervisión, con la incorporación de 36 de las 40 cooperativas, representando un 90,00% del universo total de las cooperativas de Ahorro y Crédito Supervisadas por el Infocoop.
- Integrar el Sector Cooperativo de Ahorro y Crédito Supervisado por Infocoop y lograr generar credibilidad en las funciones de fiscalización del Infocoop.
- Generar las Alertas mediante el Sistema de Alerta Temprana para lograr comunicar a la administración de las cooperativas sobre posibles áreas de mejora, mediante la elaboración de Planes de saneamiento.
- Durante estos años se ha validado la información de forma extra situ, mediante el análisis de los indicadores que arroja Alerta Temprana; sin embargo, a partir de este año, también se ha validado la información in situ, (visitas al campo) que se han realizado a las cooperativas con resultados satisfactorios, en el año se han realizado

inspecciones a las siguientes cooperativas de Ahorro y Crédito: Coopimic R.L., Coopecamaco R.L., Coopeina R.L, Coopesipe, Coopeflores R.L., Coonaprosal A y C, R.L., Coeesa y Afines, R.L., Coopaseguros, R.L., Coopenacional, R.L. Coopeande N° 6 R. L., Guarcoop, R.L. y Coopacec, R.L

El control y vigilancia ejercido por medio del Sistema de Alerta Temprana, resulta de gran importancia para el Infocoop, por las siguientes razones:

- Permite al área de Supervisión, definir prioridades de visitas a las cooperativas que se encuentran en estado de Alerta en el sistema AT.
- Permite al Departamento de Supervisión Cooperativa tener un mejor control y diagnóstico de las cooperativas de Ahorro y Crédito que se encuentran bajo su Supervisión.
- Facilita mantener información financiera actualizada de las cooperativas de Ahorro y Crédito y prever los posibles riesgos del Sector.
- Posibilita mantener una estadística actualizada de los Organismos cooperativos de Ahorro y Crédito e información contable mensual cargada por las mismas cooperativas mediante el Plan de Cuentas.

2. Continuidad y Seguimiento del Sistema de Control Interno en el Sector de Ahorro y Crédito.

La finalidad del Sistema de Control Interno, en lo sucesivo SCI, es la de automatizar las evaluaciones referentes a la supervisión de la parte cualitativa del sector ahorro y crédito en el tema del control interno y de la parte de cumplimiento de la normativa legal y contable vigente, así como subsanar debilidades y minimizar el riesgo empresarial a través de la implementación de un sistema de control interno.

El sistema evalúa seis componentes con sus respectivos elementos, orientados todos y cada uno de ellos para medir el cumplimiento de los objetivos planteados por las cooperativas y para determinar el manejo y uso eficiente que la administración les da a sus recursos, mediante la aplicación del cuestionario que provee la herramienta del SCI. La dinámica de preguntas y respuestas permiten valorar el grado de efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el apego a las leyes y regulaciones aplicables.

Los componentes del sistema de Control Interno son: cumplimiento de las disposiciones legales y normas aplicables, gobierno corporativo, valoración de riesgos, monitoreo, confiabilidad de la información financiera gestión de ahorro y crédito.

Es necesario mencionar que la herramienta del SCI en las cooperativas de ahorro y crédito proporciona una certeza razonable de que las cooperativas cumplan con la parte cualitativa, además que les ayuda mediante los cuestionarios aplicados y los planes de seguimiento, a mejorar todas aquellas áreas de la entidad relativas al gobierno corporativo. Adicionalmente con la aplicación de la herramienta las cooperativas se autocontrolan y los diferentes Órganos sociales asumen las diferentes responsabilidades.

Seguimiento del Sistema de Control Interno

Con respecto a la herramienta del Sistema de Control Interno, a diciembre del 2016, el estado de las 39 cooperativas de ahorro y crédito fiscalizadas por el Infocoop, es el siguiente:

1. A la fecha la forma ha sido contestada y bloqueada por 31 (79%) de las cooperativas, la mayoría de ellas se ubican con resultados efectivos y confiables, con valores de un mínimo de 2.48 puntos a 9.75 puntos la más alta. En el caso de Coopeina R.L., Coopetrara R.L., Coopejap R.L., Coopenorte R.L. y Coopecamaco R.L., los resultados se encuentran en un nivel de poco confiable entre 2.76 y 4.72. En el caso específico de Coopimic R.L, esta se ubica en un nivel no confiable. Existen 4 cooperativas que contestaron el cuestionario, pero no han realizado el bloqueo de la forma por lo que no se tiene el resultado obtenido.

A continuación, se adjunta el cuadro con las cooperativas y su respectivo resultado.

	COOPERATIVA Siglas	Resultado Sistema Control Interno
1	COFEIA R.L.	6,96
2	COONAPROSAL A Y C R.L.	7,41
3	COOPACEC R.L.	7,11
4	COOPACYVEMH R.L.	6,23
5	COOPAID R.L.	7,62
6	COOPAQUIARES R.L.	7,52
7	COOPASEGUROS R.L.	8,28
8	COOPEANDE 6 R.L.	6,11
9	COOPEBANACIO R.L.	6,56
10	COOPEBEL R.L.	7,16
11	COOPECAMACO R.L.	4,72
12	COOPECARIMP R.L.	5,94
13	COOPEHELECHOS R.L.	6,69
14	COOPEHOSPINI R.L.	6,76
15	COOPEICER R.L.	7,90
16	COOPEINA R.L.	2,76
17	COOPEINDER R.L.	7,33
18	COOPEINVU R.L.	9,75
19	COOPEJAP R.L.	4,57
20	COOPENACIONAL R.L.	6,75
21	COOPENORTE R.L.	4,59
22	COOPERECOPE R.L.	8,62
23	COOPESALUGO R.L.	6,88
24	COOPESIPE R.L.	7,10
25	COOPESTRANFUOCO R.L.	7,25
26	COOPETABOGA R.L.	5,53
27	COOPETRARA R.L.	2,91
28	COOPEUTERPE R.L.	7,50
29	COOPIMIC R.L.	2,48
30	COOPROCIMECA R.L.	6,62
31	GUARCOOP R.L.	5,76

2.Existen las siguientes 4 cooperativas que a la fecha han contestado el cuestionario, pero no se puede determinar cuál es el nivel dónde se ubican, debido a que no han realizado el bloqueo de la forma y en consecuencia no han hecho el plan de seguimiento: Coopeasamblea R.L., Coopebacen R.L., Coopeflores R.L. y Coopejornal R.L.

3.Las cooperativas Coopealko R.L. y Coopeaeromar R.L que fueron capacitadas en el primer semestre 2016, a la fecha de este informe no han contestado el cuestionario.

Calificación de las cooperativas

En este periodo 2016, se emitió la calificación a las siguientes cooperativas con base en los resultados de los indicadores del Sistema de Alerta Temprana y el Sistema de Control Interno:

Cooperativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación de la cooperativa
Coopecamaco R.L.	52.57	14.16	66.73
Coopimic R.L.	63.00	7.44	70.44
Coopesipe R.L.	61.53	21.30	82.83
Coopeina R.L.	52.78	8.28	61.06
Coopeflores R.L.	54.60	Al no haber bloqueado la forma no se puede obtener la calificación.	
Coonaprosal A&C R.L.	70.00	22.20	92.20
Coopaseguros R.L.	60.69	24.80	85.49
Coopenacional R.L.	44.45	20.20	64.65
Coopeande No. 6	67.90	18.30	86.20
Coopacec R.L.	67.90	21.30	89.20
Guarcoop R.L.	70.00	17.20	87.20

El SCI resulta de gran utilidad a las cooperativas que lo han implementado, para evaluar la razonabilidad del control interno de su cooperativa, a la vez que constituye un instrumento para el seguimiento de las observaciones generadas por la herramienta. Coadyuva en minimizar el riesgo, así como generar confianza en los ahorrantes y asociados en general. Adicionalmente, le permite al Departamento de Supervisión, con base en los resultados obtenidos, tener un diagnóstico de la situación real de las cooperativas y consecuentemente, realizar la programación de visitas de inspección y priorizar en aquellas entidades donde los resultados obtenidos se encuentran en un nivel de poco o no confiable.

Meta 3. Aplicar herramienta de Balance Social en las cooperativas de Ahorro y Crédito, para obtener resultados sobre su gestión Social.

El sistema de Balance Social es una herramienta de gestión que permite evaluar el cumplimiento de la Misión y Visión de la entidad a través del análisis de la aplicación de los principios y valores cooperativos, ayuda a diagnosticar y visibilizar las acciones sociales de manera integral, establece mecanismos de seguimiento de autocontrol y es una nueva

forma de rendir especialmente cuentas a los asociados y a todos los demás grupos de interés que son impactados por su accionar en relación con el cumplimiento de su esencia o identidad.

La herramienta de Balance Social, está compuesta por 75 indicadores distribuidos de la siguiente manera:

Principio	Descripción	Cantidad Indicadores
P1	ADHESIÓN LIBRE Y VOLUNTARIA	14
P2	CONTROL DEMOCRÁTICO	13
P3	PARTICIPACIÓN ECONÓMICA DE LOS MIEMBROS	3
P4	AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA	6
P5	EDUCACIÓN, FORMACIÓN E INFORMACIÓN	8
P6	COOPERACIÓN ENTRE COOPERATIVAS	6
P7	COMPROMISO CON LA COMUNIDAD	13
PI	PÚBLICO INTERNO / TALENTO HUMANO	7
GES	GESTIÓN ECONÓMICA - FINANCIERA	<u>5</u>
	Total Indicadores	75

En el primer semestre del 2016, se llevó a cabo la capacitación sobre la herramienta de Balance Social a cuatro cooperativas: Coopehospini R.L., Cofeia R.L., Coopebanacio, R.L. y Coopeinder R.L.; y en el segundo semestre, se realizaron visitas a las cooperativas con el objetivo de evacuar dudas con respecto a los principios y después se realizó una nueva revisión de cada uno de los indicadores, de la definición de cada indicador, la fórmula y las respectivas escalas, esto con el objetivo de hacer la herramienta lo más automatizada posible para cada una de las cooperativas.

Efectuados los ajustes necesarios, como apoyo para el proceso de ejecución, a las cuatro cooperativas capacitadas se les suministró vía correo electrónico, la última versión de la Plantilla en Excel del Balance Social y la Guía del Usuario.

Resultados

Una vez aplicada la herramienta de Balance Social por cada una de las 4 cooperativas capacitadas en este periodo 2016, siendo la calificación máxima de 5, los resultados obtenidos de manera general son los siguientes:

Ref.	Principios	COOPEINDER R.L.	COOPEHOSPINI R.L.	COOPEBANACIO R.L.	COFEIA R.L.
P1	ADHESIÓN LIBRE Y VOLUNTARIA	3,85	3,93	4,14	3,57
P2	CONTROL DEMOCRÁTICO	4,00	4,33	3,50	3,92
P3	PARTICIPACIÓN ECONÓMICA DE LOS MIEMBROS	4,67	4,67	4,33	3,00
P4	AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA	4,67	4,67	4,00	4,66
P5	EDUCACIÓN, FORMACIÓN E INFORMACIÓN	3,38	3,25	2,25	2,62
P6	COOPERACIÓN ENTRE COOPERATIVAS	3,67	3,00	3,33	1,66
P7	COMPROMISO CON LA COMUNIDAD	3,31	3,61	3,23	3,31
PI	PÚBLICO INTERNO / TALENTO HUMANO	4,71	4,14	3,57	3,00
GES	GESTIÓN ECONÓMICA - FINANCIERA	4,20	3,40	4,20	4,80

Para el periodo 2017, se procederá a validar la información emitida por las 4 cooperativas y se emitirá un informe con las recomendaciones respectivas.

La herramienta de Balance Social, en las cooperativas que la implementaron este año, constituye un medio para fortalecer el control y para obtener estadísticas valiosas para la toma de decisiones financieras administrativas y la elaboración de planes estratégicos y operativos, que les permitirán ajustar sistemas de información gerencial y mejorarlos.

La herramienta de Balance Social es muy importante para la toma de decisiones, ya que permite ver en forma detallada y minuciosa, diferentes aspectos que las cooperativas no han considerado relevantes para su fortalecimiento, se convierte en un diagnóstico que hace visible las acciones sociales de manera integral, evidenciando además aquello que es inherente al quehacer cooperativo y que forma parte de la responsabilidad social. Adicionalmente, y no menos importante es que la herramienta de Balance Social permite a las organizaciones cooperativas de alguna manera visualizar todos aquellos “aportes” que no quedan en sus estados financieros y que son de suma importancia para la base asociativa y la comunidad en que se desarrolla la cooperativa.

Meta 4: Fiscalización de las cooperativas del sector real mediante la herramienta del Sistema de Control Interno (SCI) para la evaluar la información cualitativa de los organismos

1. Seguimiento al sistema de control interno en los organismos cooperativos del sector real.

A continuación, se presenta un detalle del resultado del seguimiento in-situ a los organismos cooperativos que operaron y concluyeron con las diferentes etapas del Sistema de Control Interno:

	ORGANISMO	UBICACIÓN
1	Cocovelot R.L.	San Jose- Central
2	Coopelot T.L.	San Jose-Central
3	Coopecivel R.L.	San Jose-Central
4	Coopeunión R.L.	Cartago- Tres Rios
5	Coopetarrazu R.L.	San Jose- Los Santos
6	Coopesantos R.L.	San Jose- Los Santos

7	Coopellanobonito R.L.	San Jose- Los Santos
8	Coopevictoria R.L.	Alajuela- Grecia
9	Coopetransasi R.L.	Alajuela Sabanillas
10	Coopebrisas R.L.	Alajuela- Alfaro Ruiz
11	Coopealfaro Ruiz	Alajuela- Alfaro Ruiz
12	Coopelesca R.L.	Alajuela- Ciudad Quesada
13	Coopeunitrap R.L.	Limón
14	Coopeldos R.L. *	Tilaran Guanacaste.

*No fue posible realizar la visita, debido a problemas de inundación que sufrió la cooperativa, en la fecha programada.

Con el objetivo de evaluar la veracidad de las respuestas emitidas por cada uno de los organismos cooperativos visitados, así como la ejecución del plan de mejora elaborado, se seleccionó una muestra de las preguntas y respuestas, que permitiera determinar y verificar la efectividad de la aplicación de la herramienta, así como los cambios generados a partir de la implementación del sistema.

De los resultados de la evaluación realizada, debe indicarse que la mayoría del grupo (75% aproximadamente) de los organismos evaluados, presentan una calificación de un Control Interno Efectivo, lo cual nos indica que la herramienta utilizada les permitió autoevaluarse, y mediante la ejecución del plan de mejora, lograron subsanar debilidades de control, lo cual les permite mejorar y fortalecer las diferentes áreas operativas y de gestión, en materia de control.

El resto de organismos, con una calificación de “Control Interno Confiable”, se les recomendó ajustar y ejecutar su plan de mejora, con el objetivo de mejorar la calificación, subsanar de manera efectiva las debilidades encontradas, de manera tal, que cuenten con controles internos efectivos en las diferentes áreas.

Debe considerarse, que para los organismos cooperativos que utilizan la herramienta, no obstante, a considerarla de apoyo efectivo, para el mejoramiento continuo en su gestión, la adaptación a cambios, generan en algunos casos algún grado de resistencia, por cuanto, existe dentro de los organismos cooperativos, diversos tipos o tamaños de estructura funcional y operativa, que podrían obstaculizar el mejor aprovechamiento de la herramienta, a pesar de ello, se evidencia interés por llevar a cabo el proceso.

Para algunos organismos, por su ubicación geográfica, o bien, por sus sistemas de seguridad informática, se les ha brindado apoyo por parte del Departamento de Tecnologías de Información, logrando resolver esa limitación.

2. Inclusión de 12 nuevos organismos cooperativos del sector real al Sistema de Control Interno en el periodo 2016.

En el segundo semestre del año 2016, se capacitó un nuevo grupo de 14 organismos cooperativos en la herramienta del SCI, con el objetivo de que realizaran su autoevaluación de los controles internos existentes, detectaran sus debilidades de control y elaboraran su plan de mejora. Los organismos cooperativos incluidos son: Coopeatenas, Educoop, Coopetaller, Coopecampesinos, Coopecoceic, Coopemadereros, Conatramar,

Coopedetallistas, Cooperroz, Coopronaranjo, Coopesalud, Coopetraca, Coopesangabriel y Coopehacienda.

Para cumplir con el objetivo en esta actividad, se mantiene un constante seguimiento a los organismos cooperativos para que completen las tareas, tales como el llenado del cuestionario y la elaboración del plan de mejora.

Durante el proceso se brinda la asesoría solicitada por los organismos, con el objetivo de que la herramienta les permita conocer su realidad a la fecha de aplicación y procedan con la elaboración del respectivo plan de mejora, dentro de los plazos establecidos, se procura, además, que los responsables de aplicar la herramienta, así como la administración de la cooperativa, se apropien y valoren la importancia de la evaluación del control interno en su gestión empresarial y social una fecha determinada.

Debe considerarse, que para los organismos cooperativos que utilizan la herramienta, no obstante, a considerarla de apoyo efectivo, para el mejoramiento continuo en su gestión, la adaptación a cambios, generan en algunos casos algún grado de resistencia, por cuanto, existe dentro de los organismos cooperativos, diversos tipos o tamaños de estructura funcional y operativa, que podrían obstaculizar el mejor aprovechamiento de la herramienta, a pesar de ello, se evidencia interés por llevar a cabo el proceso.

Para algunos organismos, por su ubicación geográfica, o bien, por los sistemas de seguridad informática internos, se les ha brindado apoyo por parte del Departamento de Tecnologías de Información, logrando resolver esa limitación.

V. SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES

En relación con aspectos o factores ajenos al control del departamento que afectaron el avance proyectado en las metas, se puede destacar lo siguiente:

Con respecto a la Meta 1, en la actividad de elaboración de estudios técnicos de disolución, se debe señalar la información de la base de datos del Registro de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en algunos casos se encuentra desactualizada lo que afecta la revisión de los expedientes de las cooperativas; la inexistencia de datos actualizados sobre domicilio exacto para contactar a los representantes legales de los organismos cooperativos, obliga a notificar por edictos, lo cual atrasa el proceso de preparación de los informes.

En lo concerniente a la actividad de la Meta 1, sobre gestionar la liquidación de los organismos cooperativos disueltos, la duración del trámite de publicación de avisos en La Gaceta, incide en la celeridad en el nombramiento de comisiones liquidadoras. Adicionalmente se mantiene el factor externo que dificulta el proceso de liquidación, y es que persisten procesos judiciales sin resolver que mantienen los organismos disueltos, así como la existencia de bienes de organismos disueltos que no se han podido liquidar, por falta de recursos con cargo a los gastos de la comisión, para realizar los respectivos avalúos.

Valga aclarar que dentro de la Meta 1 en la actividad de cantidad de estudios técnicos para recomendar la disolución, se programaron 45 estudios técnicos, de los cuales se realizaron 35; en la actividad de cantidad de organismos disueltos con comisión liquidadora nombrada se habían programado 40 organismos con comisión liquidadora

nombrada de los cuales 38 quedaron conformados, por estas dos actividades la meta está arrojando un porcentaje del 99.5% y se redondea al 100%, de conformidad con el oficio STAP-circular 2573-2016 que remite el documento “Instrumento para el Informe Evaluación Anual del POI 2016” y el oficio DES-004-2017.

VI- CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, ESTIMACIÓN DE RECURSOS ASOCIADOS Y EFECTIVIDAD

Con respecto al logro de la gestión física y financiera del programa del Departamento de Supervisión Cooperativa, la información es la siguiente:

Análisis de los resultados de cada indicador de desempeño

a- Beneficios brindados a la población meta

Meta 1 Fiscalizar los organismos cooperativos para que cumplan con el marco legal y doctrinario, durante el periodo 2016.

Beneficios:

- La consecución del cumplimiento del 100% de los indicadores del 1 al 6, 9 y 10, beneficia a los organismos cooperativos, en la medida que el Infocoop con fundamento en el artículo 97 de la Ley de Asociaciones Cooperativas vigente, mediante diversas actividades de supervisión, procura que los organismos cooperativos fiscalizados cumplan con el marco legal y doctrinario.
- Las auditorías de cumplimiento, las inspecciones y el seguimiento de recomendaciones, son actividades de fiscalización, cuyos resultados conllevan una mejora en la funcionalidad de las cooperativas que aceptan los resultados y que acatan las recomendaciones, toda vez que buscan subsanar deficiencias y debilidades legales y contables detectadas.
- La atención de consultas tanto legales como contables, la revisión de estados financieros, la asistencia a asambleas, la legalización de libros, permite transmitir conocimientos generales sobre temas esenciales como lo son: la forma de llevar los libros de actas, las funciones de los órganos sociales, el uso de las reservas, estatuto, registro de asociados, revisión de la normativa interna, entre otros, todo lo cual beneficia a la población objeto, porque le sirven de orientación y asesoría para operar con estricto apego a la normativa legal y contable vigente, y para que otras instancias del Infocoop logren atender y asesorar a los grupos cooperativos.

Posible afectación:

Sobre indicadores 7 y 8: El no haber realizado la totalidad de los estudios técnicos sobre disolución de cooperativa programados, tiene como efecto conservar a algunas cooperativas dentro de los registros del Departamento (Sistema de Monitoreo Cooperativo),

en la categoría de “posible causa de disolución”. El objetivo de realizar el estudio es el determinar mediante el análisis del caso concreto, si una cooperativa por su inactividad está incurriendo en alguna causal de disolución y recomendar accionar judicialmente su disolución. En este sentido, no se percibe una afectación directa en posibles beneficios que dejara de percibir la población objeto, sino más bien el indicador está relacionado con el interés público del funcionamiento de las cooperativas para satisfacer las necesidades de los asociados y contribuir con el desarrollo económico, social, cultural y democrático de los habitantes del país.

Por su parte, el haber obtenido un 95% en el indicador de nombramiento de comisión liquidadora en organismos disueltos (38 de 40), tiene como efecto posponer, momentáneamente para dos cooperativas disueltas, la realización de las actividades de liquidación por parte de la Comisión Liquidadora.

Para estos dos últimos indicadores, las causas que propiciaron no alcanzar la cantidades programadas, son las siguientes: la información de la base de datos del Registro de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en algunos casos se encuentra desactualizada lo que afecta la revisión de los expedientes de las cooperativas; la inexistencia de datos actualizados sobre domicilio exacto para contactar a los representantes legales de los organismos cooperativos, obliga a notificar por edictos, lo cual atrasa el proceso de preparación de los informes, y la duración del trámite de publicación de avisos en La Gaceta, incide en la celeridad en el nombramiento de comisiones liquidadoras.

Se proponen las siguientes medidas correctivas:

- a- La realización de los estudios técnicos sobre disolución pendientes se sumará a la cantidad programada para esta actividad en la meta 1 del POI 2017 del Departamento de Supervisión Cooperativa.
- b- El nombramiento de las dos comisiones liquidadoras de organismos cooperativos en disolución, se sumará a la cantidad programada para esta actividad en la meta 1 del POI 2017 del Departamento de Supervisión Cooperativa.

- **Acciones correctivas indicadas en el Informe de Seguimiento Semestral**

Se le dará seguimiento al Convenio Marco de Colaboración entre el Infocoop y el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y su respectiva Carta de entendimiento, que tienen como objetivo la vinculación de las bases de datos de ambas entidades para acceder en línea a los expedientes de las cooperativas.

Para el caso del nombramiento de comisiones liquidadoras, en setiembre 2016 se ampliaron los contratos de servicios profesionales por seis meses, y para el 2017, se tomaron las previsiones presupuestarias, para realizar el proceso de contratación para la renovación de este servicio, por cuatro años más.

Meta 2. Fiscalizar las Cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por el instituto para que cumplan con el marco legal y con la normativa prudencial emitida por el Infocoop.

Beneficios:

- Para el Infocoop, el cumplimiento del indicador le permite ejercer la supervisión sobre las cooperativas de ahorro y crédito, logrando la incorporación de 36 de las 40 cooperativas, que representan un 90,00% del universo total de las cooperativas que le corresponde vigilar. Así, el Departamento de Supervisión Cooperativa tiene un mejor control y diagnóstico de las cooperativas de Ahorro y Crédito que se encuentran bajo su supervisión, y mantiene información financiera actualizada de las cooperativas de Ahorro y Crédito con el fin de prever los posibles riesgos del Sector.
- Para la población objeto, mediante el Sistema de Alerta Temprana se generan alertas para lograr comunicar a la administración de las cooperativas sobre posibles áreas de mejora, mediante la elaboración de Planes de saneamiento.
- Las visitas in situ, (visitas al campo) que se han realizado a las cooperativas para validar información obtenida de dicho Sistema, permite prever posibles riesgos del sector.
- Por su parte el Sistema de Control Interno resulta de gran utilidad a las cooperativas que lo han implementado, porque les permite evaluar la razonabilidad del control interno de su cooperativa, a la vez que constituye un instrumento para el seguimiento de las observaciones generadas por la herramienta. Además, coadyuva en minimizar el riesgo, así como generar confianza en los ahorrantes y asociados en general.

Meta 3. Aplicar herramienta de Balance Social en las cooperativas de Ahorro y Crédito, para obtener resultados sobre su gestión Social.**Beneficios:**

- La aplicación de la herramienta de Balance Social, en cuatro cooperativas de ahorro y crédito que se seleccionaron, constituye para ellas un medio para fortalecer el control y para obtener estadísticas valiosas para la toma de decisiones financieras administrativas y la elaboración de planes estratégicos y operativos, que les permitirán ajustar sistemas de información gerencial y mejorarlos.
- El resultado que arroja la aplicación de la herramienta les sirve de diagnóstico para visibilizar las acciones sociales de manera integral, evidenciando además aquello que es inherente al quehacer cooperativo y que forma parte de la responsabilidad social, así como evidenciar los “aportes” que no quedan en sus estados financieros y que son de suma importancia para la base asociativa y la comunidad en que se desarrolla la cooperativa.

Meta 4. Fiscalización de las cooperativas del sector real mediante la herramienta del Sistema de Control Interno (SCI) para la evaluar la información cualitativa de los organismos.**Beneficios:**

- A los organismos incluidos en el SCI, con calificación de “Control Interno Efectivo”, la herramienta les permitió autoevaluarse, y mediante la ejecución del plan de mejora, lograron subsanar debilidades de control, lo cual les

permite mejorar y fortalecer las diferentes áreas operativas y de gestión, en materia de control.

- A los organismos, con una calificación de “Control Interno Confiable”, el ajuste el plan de mejora, les permitirá mejorar la calificación y subsanar las debilidades encontradas, para contar con controles internos efectivos en las diferentes áreas.

b- Recursos ejecutados en relación con los logros alcanzados

Se observa que, de las cuatro metas programadas, tres están efectivamente cumplidas. La meta 2 se ubica en parcialmente efectiva y esto se debe a que no se utilizó una parte del presupuesto, al tener un apoyo por parte de Educación y Capacitación donde asumió el costo del Seminario Internacional de Cooperativas de Ahorro y Crédito en América Latina y el Caribe- Supervisión y Sistema de Pagos realizado en el mes de octubre 2016.

c- Contribución de los resultados obtenidos con la misión institucional

Cada una de las metas del Departamento y sus correspondientes indicadores, están alineadas con la misión institucional, en el sentido de que el Infocoop mediante este Departamento de Supervisión, cumple el mandato legal establecido en los artículos 97, 98 y 157 incisos n, o, p y q de la Ley de Asociaciones Cooperativas vigente de fiscalizar a las asociaciones cooperativas para que funcionen ajustadas a la ley.

Financiamiento

El Departamento de Financiamiento es el área encargada de llevar a cabo el mandato legal que establece como función del Infocoop, el conceder crédito a las asociaciones cooperativas en condiciones y proporciones especialmente favorables al adecuado desarrollo de sus actividades, conforme lo establece el artículo 157, inciso d) de la Ley 4179 de Asociaciones Cooperativas y creación del Infocoop.

Con el fin de cumplir con dicho mandato, el Departamento de Financiamiento establece una serie de metas para procurar una colocación efectiva, que permita el financiamiento de proyectos que desarrollen los distintos organismos cooperativos, a fin de coadyuvar a la generación de empleo y mejorar la calidad de vida de los habitantes de este país, así como a la sostenibilidad financiera institucional.

Tabla 19. Infocoop. Programa Cooperativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Financiamiento, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados ^{1/}	Ejecutados ^{1/ 2/}		E	PE	NE
1) Financiar con fondos propios a las organizaciones cooperativas, utilizando el 100% de la disponibilidad crediticia institucional presupuestada para el período 2016	Porcentaje de recursos ejecutados	21.610	20.773	96%	22.008	21.185	96%	X		
2) Diseñar una propuesta para la creación de un fondo especial: para emprendimientos, para capital de riesgo, para avales y garantías, para poblaciones especiales (mujeres y población con capacidades diferentes).	Cantidad de propuestas	1	-	0%	24,17	-	0%			X
3) Analizar las solicitudes de las organizaciones cooperativas que presenten situaciones especiales en atención a las deudas con el INFOCOOP.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	100%	100%	48,35	48,35	100%	X		
4) Administrar el 100% de los recursos del BCIE desembolsados para el año 2016	Porcentaje de recursos ejecutados	0	0	0%	9,18	0	0%			X
5) Administrar el 100% de los recursos PL 480 no reembolsables	Porcentaje de recursos ejecutados	36	36	100%	36,03	36,03	100%	X		
6) Administrar el 100% de los recursos del Fondo Nacional de Autogestión (FNA) conforme a las directrices de la CPCA.	Porcentaje de recursos ejecutados	886,8	832,4	94%	932,8	874,64	94%	X		
Total de recursos					23.058,70	22.144,45	96,04	4	0	2

De las seis metas propuestas, dos no fueron posible de cumplir (metas 2 y 4) por factores externos fuera del control del área, por lo que se reprograma su ejecución para el período 2017.

I. EVALUACIÓN DE METAS

META N°1 Financiar con fondos propios a las organizaciones cooperativas, utilizando el 100% de la disponibilidad crediticia institucional presupuestada para el período 2016

El presupuesto de colocaciones de fondos propios para el presente año se estimó en **¢21.610** millones, de los cuales al 31 de diciembre del 2016 se logró colocar la suma de **¢20.773** millones que representa el 96% del presupuesto de colocaciones, por lo que, según los nuevos parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda para el cumplimiento de metas, está meta estaría en la calificación de parcialmente cumplida.

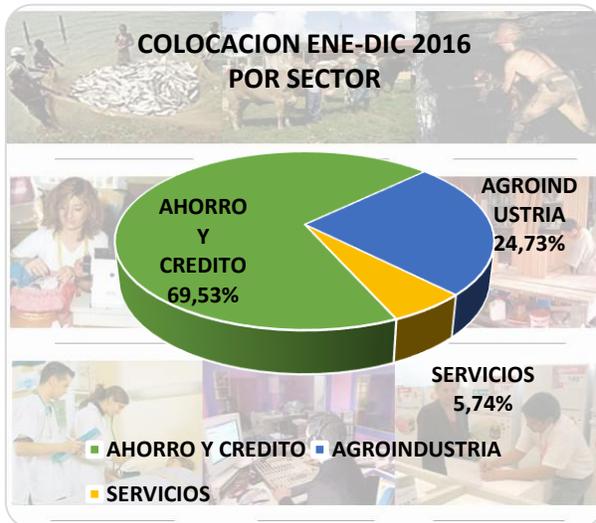
Es importante señalar, que, para efectos de colocación, se pueden colocar recursos de acuerdo con los ingresos reales; por cuanto la diferencia entre el presupuesto proyectado

de colocaciones y el ingreso real de recursos no se puede colocar, situación que no permite cumplir con el 100% de la meta de colocación.

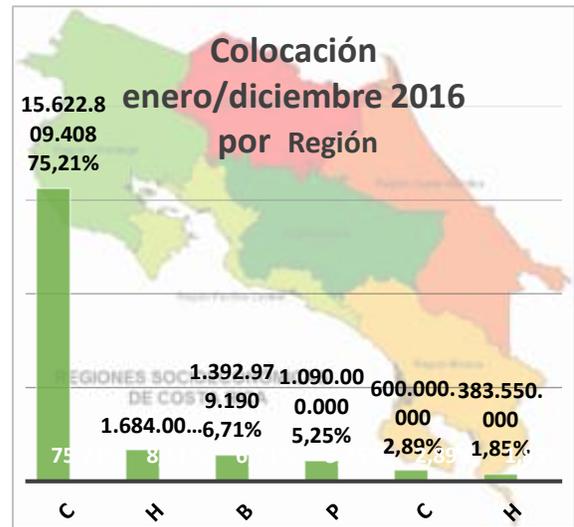
Existen otros factores que limitan el cumplimiento total de esta meta, como son créditos otorgados y que las cooperativas a última hora no hacen uso de los recursos, como es el caso de créditos otorgados a Coopeuna, R.L. por ¢2.000 millones y el crédito de Coopefeia, R.L. por ¢600 millones, que si consideramos estos créditos, el total de créditos colocados serían por un monto de ¢23.773 millones para una ejecución de un 108%, dichos créditos fueron reversados el compromiso presupuestario por cuanto las cooperativas decidieron no formalizarlos.

En los siguientes gráficos se presenta la concentración de los recursos colocados en el primer semestre del año, según sector, actividad y región.

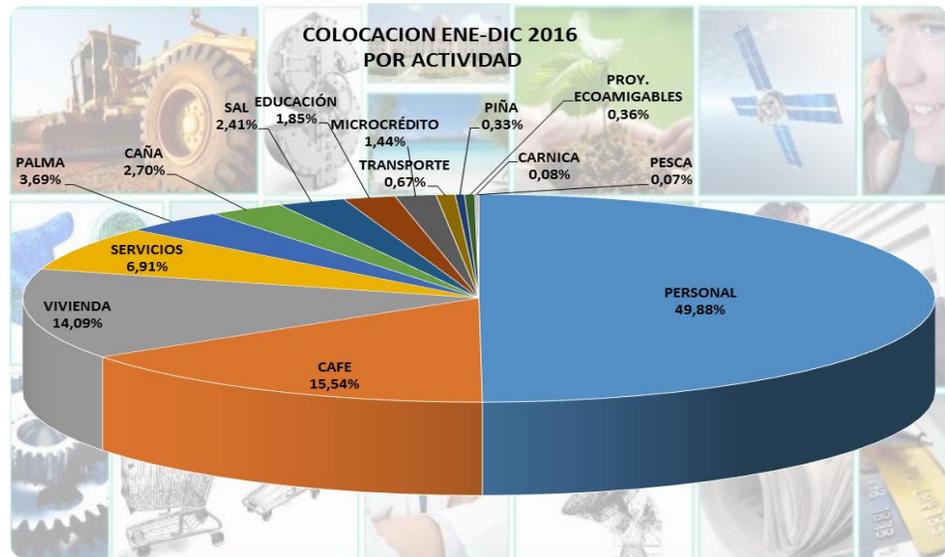
Gráfico 17. Financiamiento. Colocación de cartera por sector, región y actividad 2016



Fuente: Área de Financiamiento



Fuente: Área de Financiamiento



Fuente: Área de Financiamiento

Se resalta el papel de Infocoop como agente del Estado Costarricense como apoyo al desarrollo del Movimiento Cooperativo, al ser una Institución que se orienta a coadyuvar al Estado a compensar los efectos de crisis sectoriales y que dentro de sus funciones está el financiamiento a proyectos orientados a la estabilidad del sector, como ha sido en distintos momentos el apoyo a través de crédito y asistencia técnica que se han dado a diversos sectores.

Con los recursos colocados durante el período enero a diciembre del año 2016 se ha logrado beneficiar en forma directa a **48.346** personas e indirectamente a 133.769 personas, mediante créditos otorgados a **31** cooperativas de diferentes sectores como son servicios (educación), ahorro y crédito (crédito personal, microcrédito, proyectos eco amigables y vivienda) y agroindustria (café, palma y caña). Dichas cooperativas están ubicadas en las diferentes regiones del país como son Región Central, Región Brunca, Región Huetar Norte, Región Huetar Atlántica, Región Chorotega y Región Pacífico Central. Cabe señalar que el indicador de beneficiarios si se considera el dato acumulado de la cartera total, el cual al corte al 31-12-2016 se han beneficiado en forma global a más de un millón (directa e indirectamente) de personas.

Impacto de algunos proyectos nuevos financiados por el Infocoop:

Dentro de la meta de colocaciones se financiaron proyectos que generaron impacto tanto dentro de la base asociativa de los organismos cooperativos, que se beneficiaron con los recursos, así como a la zona de influencia. A continuación, se detallan algunos de estos proyectos financiados.

1. Coopeseli, R.L. (Crédito por ₡383.5 millones)

Coopeseli, R.L. (Cooperativa de Servicios Educativos Limonenses, R.L.) es un organismo cooperativo que ofrece los servicios de educación en la Provincia de Limón, en los niveles de preescolar, I y II ciclo de educación general básica y toda la secundaria completa.

El crédito fue destinado estará destinado para la construcción de 12 aulas en las instalaciones de la cooperativa, ubicadas en Terrazas del Mar, en Barrio Corales en Limón Centro.

Actualmente el servicio educativo dado por la cooperativa favorece a 469 estudiantes, provenientes de unas 300 familias. En el I y II ciclo de la Educación General Básica se encuentran matriculados actualmente 196 estudiantes, los que se beneficiarían directamente con la construcción de las nuevas instalaciones.



En todo lo que es preescolar hay 159 estudiantes en 5 niveles (de estimulación temprana hasta preparatoria) los que indirectamente se verán beneficiados, pues al quedar esa área desocupada en las instalaciones educativas de Limón Centro, tendrá mucho espacio para sus actividades y a la vez permite a la cooperativa una posibilidad de expansión, con un servicio de guardería, el que se ha previsto, pero no se ha formalizado por la falta de espacio en las instalaciones.

Asimismo, se estarían beneficiando aproximadamente 612 personas, entre sus 58 asociados, colaboradores que mantiene la cooperativa, entre personal docente y administrativo, así como a estudiante del centro educativo.

2. Coopesparta, R.L. (Crédito por €75 millones)

Coopesparta, R.L. (Cooperativa de Ahorro y Crédito Refaccionario de la Comunidad de Esparza, R.L.), es una cooperativa de ahorro y crédito abierta, supervisada por la SUGEF, ubicada en Esparta, Puntarenas.



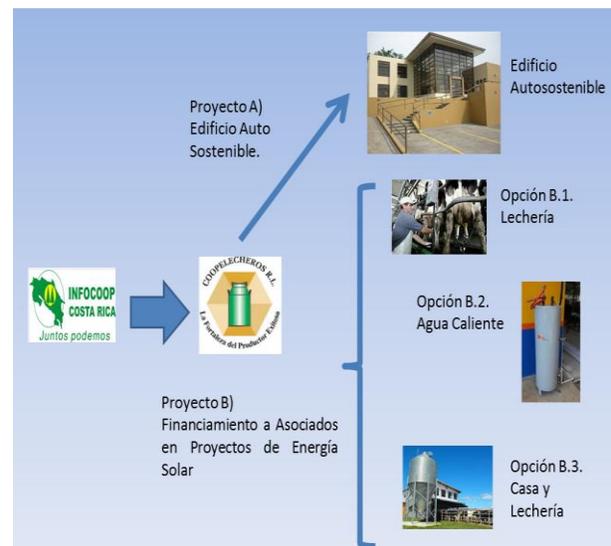
Parte de los recursos estarán destinados para la compra e instalación de 44 paneles solares, los cuales estarán generando el 80% del consumo energético de la cooperativa, iniciativa que cumple con las expectativas estratégicas planteadas por el organismo cooperativo, en el que se propone una convicción empresarial de mantener el medio ambiente y de contribuir con propuestas de proyectos de generación de energía renovable.

Considerando el plan de inversión se estarían beneficiando directamente los 5.422 asociados actuales que mantiene la cooperativa.

3. Coopelecheros R.L. (Crédito por €600 millones)

Coopelecheros R.L., es una cooperativa de ahorro y crédito de los productores de leche asociados a la Cooperativa de Productores de Leche R.L. (Cooprole R.L.) Dos Pinos, la cual se encuentra supervisada por la SUGEF.

Parte de los recursos otorgados por el Infocoop estarían destinados a ofrecer financiamiento a sus asociados para desarrollar proyectos de energías renovables, como es la instalación de paneles solares en las fincas y en sus casas de habitación, fomentando en ellos el uso de estas tecnologías.



El crédito estaría beneficiando aproximadamente a unas 2.700 personas, entre los asociados de la cooperativa, su núcleo familiar y todas aquellas personas que laboran en las fincas propiedad de los asociados.



4. Coopecedral, R.L. (Crédito por ¢29.9 millones)

Coopecedral es un Emprendimiento identificado en el 2015, el cual se ha beneficiado con los procesos de acompañamiento, diseño y desarrollo del plan de negocios por parte del Área de Promoción. Es una cooperativa caficultora y de turismo rural comunitario, que ha brindado soluciones a pequeños productores de la zona y a sus familias.

El crédito que solicitó al Infocoop sería destinado a la cancelación de pasivos que adquirió la cooperativa para la compra de maquinaria que se utiliza en el proceso de industrialización del café, con el fin de disminuir su gasto financiero, que no le afecte su flujo de caja, el cual le permita continuar operando normalmente y poder invertir en otros proyectos que viene desarrollando como es el proyecto turístico, el cual le viene generando nuevos ingresos adicionales a los de su actividad principal.

Con el crédito se estarían beneficiando directamente a sus 29 asociados, a los cuatro colaboradores que laboran en la cooperativa e indirectamente a unas 90 personas compuestas por el núcleo familiar de su base asociativa. Asimismo, el fortalecimiento de la actividad cafetalera mediante una empresa local trae nuevos puestos de empleo indirectos, como serían transportistas, recolectores de café y trabajos afines.



5. Coopelidepo, R.L. (Crédito por ¢6 millones)

Coopelidepo, R.L. es una cooperativa estudiantil, ubicada en el Liceo de Poás de Alajuela, el cual cuenta con una población de 1.300 estudiantes. La cooperativa actualmente brinda los servicios de venta de uniformes, servicio de casilleros, recargas telefónicas y ahorro navideño.

La cooperativa consiente de las necesidades de su base asociativa y de la comunidad estudiantil en general, se ha visto en la tarea de identificar nuevos proyectos que puedan satisfacer dichas necesidades, por esta razón, nace el interés de concretar las ideas promovidas por sus asociados (as); como es la administración de la soda,



que brinde alimentos saludables, que estén al alcance de los consumidores, considerando aspectos como lo son la diversidad de alimentos para asegurar una sana nutrición y precios bajos al alcance de toda la población estudiantil; proyecto que pudieron realizar con los recursos otorgados por el Infocoop.

Es importante destacar que con el proyecto se generaron cinco puestos de trabajo permanentes (un cajero, dos cocineras, un administrador y un dependiente) y beneficiando directamente a la totalidad de sus asociados como al total de la población estudiantil del Liceo de Poás.

6. Coopetrain, R.L. (Crédito por ¢16 millones)

La cooperativa nace en 1976 como una solución para ayudar a los pequeños agricultores de la zona, para poder mercadear sus productos y encontrar precios más justos para el productor. Coopetrain, R.L. se ubica en La Victoria de Horquetas de Sarapiquí y su base asociativa está conformada por 54 asociados.

El proyecto denominado “Transferencia, producción, procesamiento y comercialización de carnes exóticas” pretende dar una visión de empresa cooperativa a la organización y una oportunidad a los asociados de integrarse en un proceso productivo y cumplir con el fin para lo que fue creada la cooperativa.

Para este proyecto se tomó en cuenta varios factores para su presentación:

- La mayoría de los asociados están en el rango de la edad de jubilación y las pensiones son bajas o no poseen pensión
- Existen asociadas que son madres jefas de hogar y les gustaría tener un ingreso adicional para sus familias, dado el bajo ingreso económico familiar en la zona.
- La mayoría de los asociados poseen proyectos de conejo en sus hogares y podrían dedicar espacios para la producción de especies menores y cuentan con experiencia en esas especies y aves de corral.

Con el proyecto se pretende resolver la situación de la cooperativa posibilitándola a cumplir su objeto social y les da una oportunidad a sus asociados de tener ingresos económicos adicionales, a sus familias, dando un servicio y una oportunidad de empleo en la comunidad. Con el crédito se beneficiaron directamente sus 54 asociados e indirectamente a 162 personas considerando el núcleo familiar de su base asociativa

7. Coopesamar, R.L. (Crédito por €6 millones)

Coopesamar R.L, desde sus inicios se ha dedicado a la construcción, reparación y mantenimiento de embarcaciones en la provincia de Puntarenas.

El crédito será utilizado como capital de trabajo para la compra de suministros y gastos operativos para poner a funcionar la embarcación que estará comprando con recursos otorgados en carácter de donación por el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), a fin de lograr realizar los primeros dos viajes que realice la embarcación, e iniciar con el proyecto de pesca, asimismo se utilizarán recursos para la compra de equipo de oficina de la cooperativa.

Con el crédito y puesta en marcha del proyecto de pesca de Coopesamar, R.L., se estará beneficiando directamente a sus 42 asociados y su núcleo familiar, cuyos beneficiarios indirectos serían aproximadamente 156 personas. Asimismo, con el avance del proyecto se estarían generando nuevas fuentes de empleo en la zona de influencia de la cooperativa.

Es importante señalar que el proyecto se está realizando mediante un equipo interinstitucional entre el IMAS-Incopesca-INA y el Infocoop.

META N°2 Creación de un fondo especial: para emprendimientos, para capital de riesgo, para avales y garantías, para poblaciones especiales (mujeres y población con capacidades diferentes).

Se realizaron reuniones a lo interno del departamento a fin de ir diseñando la propuesta, analizando la figura que incluya las posibles fuentes de financiamiento, las condiciones, los beneficiarios, la administración de los recursos, los aspectos legales, etc. y debido a la complejidad del diseño de la propuesta, aún no se ha encontrado algún mecanismo legal viable para la fuente de los recursos que se estarían dirigiendo a este fondo. Esta meta se está replanteando en POI 2017 del Área de Financiamiento.

META N°3. Mejorar la morosidad de la cartera del Infocoop y la situación financiera de las organizaciones cooperativas que presenten situaciones especiales en atención a las deudas con el Infocoop.

Durante el año 2016, el Área de Financiamiento ha tramitado solicitudes de refinanciamiento y arreglos de pago que han presentado las cooperativas, con el fin de solucionar en la mayoría de las ocasiones problemas de liquidez que se les presentan por

situaciones específicas de la actividad que desarrollan, como es el caso del sector Agroindustrial, principalmente en las actividades de palma, café, caña de azúcar, producto de varios aspectos como son plagas, cambios climáticos, precios internacionales, etc. y algunas cooperativas del sector Servicios, situación que no les ha permitido atender oportunamente sus obligaciones con la Institución.

A continuación, se detalla las solicitudes de refinanciamiento o arreglos de pago que se han recibido por parte el Área de Financiamiento:

Tabla 20. Cooperativas y tipo de atención del departamento de Financiamiento, 2016

Cooperativa solicitante	Tipo de solicitud	Estado
Coopeintegración, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopellanobonito, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Coocafe, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Coopecalifornia, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Coosermaquilar, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Coopemonterra, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Lisicoop, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopecocei, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Coopevictoria, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopevaquita, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopezarcero, R.L.	Rinanciamiento	Atendida
Coopetriunfo, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopecutris, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopemupro, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopesolidaridad, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Gecse, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Cooprosanvito, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Agroatirro, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopagrimar, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coopepilangosta,R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Coocafe, R.L.	Refinanciamiento	Atendida
Cooprena,R .L.	Arreglo de pago	Atendida

Cooperativa solicitante	Tipo de solicitud	Estado
Unicoop,R.L.	Arreglo de pago	Atendida
La Catalina, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Coopecañera, R.L.	Arreglo de pago	Atendida
Coopetransatenas, R.L.	Arreglo de pago	Atendida

En esta meta en el período evaluado se recibieron 26 solicitudes, de las cuales se atendieron la totalidad, por lo que se logró cumplir con dicha meta.

META N°4 Administrar el 100% de los recursos del BCIE desembolsados para el año 2016.

Se presentaron dos organismos cooperativos cuyos proyectos calificaban para estos recursos y los respectivos perfiles fueron remitidos al BCIE para su valoración (Coopelesca, R.L y Coopeguanacaste, R.L.). Ambos proyectos se enmarcan dentro de los programas que financia el BCIE.

Dadas las condiciones crediticias ofrecidas por el BCIE, se ha solicitado por escrito y se han realizado varias reuniones el Lic. Mauricio Chacón Romero Gerente de País- Costa Rica y el Lic. Álvaro Alfaro, Ejecutivo asignado al Infocoop, para tratar de obtener mejores condiciones crediticias para estos dos proyectos, ya que de lo contrario no serían recursos atractivos para estas cooperativas, se está en la espera de la respuesta del BCIE.

Se debe tener presente que se trata de elementos externos al Infocoop, que han imposibilitado el cumplimiento de esta meta. Considerando lo anterior, en el Presupuesto Extraordinario N°2-2016 se realiza el rebajo de la partida presupuestaria relacionada con dicha meta. Asimismo, en vista de que la línea de crédito tiene un plazo de vencimiento para desembolsar en agosto del 2017, se está indicando como una actividad o tarea de la meta N°1 de colocaciones del año 2017, la administración de dichos recursos en el caso de que se logró colocar algún crédito.

META N°5 Administrar el 100% de los recursos PL 480 no reembolsables.

Para esta meta se presentó ante la Junta Directiva la reasignación de dichos recursos, dentro de una lista de aproximadamente 27 solicitudes de organismos cooperativos que están interesados de ser beneficiarios de los mismo; por lo que mediante acuerdo de Junta Directiva #392-2016 tomado en la Sesión #4092, Art. 2º, Inciso 3.4 del 08 de setiembre del 2016, se autorizó asignar los recursos no reembolsables a las siguientes cooperativas:

Cooperativa	Monto solicitado	Plan de inversión
Coopenissi RL	€3.000.000,00	Adquisición de máquinas industriales para coser
Coopegamamujer RL	€3.000.000,00	Estructuras y equipo para mejorar el servicio a los clientes
Coopecaprina RL	€5.000.000,00	Compra de maquinaria
Coopetragnol RL	€3.000.000,00	Implementación de carretas funcionales y equipo de mantenimiento
Cooprocarnicos RL	€5.000.000,00	Estudio de factibilidad y estudio de impacto ambiental
Coopemiramontes R.L.	€5.000.000,00	Mobiliario y equipo, transporte, asistencia técnica y capacitación
Coopehueta RL	€5.000.000,00	Compra de maquinaria y equipo para mantenimiento de fincas
Coopetecp N°2 RL	€3.000.000,00	Construir un local dentro de las instalaciones del colegio para ampliar el servicio a la comunidad
Coopelace, RL	€4.000.000,00	Construcción de soda e invernadero, compra de equipo para cocina y materia prima.
Total	€36.000.000,00	

Considerando lo anterior, se procedió a la presupuestación de los recursos provenientes de los ingresos por concepto de intereses de la cartera crediticia en el fondo PL-480 y se realizaron los respectivos análisis técnicos de cada solicitud, junto con las propuestas de convenio, que fueron remitidas para ser sometidas ante la Junta Directiva, las cuales se aprobaron en sesión de Junta Directiva N°4.104, celebrada el 15 de diciembre del 2016.

El Área de Financiamiento tramitó la formalización de los convenios y el respectivo desembolso de los recursos para el período 2016, beneficiándose con estos recursos a 1.761 personas (directa e indirectamente), dentro de las cuales 15 son mujeres jefas de hogar.

Asimismo, se realizó el proceso de supervisión del uso de los recursos asignados el año anterior, cuyas cooperativas beneficiadas fueron las siguientes:

Cooperativa	Monto aprobado	Plan de inversión
Coopesuperación, R.L.	€4.000.000,00	Compra de computadoras nuevas.
Coopepiña, R.L.	€4.000.000,00	Certificación Comercio Justo-Fairtrade y Globalgap.
Coopegamalotillo, R.L.	€4.000.000,00	Compra de dos carretas.
Coopela Es trella Del Guarco, R.L.	€4.000.000,00	Contratar el estudio de viabilidad ambiental para la construcción de la planta Agroindustrial para pulpas de guayabitas.

Uncaribe, R.L.	€4.000.000,00	Compra de equipo de trabajo.
Coopecedra, R.L.	€4.000.000,00	Compra de vehículo doble tracción.
Coopeproguata R.L.	€4.000.000,00	Asistencia técnica, capacitación y compra de equipo.
Uncoopac, R.L.	€4.000.000,00	Compra de equipo y mobiliario.
TOTAL	€32.000.000,00	

Todos los estudios de supervisión realizados reflejaron resultados satisfactorios. De acuerdo con lo anterior se ha cumplido en un 100% con esta meta.

META N°6 Administrar el 100% de los recursos del Fondo Nacional de Autogestión (FNA) conforme a las directrices de la CPCA.

Para el cumplimiento de esta meta, el Área de Financiamiento en forma constante ejecuta diferentes actividades, las cuales realiza en coordinación con la Comisión Permanente de Cooperativas de Autogestión, con el fin de colocar y administrar los recursos del Fondo Nacional de Autogestión entre los organismos cooperativos del modelo autogestionario, de una forma eficiente y eficaz, así como gestionar el pago de diferentes gastos y actividades de capacitación de la CPCA.

La cartera de créditos acumulada del Fondo Nacional de Autogestión al 31 de diciembre del 2016 asciende a €4.019 millones; se cuenta con un presupuesto para gastos operativos de €46,03 millones y un presupuesto de colocaciones de €886.8 millones; recursos que son administrados por el Área de Financiamiento, mediante la coordinación a lo interno de todos aquellos trámites que se requieran, como son: gestión de pago de facturas, constitución de garantías, documentos de formalización y desembolso de los créditos; así como la custodia de las garantías y seguimiento de la cartera.

En el 2016 existe un contenido presupuestario asignado para colocaciones en el Fondo Nacional de Autogestión de €886.8 millones, de los cuales al 31 de diciembre del 2016 se colocaron €832.4 millones.

Se han cumplido con todos los requerimientos solicitados por la Comisión Permanente de Autogestión (C.P.C.A), por lo que se estaría cumpliendo con esta meta en un 94%, y de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda, dicha meta estaría parcialmente cumplida. Es importante señalar que, al ser Fondos Administrados, su uso es competencia de la Comisión Permanente de Autogestión, por lo que no se puede ejecutar su totalidad hasta tanto la C.P.C.A. no gire la instrucción para la ejecución de dichos gastos, lo cual es un factor externo que afecta el cumplimiento del 100% de la ejecución de esta meta.

La colocación de los recursos se concentró en siete cooperativas, según el siguiente detalle:

Ente Cooperativo	Monto Aprobado	Región	Actividad	Ben. Directos	Ben. Indirectos
Cooprena, R.L.	20.000.000,00	Central	Turismo		
Coopecorona, R.L.	2.000.000,00	Central	Maquila		
Coopecostarica, R.L.	72.265.289,15	Pacifico Central	Transporte		
Coopesalud, R.L.	86.400.000,00	Central	Salud		
Coopevaquita, R.L.	177.607.060,00	Brunca	Palma		
Urcozon, R.L.	30.000.000,00	Huetar Norte	Educación	3.000	200.000
Sula Batsu, R.L.	15.000.000,00	Central	Servicios	19	150
Coopearsecoop, R.L.	4.700.000,00	Central	Servicios	13	39
Coopeservicios, R.L.	60.000.000,00	Central	Servicios		
Coopesuperación, R.L.	30.000.000,00	Central	Servicios	15	
Coottabus, R.L.	75.000.000,00	Huetar Atlántica	Transporte		
Coopegose, R.L.	14.000.000,00	Pacifico Central	Alimentación	24	100
Cooplin, R.L.	20.000.000,00	Central	Limpieza	102	306
Coopatrac, R.L.	120.000.000,00	Huetar Norte	Transporte	69	14.000
Cooserporc	5.450.000,00	Pacifico Central	Servicios		
Coonsalud	100.000.000,00	Huetar Norte	Salud		
	832.422.349,15			3.242,00	214.595,00

Con estos recursos se beneficiaron directamente a 3.242 personas, e indirectamente 214.595 personas ubicadas en la Región Huetar Norte (29.6%), Región Central (28.2%), Región Brunca (21.09%), Región Pacífico Central (12.03%) y Región Huetar Atlántica (8.91%).

Factores que afectaron el cumplimiento de algunas metas.

En la meta N°2, relacionada con la creación de un fondo para atender emprendimientos, para capital de riesgo, para avales y garantías, para poblaciones especiales, no fue posible cumplir con dicha meta, debido a la complejidad del diseño de la propuesta, ya que no se ha encontrado aún algún mecanismo legal viable para la fuente y administración de los recursos que se estarían dirigiendo a este fondo. Esta meta se está replanteando en POI 2017 del Área de Financiamiento.

Asimismo, no fue posible cumplir con la meta de la colocación de los recursos del BCIE (Meta N°4), a pesar de que se han presentado ante el Banco dos proyectos que califican para ser beneficiarios de estos recursos, aunado a lo anterior, las condiciones crediticias ofrecidas por el BCIE, no permite que estos recursos sean atractivos para estas

cooperativas; lo cual es un factor difícil para su colocación; por lo que se está en negociaciones con el banco para poder mejorarlas. Considerando lo anterior, en el Presupuesto Extraordinario N°2-2016 se realiza el rebajo de la partida presupuestaria relacionada con dicha meta. Asimismo, en vista de que la línea de crédito tiene un plazo de vencimiento para desembolsar en agosto del 2017, se está indicando como una actividad o tarea de la meta N°1 de colocaciones del año 2017, la administración de dichos recursos en el caso de que se logró colocar algún crédito.

Resumen del cumplimiento de las metas de gestión del Programa Cooperativo

En este apartado se presenta un cuadro resumen con los resultados de las metas de gestión del Programa Cooperativo:

Tabla 21. Infocoop. Cumplimiento de metas del Programa Cooperativo, 2016

Producto	Unidad de medida	Meta			Grado de cumplimiento		
		Programa da	Alcanzada	Porcentaje alcanzado			
ASISTENCIA TÉCNICA							
Estructura de control de las Participaciones Asociativas simplificada	Estructura de control simplificada	1	100%	100%	X		
Consolidar en el período 2015-2018 5 Agrocladenas cooperativas	Agrocladenas	5	100%	100%	X		
Asistencia técnica enfocada en Agricultura de precisión	7 cooperativas con asistencia técnica	7	100%	100%	X		
Coadyuvar desde las competencias de Asistencia Técnica en los proyectos estratégicos del Movimiento Cooperativo, de la Economía Social Solidaria, iniciativas vinculadas al Plan Nacional de Desarrollo y temas prioritarios de la Junta Directiva.	Asistencia Técnica en proyectos estratégicos	10% (emprendimientos) 50% (cartera financiada)	25% (emprendimientos) 57% (cartera financiada)	100%	X		
Subtotal					4	0	0
FINANCIAMIENTO							
1) Financiar con fondos propios a las organizaciones cooperativas, utilizando el 100% de la disponibilidad crediticia institucional presupuestada para el período 2016	Porcentaje de recursos ejecutados	21.610	20.773,00	96%		X	

2) Diseñar una propuesta para la creación de un fondo especial: para emprendimientos, para capital de riesgo, para avales y garantías, para poblaciones especiales (mujeres y población con capacidades diferentes).	Cantidad de propuestas	1	-	0			X
3) Analizar las solicitudes de las organizaciones cooperativas que presenten situaciones especiales en atención a las deudas con el Infocoop.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	100%	100%	X		
4) Administrar el 100% de los recursos del BCIE desembolsados para el año 2016	Porcentaje de recursos ejecutados	0	0	0%			X
5) Administrar el 100% de los recursos PL 480 no reembolsables	Porcentaje de recursos ejecutados	36	36	100%	X		
6) Administrar el 100% de los recursos del Fondo Nacional de Autogestión (FNA) conforme a las directrices de la CPCA.	Porcentaje de recursos ejecutados	886,8	832,4	94%		X	
Subtotal					2	2	2
PROMOCION							
Emprendimientos cooperativos constituidos con acompañamiento integral	Emprendimientos cooperativos constituidos con acompañamiento integral	10	10,00	100%	x		
Auxiliares en proyectos de inversión (Apis) formados en desarrollo cooperativo	Auxiliares en proyectos de inversión (Apis) formados en desarrollo cooperativo	85	80	94		x	
Ferias Cooperativas	Ferias Cooperativas	2	2	100%	X		
Proyectos de Desarrollo local territorial	Proyectos de Desarrollo local territorial	3	3				
Subtotal					2	1	0
EDUCACION Y CAPACITACION							
Desarrollar estrategias específicas atinentes al departamento de Educación y Capacitación, orientadas a cumplir las proyecciones determinadas en la meta Institucional del Plan Nacional de Desarrollo, en conjunto con AT y PRO, así como del cumplimiento de lo establecido en la Ley 4179 art. 157. y la Ley 6437	Cooperativas y emprendimientos atendidos y cantidad de personas capacitadas	5.500	5.624	102	X		
Subtotal					1	0	0

SUPERVISION COOPERATIVA							
Fiscalizar los organismos cooperativos para que cumplan con el marco legal y doctrinario, durante el periodo 2016.	1- cantidad de auditorías, inspecciones y seguimiento realizados/30 programadas*100 2- cantidad de estudios de autorizaciones realizados/cantidad de solicitudes ingresadas*100 3-cantidad de estados financieros revisados/cantidad de estados financieros recibidos*100 4-cantidad de consultas atendidas según demanda/cantidad de consultas ingresadas*100 5-cantidad de asistencias asambleas según solicitudes/cantidad de solicitudes ingresadas*100 6-cantidad de apoyos brindada dos/cantidad de solicitudes ingresadas*100 7-cantidad de estudios técnicos de disolución realizados/ 45 estudios programados*100 8- cantidad organismos disueltos con comisión liquidadora nombrada/40 organismo programados*100 9- cantidad de consultas atendidas a la administración superior relativas a participaciones asociativas y temas estratégicos/cantidad de consultas ingresadas*100 10- cantidad de solicitud de libros legalizados/cantidad de solicitudes de legalización de libros *100	1362	1356	100	x		

Fiscalizar las Cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por Infocoop para que cumplan con el marco legal y con la normativa prudencial emitida por el INFOCOOP	Número de Cooperativas de Ahorro y Crédito supervisadas por Infocoop según normativa / Cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por el Infocoop vigentes *100	40	40	100	x			
Aplicar herramienta de Balance Social en las cooperativas de Ahorro y Crédito, para obtener resultados sobre su gestión Social.	Número de cooperativas en las que se aplica el instrumento de balance social 4 programadas*100	4	4	100	x			
Fiscalización de las cooperativas del sector real mediante la herramienta del Sistema de Control Interno (SCI) para la evaluar la información cualitativa de los organismos.	Número de Cooperativas de Sector Real incorporadas al SCI 12 cooperativas del sector real programadas en el SCI *100	12	12	100	x			
Subtotal						4	0	0
TOTAL CUMPLIMIENTO DE METAS						13	3	2

El resumen de cumplimiento de metas en el Programa Cooperativo es el siguiente:

Nivel de cumplimiento de metas Programa Cooperativo				
Departamento	Cantidad de metas	Cumplida	Parcialmente cumplida	No cumplida
Promoción	3	2	1	0
Educación y capacitación	1	1	0	0
Asistencia Técnica	4	4	0	0
Financiamiento	6	2	2	2
Supervisión	4	3	1	0
Totales	18	12	4	2
% de cumplimiento	100%	67%	22%	11%

Como se aprecia en el cuadro anterior, 13 de las 18 metas del Programa Cooperativo se ha clasificado en “Meta Cumplida”, para un 67% del total del Programa. El 22% de las metas, esto es, 4 del programa están en la categoría de “Parcialmente cumplida” y el restante 11% de las metas se clasificaron como “No cumplidas”.

Ejecución presupuestaria por programa y a nivel total

En la siguiente tabla se ilustra la ejecución del egreso total institucional a nivel de los dos programas institucionales (administrativo y cooperativo) en cuanto al egreso en valores absolutos y a nivel porcentual según el presupuesto anual proyectado; asimismo se compara con la ejecución del año 2014 a la misma fecha de corte.

Tabla 22. Ejecución presupuestaria de los Programas de Infocoop, 2016, en millones de colones

Programa	Presupuesto Proyectado por programas al 31/12/2016	Presupuesto Efectivo 31/12/2016	% de Ejecución
Programa Cooperativo	25.658,98	24.539,42	95,64
Programa Administrativo	3.596,71	3.214,01	89,36
Total	29.255,69	27.753,43	94,87

Fuente: Ejecución Presupuestaria al 31/12/2016

Como se desprende de la información anterior, el egreso efectivo del Programa Desarrollo Administrativo se ubicó en ¢3.596,71 millones, reflejando una ejecución de un 89,367% en relación con el presupuesto proyectado anual. El Programa Desarrollo Cooperativo refleja una ejecución de ¢24.539,42 millones, representando porcentualmente el 95,64% de ejecución, para un promedio anual de ejecución del 94,87% del total.

Tabla 23. Infocoop. Comparativo del monto presupuestado y ejecución según partida, al 31 de diciembre de 2016

Cuentas	Proyección 2016	Ingresos	%	Diferencia Colones	Diferencia
		Real	Ejecución		
Alquileres	62.631	39.655	63,3%	22.977	22.977
Intereses S/Préstamos	8.493.410	7.921.155	93%	572.255	572.255
Intereses Bonos Gobierno	43.910	68.497	156,0%	-24.587	-24.587
Ingresos varios no específicos	14.727	14.943	101%	-215	-215
Impuesto a las gaseosas	17.000	17.000	100%	0	0
Recup. S/Colocaciones	12.054.284	11.975.509	99%	78.775	78.775
10% Utilidades SBN*	7.793.771	7.793.771	100%	0	0
Recuperación de Otras Inver.	40.000	28.500	71%	11.500	11.500
Venta de terrenos	140.000	0	0%	140.000	140.000
Superávit	595.966	595.966	100%	0	0
TOTALES	29.255.700	28.454.996	97%	800.704	800.704

Fuente: Ejecución Presupuestaria al 31/12/2016

Tabla 24. Infocoop. Comparativo del monto presupuestado y ejecución según partida, al 31 de diciembre de 2016

Partidas Presupuestarias	Ejecución Proyectada	Egreso Efectivo	% de Ejec.	Diferencia	Diferencia
			Real		
Remuneraciones	3.315.651	3.176.990	95,82	138.662	138.662
Servicios	2.216.349	1.944.300	87,73	272.049	272.049
Materiales y Suministros	148.661	106.952	71,94	41.709	41.709
Intereses y Comisiones	0	0		0	0
Activos Financieros	22.494.306	21.605.761	96,05	888.545	888.545
Bienes Duraderos	221.258	157.912	71,37	63.346	63.346
Transferencias Corrientes	859.428	761.493	88,60	97.934	97.934
Transferencias Capital	29	29	99,98	0	0
Amortización	0	0		0	0
Cuentas Especiales	19	0	0,00	19	19
					0
					0
TOTAL	29.255.700	27.753.437	94,87	1.502.263	1.502.263

Fuente: Ejecución Presupuestaria 31/12/2016

Tabla 25. Infocoop. Factores que afectaron la ejecución presupuestaria y acciones correctivas al 31 de diciembre de 2016

Partidas Presupuestarias	% de Ejecución al 31/12/2016	Presupuesto No ejecutado (cantidad en millones)	Factores que afectaron	Acciones	Responsable directo de ejecutar acciones 1/
Servicios	88%	272,00	<p>A nivel general lo que afectó que no se pudieran ejecutar todos los recursos fueron varios factores, entre los más relevantes se detectan tres:</p> <p>1. Los procesos para efectuar la contratación del bien o servicio, ya que la institución debe cumplir con normativa y aplicar la Ley de Contratación Administrativa, en algunos casos dicho proceso se atrasó, el mismo se dio en algunas ocasiones desde la aprobación de la decisión inicial hasta la revisión de los carteles, ajustes etc.</p> <p>2. Existieron también factores externos, que impidieron la contratación como lo son los recursos de apelación, y en algunos casos la declaración desierta de algunos carteles o contrataciones directas.</p> <p>3. Tramitación de Convenios, a veces la revisión de los mismos tarda más tiempo de lo esperado y eso da como resultado que el inicio, más cuando median recursos, se atrase y por lo tanto no se puedan dar los desembolsos según lo programado.</p>	<p>Establecer prioridades desde el comienzo del año.</p> <p>1. Tratar de que desde el inicio el proceso de contratación sea correcto y oportuno.</p> <p>2. Realizar las coordinaciones correspondientes con la Proveeduría Institucional.</p> <p>3. En cuanto a convenios, coordinar el documento de una forma más efectiva interinstitucionalmente de tal manera que se reduzcan tiempos de respuesta, para que no se atrase no solo el producto que se persigue sino los giros de los recursos.</p>	Director Ejecutivo, Gerencias, Proveedor
Materiales y Suministros	71,94%	41,70			

Bienes Duraderos	71,37%	63,30			
Transferencias corrientes	88,60%	97,90	En esta meta se prevén recursos para cubrir prestaciones legales, indemnizaciones, atención de incapacidades del personal, y generalmente se deja algún disponible para atender imprevistos.	Se continuará monitoreando el presupuesto a efectos de reducir el presupuesto por la vía de modificación presupuestaria y trasladar los recursos donde verdaderamente sean necesarios	Dirección Ejecutiva, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Desarrollo Estratégico, Departamento Asesoría Jurídica

Fuente: Ejecución Presupuestaria al 31/12/2016 e información dada por las Gerencias.

Tabla 26. Infocoop. Acciones de coordinación y seguimiento de recursos transferidos al 31 de diciembre de 2016

Institución a la que se le transfirió los recursos	Monto en millones	Acciones de coordinación y seguimiento realizadas por la Institución concedente
Cenecoop R.L. Conacoop Cpca Fedejoven R.L. MEP, Prog. Coop. Escolares	233,37 233,27 155,58 20,11 23,25	Para trasladar los recursos el Instituto solicita el plan-presupuesto anual donde dichas entidades utilizarán los recursos públicos que el Instituto otorgará. Existe un manual de procedimientos para dar el seguimiento correspondiente. El giro se hace en tractos mensuales. Dichas entidades deben presentar informes semestrales y un informe anual de gestión y de liquidación presupuestaria.
Fondo Emergencias	14,87	Se debe dar por Ley y se avisa a la entidad sobre el traslado de los recursos se hace en un solo tracto.
Coopenissi R.L. Coopegamanujer R.L. Coopecaprina R.L. Coopetragol R.L. Coopocarnicos R.L. Coopemiramontes R.L. Coopehuertar R.L. Coopetecp R.L. Coopelace R.L.	3,00 3,00 5,00 3,00 5,00 5,00 5,00 3,00 4,00	El Departamento de Financiamiento realizó los estudios del caso. Se gira de acuerdo a la autorización de Junta Directiva y Dirección Ejecutiva. El Departamento de Financiamiento posteriormente da seguimiento para corroborar la utilización de los recursos.
ALIDE	3,70	La Institución es afiliada a dicha institución internacional
CCC-CA	0,96	
ACI	1.7	

Fuente: Ejecución Presupuestaria

Gestión metas ordinarias no contempladas en la MRP

A nivel interno y para reflejar la gestión institucional en forma más integral administrativamente

Programa Administrativo:

A continuación, se presentan las metas de las áreas de apoyo del Infocoop no contempladas en la Matriz MRP, por tratarse de acciones ordinarias, que, aunque son relevantes, no aportan directamente a las metas establecidas en la Matriz PEP.

Comunicación e Imagen

El departamento de Comunicación e Imagen es el encargado de consolidar estrategias, medios y espacios de comunicación masiva que le garanticen al Infocoop y al cooperativismo la divulgación permanente de logros, proyectos, servicios y doctrina, contribuyendo así con la buena imagen pública.

Las metas incorporadas en el POI 2016 fueron cuatro y se enfocaron en la divulgación de logros del Infocoop y del cooperativismo, la preparación para el nuevo contexto de la televisión digital, la creación de una plataforma para el impulso de eventos y el fortalecimiento de nuestra relación con la prensa. El siguiente cuadro muestra un resumen del cumplimiento de metas:

Tabla 27. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Comunicación e Imagen, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados ^{1/}	Ejecutados ^{1/ 2/}		E	PE	NE
Desarrollar productos impresos, audiovisuales y digitales en aras de divulgar los logros y proyectos del INFOCOOP, del sector cooperativo y de la economía social solidaria.	Productos de comunicación elaborados y difundidos	522	832	159	166,58	167,00	100,00	X		
Dar seguimiento a la incorporación del INFOCOOP, del sector cooperativo y de la economía social solidaria en el proceso de implementación de la televisión digital.	Acciones de seguimiento	2	4	100	72,00	71,00	99,00	X		
Desarrollar una plataforma que facilite la promoción del cooperativismo mediante actividades deportivas, culturales, feriales y protocolarias.	Plataforma desarrollada	4	3	83	156,00	150,00	96,00	X		
Impulsar un proceso tendiente a fortalecer la relación del INFOCOOP con la prensa.	Relación con la prensa	3	2	73	49,00	47,00	96,00	X		
Total de recursos					443,58	435,00	98,07	4	0	0

Meta 1. Desarrollar productos impresos, audiovisuales y digitales en aras de divulgar los logros y proyectos del Infocoop, del sector cooperativo y de la economía social solidaria.

Indicador	%	Comentario
4 publicaciones informativas o doctrinarias realizadas.	100%	Se reimprimió el libro “Juntos Podemos” , y se publicaron tres documentos: “Memoria del Infocoop 2014-2015” , “Cooperativas y su impacto al desarrollo” y “Agenda 2017” .
60 impresiones menores, promocionales y artes gráficas diseñadas, editadas y/o distribuidas.	100%	Se diseñaron e imprimieron más de 70 toldos, carpetas, logotipos, rótulos y mantas, promocionales, certificados, invitaciones y programas de mano, entre otros.
300 actualizaciones del sitio web, la intranet y las redes sociales del INFOCOOP.	100%	La web tuvo un movimiento diario e intenso, con un total de 565 actualizaciones . En Facebook llegamos a los 8.500 seguidores.
Elaborar un estudio que determine la viabilidad de desarrollar un portal web cooperativo con un enfoque comercial.	100%	Se realizó un amplio estudio que incluyó población cooperativista y potenciales beneficiarios del servicio. Este último se hizo con la colaboración de una estudiante de la UCR.
90 comunicados y discursos elaborados y distribuidos.	100%	Se redactaron y/o distribuyeron 95 comunicados y discursos .

Indicador	%	Comentario
5 pautas publicitarias al mes en medios nacionales o regionales, ya sea radiales, televisivos, digitales o en prensa.	100%	Durante el año se pautó en 19 medios de comunicación , tales como: Diario Extra, Nación, Radio Nacional, Canara, Voz Cooperativa, Enlace, Revista Costa Rica, Semanario Universidad, etc.
12 boletines internos distribuidos	100%	Se distribuyeron las 12 ediciones previstas del boletín El Jornal.
50 producciones audiovisuales y radiofónicas realizadas, con enfoque de inclusividad para personas con discapacidad.	100%	Se elaboraron 21 videos y se transmitieron 45 programas de radio "Costa Rica Cooperativa" .

Meta 2: Dar seguimiento a la incorporación del Infocoop, del sector cooperativo y de la economía social solidaria en el proceso de implementación de la televisión digital.

Indicador	%	Comentario
Propiciar al menos un espacio televisivo permanente sobre la economía social solidaria.	100%	Se mantuvo en nuestro sitio web el canal televisivo INFOCOOP TV. Al finalizar el semestre se concretó nuestra participación en el Programa Acontecer Cooperativo , que se transmitió a partir de julio por Canal 9 de televisión abierta y cable. Por otra parte, se lanzó en alianza con Coneléctricas R.L. el programa de televisión LA COOPE que se transmite en los canales de Coopesantos R.L., Coopelesca R.L. y Coopealfaroruiz R.L.
Al menos tres recursos tecnológicos y participación en capacitaciones o asesorías puntuales.	100%	Se amplió nuestra plataforma tecnológica con la compra de una cámara de video profesional con trípode, memoria y aditamentos . También se compraron 6 filtros para cámara fotográfica , tipo polarizados y traslúcidos.

Meta 3: Desarrollar una plataforma que facilite la promoción del cooperativismo mediante actividades deportivas, culturales, feriales y protocolarias.

Indicador	%	Comentario
Alianzas con al menos dos entidades públicas o privadas para hacer sostenible el desarrollo de eventos.	100%	Se articuló una alianza con Dos Pinos, Coopena R.L. y Cenecoop R.L. con el fin de impulsar eventos de alto impacto para el año 2017, iniciando con la Semana del Cooperativismo.

Indicador	%	Comentario
Realizar o apoyar al menos 20 eventos.	100%	Durante el año se realizaron o apoyaron 21 eventos , entre los que destacan la Carroza en el Festival de la Luz , el foro internacional La Academia y la Semana Nacional del Cooperativismo.
Avanzar en la segunda fase del Complejo Cultural Cooperativo	30%	Se logró que el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos elabore los planos constructivos del Complejo, con especial énfasis en el Auditorio. Sin embargo, al finalizar el año, luego de múltiples coordinaciones, no se tuvo los documentos finales.
Realizar tres iniciativas para divulgar los personajes cooperativos para niños y niñas.	100%	Se imprimieron botellas con los personajes cooperativos. Las botargas de dichos personajes fueron llevadas a Puntarenas (obra de teatro), San Carlos, Heredia, San José (pasarela). También se postearon en redes sociales mensajes e ilustraciones de estos personajes. Finalmente, se avanzó con un spot de 30 segundos que se transmitió en los canales 9 y 13. Esta iniciativa recibió distinción de honor en el Colegio de Periodistas y fue expuesta allí como una experiencia de éxito.

Meta 4: Impulsar un proceso tendiente a fortalecer la relación del Infocoop con la prensa.

Indicador	%	Comentario
Renovar la base de datos de medios de comunicación.	100%	Se actualizó integralmente nuestra base de datos de medios de comunicación.
Realizar visitas programadas a directores y periodistas de medios para informarles sobre el cooperativismo y el INFOCOOP.	20%	Si bien se logró contratar a la empresa Insignia S.A. para gestionar las visitas, la Dirección Ejecutiva del INFOCOOP solicitó que tal actividad se realizara el próximo año (2017) , como un criterio estratégico en virtud de las decisiones que a nivel jerárquico debe tomar la Junta Directiva.
Incidir de forma proactiva en reportajes y noticias de medios de comunicación con alta visibilidad.	100%	A lo largo del año se dio una incidencia proactiva en prensa nacional y local. Destaca la atención a denuncias anónimas que tuvieron réplicas en varios medios. La acción oportuna del departamento mitigó en gran medida el impacto negativo en medios como Canal 7, CRHOY y redes sociales. Por otra parte, se brindó un apoyo especial a una investigación del periódico La Nación sobre Cenecoop R.L. Finalmente, la gestión propia del departamento y el apoyo de la empresa Insignia S.A. generó una

Indicador	%	Comentario
		alta exposición positiva en prensa, radio, televisión e Internet.

Supuestos, notas técnicas y Observaciones

Al finalizar el año no se logró que Administrativo Financiero apoyara plenamente con dos recursos esenciales: la construcción del Estudios de Audio y Televisión y la disposición de una Bodega.

La no construcción del Estudio ha afectado hondamente todo nuestro trabajo de producción audiovisual y radiofónica, al punto de que se está valorando interrumpir la transmisión del programa Costa Rica Cooperativa. En cuanto a la falta de bodega, esta situación ha puesto en riesgo el buen resguardo de activos muy valiosos como promocionales, publicaciones, expedientes, mantas y toldos y equipo audiovisual, entre otros.

Proyectos o programas especiales:

- Durante el año se dio seguimiento al diseño participativo de un **Plan de Comunicación para promover la Economía Social Solidaria** junto con el Banco Popular y cerca de 15 organizaciones del sector.
- El 20 de mayo se capacitó a 25 jóvenes limonenses en Producción Radiofónica para que puedan realizar un programa de cooperativismo en Radio Casino de la región Caribe.
- Se dio un amplio apoyo de **rotulación para cooperativas**, destacando el logotipo del Infocoop. Entre las beneficiarias figuran Coopegamamujer R.L., Coopecorona R.L., Coopeldos R.L., Coocafé R.L., Coopereina R.L. y Coopemuj R.L., en su mayoría recomendadas por las áreas de Promoción y Asistencia Técnica.



Ilustración 7. Rótulos de carretera instalados para Coocafé R.L. Y Coopeldos R.L.

- Se dio seguimiento al diseño de una **campana de juventud para posicionar la marca COOP**. Al finalizar el año se lograron los bocetos de 4 spot

Administrativo Financiero

En el POI 2016 se incluye la Meta del Departamento Administrativo Financiero, que establece a la letra lo siguiente *“Cumplir el 100% de las obligaciones legales asignadas al Departamento, así como brindar el soporte necesario, para atender las necesidades que planteen las diferentes dependencias de la Institución, en todo momento”*.

A nivel ejecutivo, las tareas se relacionan con la Proveduría, Contabilidad, Tesorería, así como la administración de áreas más operativas como Archivo, Servicios Generales, y Administración de bienes, dichas unidades son vitales para alcanzar las metas que la Organización propuso dentro de sus planes estratégicos y operativos.

La administración también posee algunas otras iniciativas que aportan elementos de gestión administrativa que cumplen con requisitos de mandato ambiental, responsabilidad social, ética administrativa y, en general, que se van incluyendo como obligaciones para la atención de las exigencias de la sociedad en los diferentes ámbitos ya mencionados.

Dentro de esta visión funcional de un Departamento de servicio, destacan iniciativas de compromiso con el cometido ambiental institucional por medio del Programa de Gestión Ambiental Institucional –PGAI, que busca elevar el nivel de conciencia de los funcionarios y de otros actores con los que se tiene relación, en procura de alcanzar mayor responsabilidad en materia ambiental.

I. INFORMACIÓN DETALLADA DE PRINCIPALES LOGROS

Proveduría Institucional

La Proveduría tradicionalmente resulta ser muy sensible por la relevancia y convergencias de todos los procesos de contratación administrativa que atiende solicitadas por las diferentes dependencias, las que compiten entre sí de conformidad con las prioridades que cada Departamento establezca para los procesos.

Las solicitudes de contratación administrativa provienen de doce unidades ejecutoras, con especial énfasis en seis de ellos, a saber: Asistencia Técnica, Educación y Capacitación, Desarrollo Humano, Administrativo Financiero, Tecnologías de Información y Comunicación e Imagen, que concentran el mayor número de trámites. En muchos casos, los requerimientos confrontan procesos de índole técnica para el cumplimiento de metas sustantivas, que obligan a atenciones especiales para obtener el producto esperado.

Por el lado del Área Administrativo Financiero, muchos de los trámites de contratación administrativa resultan ser complejos por su especialidad, donde sobresalen contrataciones sobre mantenimiento, limpieza, auditorías externas, obras de infraestructura, Equipo, entre otros.

Se logra determinar que, en lo esencial, atendió las demandas de las diferentes unidades en el tiempo y la forma adecuados.

Resumen de acciones desarrolladas y su impacto	
Acciones	Resultados obtenidos
1. Trámites de contratación administrativa	1. CD escasa cuantía, 150 2. Licitaciones Públicas:2 2. Licitaciones Abreviadas, 1 3. Contrataciones fuera SIAC, 20 4. Trámites de caja chica, 228 5. Contratación ente de derecho público 1

Por medio de los procesos de contratación directa se han atendido necesidades diversas, desde capacitación hasta mejoras en la infraestructura de primera necesidad y de importancia vital para la continuación de operaciones, lo anterior con impacto directo a usuarios y funcionarios de la Institución.

Por medio de las licitaciones públicas y abreviadas las cuales se encuentran en proceso se atenderán necesidades como mantenimiento, limpieza y medicina empresarial de forma integral, mejorando la calidad de los servicios que recibe la institución y mejorando el control como fiscalizadores migrando de procesos más pequeños y desconcentrados al brindarse por varios proveedores, a carteles más estructurados amplios y claros, definiendo aspectos como inclusiones y exclusiones (en los procesos que lo permitan) que dan mayor agilidad y oportunidad de acción a la administración.

Contabilidad

La unidad ha continuado con el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público de Costa Rica se continuó el proceso por medio de acompañamiento profesional que permita validar aspectos como políticas las cuales se someterán a conocimiento de la Junta Directiva, informes de avances, generación de procedimientos, emisión de informes intermedios y anuales etc.

Así mismo el proceso de auditoría externa de los periodos 2014 y 2015 concluyó con normalidad con la emisión de una opinión limpia de los estados financieros institucionales, tecnología de la información y liquidación presupuestaria.

Tesorería

Se aprobó por parte de la Junta Directiva el procedimiento operaciones de débito por transferencia electrónica y pago de planilla, el uso de los portales web transaccionales de las diferentes entidades bancarias se habilitará en el primer semestre del 2017.

II.SISTEMA ESPECÍFICO DE VALORACIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL - SEVRI

Administrativo Financiero es un área de apoyo a las gerencias sustantivas de la institución; lo anterior provoca que los objetivos no sufrieran cambios significativos, por lo que los riesgos asociados a ellos igual se mantienen sin variaciones respecto a los definidos en periodos anteriores los cuales se administran en forma continua.

Las medidas de mitigación llevadas a cabo en forma permanente.

III.OBSERVACIONES

Detalle la meta	Factores Externos o internos. Notas explicativas.
Cumplir de manera adecuada las obligaciones legales asignadas al Departamento, así como brindar el soporte necesario para atender las necesidades que planteen las diferentes dependencias de la Institución, en todo momento.	<p>Diversas normativas establecen tareas específicas a cargo del Departamento Administrativo Financiero, que se cumplen en cuanto a contenido y plazos en la medida de lo posible y de acuerdo al recurso disponible. Se mencionan, entre otras, los informes de la Tesorería, informes de la Contabilidad, los trámites de Proveeduría. Cumplimiento de controles internos que derivan en procedimientos adicionales que deben ser llevados por los mismos funcionarios etc.</p> <p>Adicionalmente, la Dependencia brinda apoyo en materia de servicios generales, donde destacan la seguridad, la limpieza, la mensajería, el transporte, el mantenimiento y otros servicios estructurados y no estructurados, que han sido ejecutados satisfactoriamente.</p> <p>Las oportunidades de mejora en todo el quehacer del Departamento, se están evaluando, de manera que se avance cada día hacia una mayor especialización técnica y, muy importante, para que oriente a las dependencias usuarias acerca de los trámites a realizar en forma oportuna y acertada, de forma que los insumos que remiten cumplan con la normativa.</p> <p>Se mantiene el criterio de este servidor acerca de la valoración de las cargas de trabajo de todo el departamento que permita identificar los puntos débiles a reforzar con el recurso humano suficiente y competente.</p>

V. SÍNTESIS DEL CUMPLIMIENTO GLOBAL DE METAS

Tabla 28. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento Administrativo Financiero, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados ^{1/}	Ejecutados ^{1/ 2/}		E	PE	NE
Cumplir el 100% de las obligaciones legales asignadas al Departamento, así como brindar el soporte necesario, para atender las necesidades que planteen las diferentes dependencias de la Institución, en todo momento.	Gestión de ingresos y pagos									
	Procesos de contratación Administrativa	1339 actividades	1.253	94	1.313,00	1.159,00	88,27	-	X	-
	Información Financiera Oportuna y veraz									
	Servicios Generales									
Total de recursos					1.313,00	1.159,00	88,27	1	1	0

Al ser la meta del departamento apoyo y soporte necesario para atender las necesidades que se planteen, se estima que todas las solicitudes se han atendido de acuerdo a los procedimientos vigentes, encontrándose estas ya sea concluidas, o en proceso, se determina ese porcentaje como un estimado, castigando el tema de cámaras de seguridad en el cual el proceso de definición técnico de los requerimiento institucionales ha llevado un plazo mayor al estimado por lo que en aras de la prudencia, esta Gerencia decidió postergar el inicio del proceso en el periodo 2017.

Desarrollo Humano

Nuestro objetivo desde Desarrollo Humano se traduce en contribuir en el mejoramiento de las competencias del personal y desarrollar en los funcionarios un sentimiento de compromiso con la institución y con el movimiento cooperativo, que debe traducirse en una mayor satisfacción, productividad y adaptabilidad con el fin de optimizar los servicios que presta el Infocoop, mediante la aplicación de diferentes instrumentos.

El área de Desarrollo Humano en el año 2016 planeó su gestión en relación con una meta la cual se subdivide en once actividades o tareas, que contribuyen al logro de dicha meta:

Tabla 29. Infocoop. Programa Administrativo, Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad, Departamento de Desarrollo Humano, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados 1/	Ejecutados 1/ 2/		E	PE	NE
Gestionar el talento humano mediante la alineación de los sistemas, procesos, actividades y tareas del área con los objetivos del Infocoop, propiciando en el personal de la institución el mejor desempeño durante el 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Capacitación ejecutado 100%. - Evaluación de Desempeño ejecutada 100%. - Sistema Pago de Planilla operando al 100%. - Diseño y actualización de al menos dos procedimientos o manuales. - Cumplimiento programa salud ocupacional ejecutado al 100%. - Tramitado solicitudes de Personal y contrataciones al 100%. - Evaluación de Clima ejecutada 100%. - Atendidas el 100% solicitudes de funcionarios. - Iniciar Piloto del Programa de Teletrabajo. - Uso herramientas Control interno y SEVRI 100%. 	100	100	100	386,19	280,17	72,55	0	1	0
Total de recursos					386,19	280,17	72,55	0	1	0

A continuación, se procede a realizar un recuento de lo realizado en las once acciones que contribuyen al logro de la meta establecida para el 2016:

1.1. Programa de Capacitación y Motivación 20% (20% de avance como aporte a la meta)

Al completar este periodo el programa de Capacitación podemos citar como importante que se ha logrado capacitar al 100% de los funcionarios (as) de un total de 114 plazas activas; esto en al menos algún tema de capacitación en el periodo comprendido entre enero y diciembre del 2016. Algunos compañeros por sus funciones y complejidad del puesto han disfrutado de más de una actividad de capacitación. No obstante, esta dependencia ha velado porque la capacitación se de forma igualitaria y proporcional a fin de que exista una mejor distribución de los recursos y del conocimiento

Técnico en Contratación Administrativa	Análisis Multivariado SPSS
Economía de Costa Rica	Guía De Formula De Reajuste De Precios
Como Redactar Textos Jurídicos	Perspectivas del Nuevo Código Procesal Civil
Pautas para Atención de Personas con Discapacidad	Confección Tabla de Plazos para Conservación Documental
Evaluación de Procesos el Enfoque Práctico	Programa Formación de Brigadas
Archivos de Gestión Documental	Ejecución de Sentencias, Acto en Firme

Jurisprudencia en Contratación Administrativa Redacción y Ortografía	Fundamentos Cobit 5
Jurisprudencia en Contratación Administrativa	Indicadores de Desempeño
Congreso Internac. de Higiene y Seguridad Laboral	Técnico En Riesgos Asociados a la Operación
Evaluación de Impactos Ambientales, Requisitos Ambientales y Huella de Producto.	Especialización en Competencias
Curso Virtual Preparación Certificación	Congreso Nacional de Energía
Tendencias Actuales Del Derecho Bancario	Inteligencia emocional
Prácticas para la Ética Institucional	Manejo de Conflictos
Integración de Control Interno	Derecho Cooperativo
Gestión de Calidad	Modelos de Gestión Cooperativa
Especialización En Administración De Proyectos	Herramientas para la atención de personas con discapacidad
Técnico en Contratación Administrativa	Análisis Multivariado SPSS
Presentaciones efectivas	

Estas actividades han representado un aproximado de 1 500 horas de capacitación invertida, para un total de 50 actividades contratadas. El Programa de capacitación 2016 se cumplió en un 100%, con una ejecución presupuestaria del 91%



Así mismo el área de capacitación ha venido apoyando y atendiendo las solicitudes de capacitación de las Comisiones de Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Ética, Ley 7600, en donde se han impartido cursos en temas como:

CURSO	COMISION	CAPACITADOS
• Evaluación de impactos ambientales	PGAI	7
• LESCO II	CIMAD	12
• Herramientas para la atención de personas con discapacidad	(Atención Ley 7 600)	60
• Ética fundamentos y aplicaciones	CEI	4
• Programa en Brigadas de Emergencia	Comisión en Salud Ocupacional.	21

En cuanto a formación profesional y el sistema de Becas institucional se evidencia la ayuda económica a un total de 10 funcionarios y funcionarias quienes forman parte de algún programa formativo de educación superior, según se detalla seguidamente:

Funcionario(a)	Grado Académico	Formación
Viviana Cortes Ledezma	Bachillerato	Administración
Guiselle Valverde Garro	Licenciatura	Administración
Gloria Sibaja Quirós	Bachillerato	Administración
Roy Blanco Ramírez	Bachillerato	Ingeniería en Sistemas
Silvia Villamizar Reyes	Maestría	Administración
Stanley Rojas Ulloa	Bachillerato	Administración
Cristian Madrigal Rivera	Bachillerato	Derecho
Andrea Saborío Hernández	Bachillerato	Psicología
Jorge Vindas Valerio	Maestría	Dirección de empresas
Francisco Monge Solano	Bachillerato	Administración

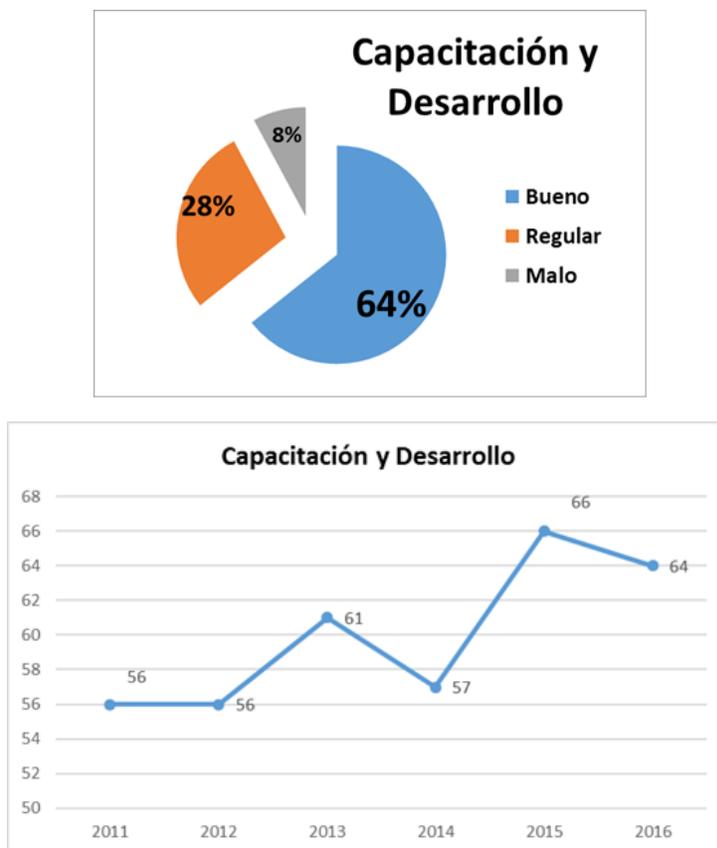
Adicionalmente se ha destinado recurso para capacitación internacional en diferentes temas de interés institucional en los cuales asistieron funcionarios, a saber:

Tabla 30. Departamento de Desarrollo Humano. Tipos de capacitación y beneficiarios en cursos en el exterior, 2016

Tema de Capacitación	País	Funcionario (a)
Seminario Internacional Desarrollo E Innovación Del Sector Hortícola	Israel	Diana Villegas Barrantes
Seminario Internacional De Genero.	Puerto Rico	Magaly Badilla Díaz Y Johanna Cabezas Vindas
Auditoria Basada En Riesgos	Chile	Alfredo Rojas Duran Guillermo Calderón Torres
VII Convención Cooperativa Latinoamericana Coopciones	Guatemala	Randall Pacheco Vásquez
Asamblea Del Comité Regional Juventud	Uruguay	Liseth Guzman Sandi Tracy Correa Flores
Congreso Latinoamericano De Auditoria Interna	República Dominicana	Mario Chaves Cerdas
Misión he Experiencia Del Cooperativismo En Argentina	Argentina	Patricia Bravo Arias Silvia Villamizar Reyes
IX Encuentro De Investigadores Latinoamericanos En Cooperativismo	Ecuador	Sergio Salazar Arguedas
Pasantía en auditoría basa en riesgos: Prácticas avanzadas del Banco Estado	Chile	Grace Barahona Vargas

Así mismo de acuerdo a la Evaluación del Clima 2016 la capacitación ha sido evaluada por los funcionarios en el 2016, con un 64% como buena dentro de aspectos como oportunidad de crecimiento, necesidades ajustadas, calidad de la capacitación, capacitación relacionada con sus labores, conocimientos y experiencias y oportunidad de mejora. También se muestra el comportamiento histórico de la percepción de los funcionarios para los periodos del 2011 al 2016.

Gráfico 18. Evaluación del clima organizacional en Infocoop, e índice de percepción 2011- 2016



Fuente de los gráficos: Informe de Clima Organizacional 2016

1.2. Gestionar el Desempeño 20% (20% de logro como aporte a la meta)

Se evaluó el **100%** de la población que aplica para ser evaluada, excluyendo de esta los colaboradores que no deben ser sujeto de evaluación por no tener al menos un año de servicio u otros factores considerados, según el artículo 44 de Estatuto de Servicio Civil y su Reglamento.

A nivel de la Institución el personal se encuentra en un desempeño excelente y aceptable en su mayoría, el promedio general fue de 94 en el 2013 que incrementó a un 96 en el 2014, y se mantiene igual para el 2015.

Año	2013	2014	2015
Promedio Institucional	94	96	96

En el segundo semestre se ha trabajado en hacer mejoras a la herramienta de acuerdo a las recomendaciones de diferentes gerencias y funcionarios. La funcionaria a cargo de la herramienta se le dio capacitación en “Especialista en Competencias Laborales” impartido por el ITCR. Para presentar el un nuevo modelo de la evaluación se tomará como base el puesto de Ejecutivo de Desarrollo Humano. Los cambios o mejoras son los siguientes:

- 1) Hacer los niveles o grados de la competencia transversal.
- 2) Definir en qué nivel o grado de la competencia se ubica el puesto.
- 3) Definir nuevamente los criterios de evaluación para cada competencia en el nivel seleccionado, para efectos del caso, específicamente para el Ejecutivo en Desarrollo Humano.

Tabla 31. Desarrollo Humano. Cuadro comparativo. Principales diferencias entre la herramienta actual y la herramienta de evaluación propuesta.

Herramienta Actual	Herramienta Propuesta
Definición confusa de conceptos	Definición más clara de conceptos
Trabajo en Equipo Calidad y Mejora Continua Compromiso	Ser Cooperativo (el ADN de TODOS) Ser Proactivo Mejorar de manera continua (se hizo de cero)
Sin Niveles de la competencia Aplica igual para todos los puestos.	Con 4 niveles de la competencia. Se adecua más cada puesto.
Con una lista enorme de Criterios de desempeño alrededor de 25 e indicadores similar indicadores para cada competencia, en total 50 ítems.	Tres comportamientos por nivel Para un total de 9 ítems
Se desenfoca del objetivo al ser tan extensa, perdiendo el interés de quienes la utilizan.	Permite puntualizar mejor las brechas.

1.3. Administración de Salarios e incentivos 4% (4 % de avance como aporte a la meta)

Siguiendo los lineamientos y el continuo ciclo establecido de planilla y vacaciones, se mantiene un adecuado proceso administrativo implementando eficaces controles instituidos, que permite revisar de mejor manera la información generada por los movimientos y datos relacionados a la planilla generando nuevas y veraces herramientas de control como informes de vacaciones de personas con acumulación o falta de períodos, listados de incapacidades con tipología, entre otros.

Se vigila de forma constante la ejecución apropiada en materia salarial, por lo que se prosigue con el mejoramiento del Sistema Web-Planilla que ha dado como resultado la disminución de factibles inconsistencias en nóminas y en información, y así llegar a alcanzar un producto lo más adecuado posible a lo requerido según las características particulares, complejas y variables en el tema salarial de la institución

1.4. Revisión de manuales y procedimientos 10% (10% de logro como aporte a la meta)

Se aprueba el Procedimiento para la Evaluación del Desempeño de los funcionarios (as) del Infocoop según JD 007-2016, en la sesión N° 4056, art. 2°, inciso 3.3 del 14 de enero del 2016. Se confeccionó y remitió el Procedimiento de Archivo que está sujeto a la revisión de un profesional en la parte de protección de datos.

Se modifican en el Manual de Funciones los perfiles de las Gerencias de Supervisión Cooperativa y Promoción, en lo que respecta a la coordinación y evaluación de los procedimientos para la emisión de la certificación del pago del 25% para constitución de cooperativas, aprobado en JD 182-2016, sesión N° 4070, artículo 2°, inciso 3.6, del 21 de abril del 2016.

Se analizaron el puesto de Asistente Ejecutivo y el de Ejecutivo en Financiamiento, de conformidad a la recomendación 4.2 del Informe final de auditoría AI 022-2016 – febrero 2016.

Se remitió una versión consolidada de los cambios del 2016 para Manual de Puestos de para la actualización del manual

1.5. Promoción y prevención de la Salud Ocupacional 10% (10% de avance como aporte a la meta)

En el primer semestre se envió a 3 miembros de la Comisión de Salud Ocupacional a un congreso internacional del tema. En el mes de abril con el apoyo del Comité de Educación de Coopejornal R.L. se aplicó la vacuna para prevenir la influenza. Y en el mes de mayo se renovó el permiso de funcionamiento del Consultorio por 5 años.



Se realizó la Feria de la Salud la última semana del mes de octubre. Los funcionarios tuvieron la posibilidad de realizarse: exámenes de laboratorio, ultrasonidos, Papanicolaou, electrocardiogramas, odontología, oftalmológicos, terapia física, charlas Sobre el Stress Laboral y Estilos de Vida Saludable.

Se preparó a la Brigada de Emergencia en Temáticas modulares para el accionar de la misma, tales como Taller Primeros Auxilios, Reanimación Cardiopulmonar, Combate de fuego incipiente y Sistema de Comando de Incidentes. Y se participó en el Primer Encuentro de Brigadistas de la RED de Comisiones de Emergencia de San José.

1.6. Reclutamiento y selección 10% (5% de avance como aporte a la meta)

En el tema de Reclutamiento y Selección de personal, durante el 2016 se han atendido un total de 7 concursos internos y 6 concursos externos para las diferentes áreas solicitantes.

1.7. Acompañamiento a Comisiones y Proyectos 4% (2% de avance como aporte a la meta)

Las personas de Desarrollo Humano participamos activamente en las diferentes comisiones institucionales (CIAM, PGAI, CIMAD, SIGEG, Salud Ocupacional, CEI), así mismo hemos apoyado en los procesos de capacitación y sensibilización del personal.

1.8. Aplicación de la Evaluación del Clima Laboral 10% (10% de logro como aporte a la meta)

El instrumento se aplicó en el mes de noviembre, los resultados se plasmaron en el Informe de Clima Organizacional el cual fue remitido a la Dirección. El mismo puede ser consultado en Desarrollo Humano y en formato digital.

1.9. Realizar estudios y solicitudes 4% (4% de avance como aporte a la meta)

A la fecha se han realizado diversos estudios de solicitudes de carrera profesional, anualidades, vacaciones, consultas de pago, constancias, todas en tiempo y forma para dar el mejor servicio a nuestros clientes.

1.10. Fortalecer el proyecto piloto de Teletrabajo del Infocoop 4% (4% de avance como aporte a la meta)

En el primer semestre la Junta Directiva aprueba el Reglamento de teletrabajo según acuerdo JD 234-2016, en sesión n° 4076 de 19-05-2016 y se publica en el Alcance N°97 a La Gaceta N°114 del martes 14-06-2016. En estos momentos se está haciendo un piloto con las áreas sustantivas del Infocoop.

1.11. Fortalecimiento del Sistema SEVRI y Autoevaluación 4% (4 % de avance como aporte a la meta)

Con la colaboración todas las personas de Desarrollo Humano hemos venido trabajando en el monitoreo del Sistema SEVRI y Autoevaluación con el propósito de cerrar brechas detectadas y mantener administrados los riesgos del área de Desarrollo Humano.

A continuación, se muestran los factores externos y/o internos:

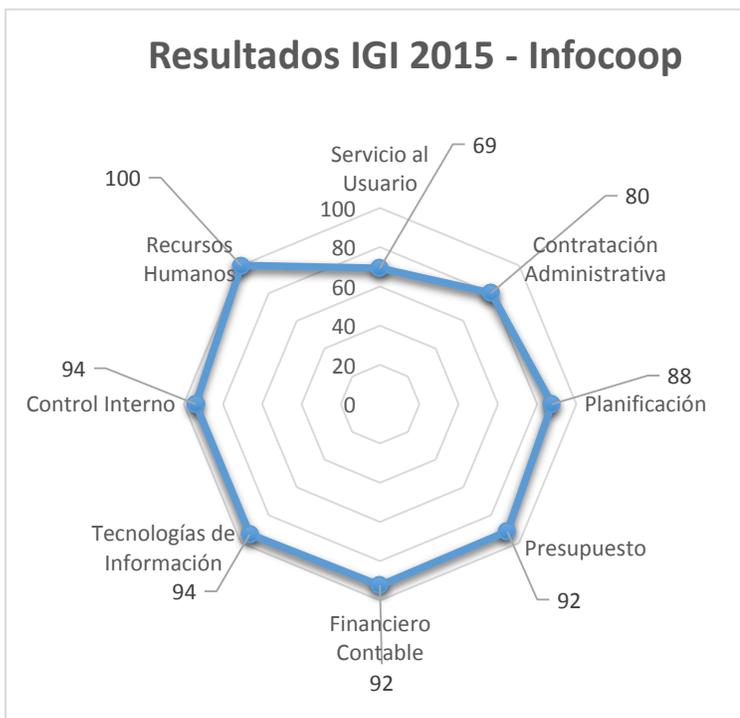
Detalle la meta	Factores Externos y/o Internos
Gestionar el talento humano mediante la alineación de los sistemas, procesos, actividades y tareas del área con los objetivos del Infocoop, propiciando en el	<p>La administración de salarios, se mantienen actualizados en el Sistema Planilla-WEB las normas y procedimientos establecidos para el pago de salarios. La orientación y filosofía vigentes en la organización se ven reflejadas en los asuntos de remuneración a los empleados y demás procedimientos derivados del proceso de la planilla de pagos.</p> <p>En concordancia con el SEVRI y las herramientas de Control Interno como Autoevaluación y el mismo POI, podemos indicar que los riesgos internos de</p>

<p>personal de la institución el mejor desempeño durante el 2016</p>	<p>Desarrollo Humano se mantienen controlados, mitigados o administrados y debidamente monitoreados, por lo que no se prevé algún riesgo asociado al quehacer de este Departamento.</p> <p>En resumen, el área de Desarrollo Humano se ha ocupado en realizar todas las acciones programadas de modo que las mismas se orienten y estén alineadas con la misión, visión, objetivos y metas institucionales en beneficio de los funcionarios y de cada Cooperativa a la cual se le brinda servicio.</p>
--	--

Contribución a Proyectos Especiales

Desde hace varios años que la Contraloría General de la República implemento la medición del **Índice de Gestión Institucional –IGI–**, la Dirección Superior del Infocoop, se propuso la meta de estar entre los primeros lugares del ranking de mejores Instituciones que mide este indicador.

Según la más reciente medición realizada en el año 2015, el Infocoop se ubica en el puesto 28 de 154 Instituciones, con un puntaje de 89 del cual **Desarrollo Humano alcanzó el 100%** que se refleja en el área denominada: “Recursos Humanos”. Para nosotros es un logro muy importante, que nuestro departamento contribuyera con el puntaje total obtenido y ubicar al Infocoop dentro de las mejores 30 Instituciones Públicas evaluadas en el 2015. Los temas de análisis fueron:



1. Selección y Promoción Del Personal.
2. Programa de Inducción.
3. Capacitación del Personal.
4. Gestión del Desempeño.
5. Declaraciones Juradas.
6. Clima Organizacional.
7. Transparencia.
8. Rendimiento de cuentas.
9. Materia Salarial.

10. Vacaciones. Y

11. Planes de sucesión.

Fuente: Memoria Anual 2015, Contraloría General de la República.

El beneficio para nuestra población meta sin lugar a duda es dotar al personal de las competencias necesarias para realizar una mejor labor y asesorar al movimiento cooperativo, así mismo por el refrescamiento, y actualización del conocimiento.

- 100% del personal evaluado en desempeño laboral.

Con la aplicación de la Evaluación del Desempeño a nuestra población se le evidencian áreas u oportunidades de mejora, las cuales ayudan a planificar en que aspectos se debe capacitar al personal y tomar acciones correctivas mediante los compromisos de mejora que adquiere el funcionario con su jefe inmediato. También se cumple con la normativa vigente. El informe de Evaluación del desempeño le debe permitir a la Dirección Superior en la tomar decisiones.

- Sistema de pago de salarios actualizado y operando bien. Y Pago de salario al día y con cero defectos.

Durante el 2016 se le ha dado especial atención al sistema de pagos de salarios, lo cual ha permitido tener este sistema en una óptima operación lo cual beneficia a los funcionarios al no haber errores en el pago por sus servicios. Y se mantiene la información salarial actualizada permitiendo exactitud en la certificaciones y estudios especiales.

- Diseño y actualización de al menos dos procedimientos del Manual de procedimientos.

En el 2016 se trabajó en la actualización de un procedimiento y lo más relevante es que se hizo una propuesta de “Reglamento de Personal” dado que el actual data de 1979, los beneficios son muchos siendo algunos como que se incluye un capítulo de Acoso Sexual y Acoso Laboral, se adiciona un capítulo para normar los contratos Ad honorem de Meritorios, prácticas de Colegios Profesionales y Universitarios (TCU).

- 100% Cumplimiento de los Planes, Programas de Salud Ocupacional según lo programado para el 2016. Ejecución de al menos el 25% de las recomendaciones planteadas en el Estudio de Ergonomía, esto sujeto a posibilidad de recursos de la institución y realización de la Feria de la Salud 2016

Con la ejecución de los programas de salud ocupacional la población se beneficia en la detección oportuna riesgos y así como realizar las correcciones que se detecten producto de estudios diversos. Por mencionar lagunas cosas

Adicionalmente se implementó el programa de Teletrabajo contribuyendo con los planes del gobierno para descongestionar las vías terrestres, mejora la calidad de vida de los funcionarios y de sus familias, ahorro energético y de tiempo para la población meta y la Institución.

Desarrollo Estratégico

El Departamento de Desarrollo Estratégico, es el encargado de generar los insumos estratégicos para asesorar la toma de decisiones y el cumplimiento de los fines institucionales.

Con el fin de cumplir con los establecido en la legislación nacional y rendir cuentas de las metas del Departamento de Desarrollo Estratégico, se presenta el informe correspondiente al año 2016.

Las metas establecidas para este año fueron las siguientes:

Tabla 32. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Desarrollo Estratégico, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados 1/	Ejecutados 1/ 2/		E	PE	NE
Planificación	1) 100% de documentos de Transferencia, Plan Operativo y Presupuestos Tramitados.									
	2) Informe de autoevaluación y herramienta SEVRI	100	90	90%	114,82	113,50	98,85	x	-	-
	3) Al menos un 25% de estandarización de los procedimientos del INFOCOOP									
Investigación	1) Diagnóstico realizado 2) Procesos de Investigación realizados	100	90	90%	69,42	62,01	89,33		x	-
Cooperación	1) Informes 2) Plan Elaborado	100	100	100%	44,19	41,21	93,26	x	-	-
Total de recursos					228,43	216,72	94,87	2	1	0

Acciones para atención de la meta 1

El presente año se ha cumplido con todo lo que solicita la normativa y la legislación pública en materia de presupuestos, planificación y autoevaluación de control interno.

A diversos departamentos se les han brindado acompañamiento en materia de planes de mejora, procurando una mayor capacitación al personal en temas que componen los ámbitos de la autoevaluación: ambiente de control, actividades de control, riesgos e información y comunicación.

En materia de presupuesto se confeccionó el Informe de liquidación presupuestaria del periodo 2015. Se confeccionaron los informes de ejecución trimestrales y semestrales, los cuales fueron conocidos y aprobados por la Junta Directiva y

posteriormente fueron remitidos a la Contraloría General de la República a través del sistema SIPP cumpliendo con las fechas establecidas.

Se confeccionaron dos presupuestos extraordinarios y 4 modificaciones presupuestarias, dichos documentos fueron conocidos y aprobados por la Junta Directiva, en el caso de los extraordinarios también fueron aprobados por la Junta Directiva.

Durante el periodo se monitoreo constantemente la ejecución presupuestaria y se implementaron las fases de ejecución y control, coadyuvando con la administración superior con información oportuna para la toma de decisiones. Producto de lo anterior se emite por la vía de correo electrónico un análisis práctico del monitoreo presupuestario enfocado desde el origen del ingreso y la correspondiente aplicación tomando en cuenta la fuente del ingreso, dicho instrumento es informado a las gerencias de Financiamiento y a la de Administrativo-Financiera, incluyendo al tesorero. El ejercicio es práctico y con el mismo se coadyuva a reflejar esquemáticamente el origen y aplicación de los recursos.

Se elaboró la proyección de egresos para cuantificar el egreso operativo de 20 plazas adicionales, lo anterior es necesario para que la administración solicite ante la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria la aprobación de dichas plazas. El estudio de la justificación de las plazas será confeccionado por el Departamento de Recursos Humanos según las competencias. Durante el año, colaboré con varios análisis presupuestarios, solicitados por la Dirección Ejecutiva.

Se elaboró el Presupuesto Ordinario 2017, el cual fue analizado y aprobado por la Junta Directiva, dicho documento fue presentado en el tiempo correspondiente ante las entidades externas para el respectivo análisis y la aprobación correspondiente.

Se asistió a las reuniones de Comité Gerencial de Informática, durante el tiempo que tuve el recargo de funciones. Por otro lado, participé en las reuniones de Comisión Financiera, en mi calidad de titular.

Se solicitó a la Gerencia del Departamento de Tecnologías de Información, algunos ajustes al sistema de presupuesto, tomando en cuenta algunas recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna, las cuales surgieron producto de la revisión que efectuó dicha Auditoría al sistema presupuestario. Actualmente Tecnologías de Información ha realizado algunos ajustes, faltando otros que están en proceso.

Por otro lado, durante el año se revisaron los planes de trabajo, modificaciones y presupuesto extraordinarios relacionados con las transferencias que el Instituto aporte por Ley al Conacoop, Cenecoop R.L., C.P.C.A., Programa de Cooperativas Escolares y Juveniles, emitiendo las conclusiones y recomendaciones correspondientes.

Por otro lado, se actualizó la información contenida en el borrador de la Memoria Institucional 2014, con información del 2015 para su publicación. Además, se colaboró con las actividades de presentación del Informe de Gestión Institucional del 2015.

Se ha continuado con el proceso de la estandarización de procedimientos institucionales, se realizó un análisis previo para valorar el nivel en el que se

encuentra la institución, para ello se entrevistó a cada gerente. Además, para utilizar el mismo lenguaje, se hizo una revisión bibliográfica sobre los conceptos principales que se deben manejar en este tipo de proceso.

Se estableció contacto con funcionarios de Mideplan y se realizaron dos reuniones que trataron el tema de procesos y los apoyos que brinda dicha institución en este tipo de proyectos. En la segunda, se recibió una serie de observaciones del resultado al análisis previo. Igualmente compartieron herramientas que se deben aplicar para obtener información más fidedigna y así formalizar el levantamiento de procesos. Algunas de ellas son: ficha de proceso, diagrama de actividades, entre otros.

Además, se sigue estudiando la documentación institucional: manual de puestos y procedimientos elaborados por empresas consultoras. También los documentos enviados por los funcionarios de Mideplan.

Actualmente se está realizando un análisis de las funciones, procedimientos (los que se encuentren documentados) y productos brindados.

En otros proyectos relevantes con la meta, se aprobaron los siguientes procedimientos:

- Sistema presupuestario opción de rebajo en línea. Procedimiento que será divulgado con el apoyo de Comunicación e Imagen.
- Transferencia electrónica para el área de Tesorería.

Dichos procedimientos contribuyen al ordenamiento de los procesos institucionales.

Acciones para atención de la meta 2

Para el cumplimiento de la meta 2, se desarrolló un instrumento para el diagnóstico de la Gestión del Conocimiento que incluyó una revisión de las experiencias recientes relacionadas con la gestión del conocimiento.

El instrumento se aplicó a las gerencias de las áreas sustantivas y algunas de las áreas administrativas como casos de control. El producto es un plan para la promoción de la gestión del conocimiento en los departamentos del Infocoop. Para esta meta, no se logró concretar la actividad referente a la capacitación en exploración de datos, debido a que no se logró concertar con el organismo con el que se planteó este tema, la fundación Abriendo Datos Costa Rica, la propuesta hecha a inicios del año.

Se concluyó la investigación “Cooperativas y su impacto al desarrollo” culminando con la fase de publicación. Se dispone de los ejemplares impresos para su socialización.

Se elaboraron dos ponencias cooperativas. La primera de ellas basada en esa investigación titulada “Aporte de las cooperativas al Desarrollo: aportes metodológicos para la comprensión del fenómeno cooperativo”. La otra ponencia fue titulada: “Los beneficios socioeconómicos del cooperativismo: algunos hallazgos comparativos”. Estas ponencias fueron presentadas en Quito, Ecuador durante el IX Encuentro Latinoamericano de Investigadores en Cooperativismo. Además, ambas ponencias se encuentran en revisión por el equipo organizador para ser publicadas en la revista de la ACI en un número especial en mayo del 2017.

La investigación sobre energías limpias y cooperativas está concluida. Se está en cambios de redacción final y ajustes con los nuevos hallazgos encontrados para ser presentada en el primer trimestre del año 2017.

Se desarrolló en conjunto con el Estado de la Nación la elaboración de la investigación “Análisis de Redes” en un grupo de cooperativas de la Región Occidente. Esta investigación dio resultados de gran valor pues demuestra cómo y con qué organizaciones se relacionan las cooperativas y caracteriza estas relaciones, permitiendo la toma de decisiones estratégicas para el sector. Se inició además con la segunda fase de este estudio en otras regiones del país.

Se avanzó con las etapas preparativas del V Censo Nacional Cooperativo. Se participó en reuniones técnicas con el INEC y se cuenta con una versión del cuestionario a utilizar. Se conformó y se coordina un equipo técnico de trabajo institucional para atender temas del censo, que incluye la conformación del padrón de cooperativas, la definición del cuestionario definitivo y la contratación de una empresa que realice el trabajo de campo del Censo.

Con respecto al avance de este acuerdo la propuesta del primer borrador del convenio marco se encuentra en Asesoría Jurídica. Paralelo a ello, se revisó la base de datos actualizada por Desarrollo Estratégico, y de acuerdo con los requisitos que solicita el PIMA se seleccionaron siete cooperativas, a las cuales se les aplicó una entrevista vía teléfono con el fin de conocer su interés en participar y explicar a las cooperativas la oportunidad que representa comercializar su producción sin intermediarios.

En coordinación con el Programa Estado de la nación se concluyó la investigación “Análisis de redes sociales aplicado a las cooperativas del sector agroindustrial en la Región Occidente del Valle Central”. Dicha investigación concluyó con un taller de devolución a las cooperativas participantes. Se inició con otra investigación similar en la zona Norte, a fin de tener parámetros de comparación, cuyos resultados están previstos para enero 2017.

Adicionalmente se organizaron 3 presentaciones del XXI Informe del Estado de la Nación en Zona Norte, Zona de Los Santos y personal del Infocoop. Por otro lado, se han distribuido ejemplares del XXII Informe a nivel institucional y cooperativo.

Se avanzó en el diseño de una propuesta de herramienta para el manejo de datos censales cooperativos en conjunto con la Ucagro-UCR cuya ejecución está prevista para el próximo año bajo la figura de acuerdo específico. Adicionalmente se diseñó una propuesta de investigación sobre “Acceso y uso de tecnologías de la información y la comunicación (tic) en cooperativas”.

En coordinación con la UNED, se ha venido colaborando con dos procesos: “Gobernanza para la gestión integral del cultivo del café en la zona de Los Santos” y “Cooperativas agroexportadoras”. La conclusión de ambos procesos está prevista para 2017.

Con relación al V Censo Nacional Cooperativo, se colaboró en la negociación y elaboración del instrumento. Paralelamente, se lideró la actualización de la base de datos de cooperativas activas al 2015, la cual servirá de base para la realización del censo.

Se dio un acercamiento con el Inamu, a fin de programar proyectos conjuntos para el 2017, sobre la realidad de las mujeres en el modelo cooperativo, y la asociatividad de las mujeres que es un tema prioritario para el área de políticas públicas de dicha institución.

Acciones para el cumplimiento de la meta 3

En cumplimiento al acuerdo de Junta Directiva # JD-102-2016, en el cual se indica considerar al Infocoop como aliado estratégico del Programa Integral de Mercadeo Agropecuario PIMA en la gestión del proyecto Mercado Chorotega, se da el seguimiento a dicho acuerdo por medio de dos reuniones.

La primera fue con el objetivo de definir la participación de ambas instituciones en el proyecto y de esa forma potenciar a las cooperativas que se encuentren ubicadas dentro del área de influencia para que tengan la oportunidad de incursionar en la comercialización de sus productos.

La segunda se realizó con el objetivo de coordinar acciones a fin de dar seguimiento al convenio Infocoop-Pima y recomendar algunas cooperativas que podrían participar en el mercado regional chorotega.

Se concretó la firma del Convenio con el Consejo de la Persona Joven. Se generaron 3 propuestas de convenio que se encuentran en proceso de revisión: Pima-Infocoop, Uned-Infocoop y OITS-Infocoop.

Con respecto a la revisión del Manual de Procedimientos para la firma de convenios, el departamento de Administrativo Financiero realizó una contratación para tales efectos. Por parte de Desarrollo Estratégico se hicieron aportes para su elaboración.

Así mismo, se elaboró una Propuesta de Plan de Cooperación 2016-2020, en consideración de la Política Nacional de Cooperación.

Con respecto a la solicitud de coordinar la firma de un nuevo convenio con la UNA, se solicitaron instrucciones a la Dirección Ejecutiva, sin embargo, no se ha recibido respuesta. Por otro lado, se retomó el contacto con el TEC para la firma de un nuevo convenio interinstitucional, el cual se espera concretar para el 2017.

Durante este año, se logró recibir dos estudiantes del posgrado en lenguas modernas aplicadas al comercio internacional de la Universidad D'Angers, Francia. Estas pasantías se desarrollaron en Coopetarrazú RL y Coopeindia RL con muy buenos resultados. Producto de la buena experiencia, se informó que la estudiante Lisa Marrier, regresará en el año 2017 a Coopetarrazú RL a continuar con el proceso.

En el objetivo que atiende cooperación, se obtuvo el cumplimiento en un 100% beneficiando a la población meta con dos pasantías de estudiantes de maestría relacionadas en el tema de mercadeo de nivel internacional, quienes ofrecieron importantes aportes en mercadeo y comercialización de productos en cooperativas de café y producción de ornamentales, asimismo se iniciaron las relaciones con el PIMA esto tendrá como beneficio al programa de creación de un mercado en la región chorotega; también se cuenta con un Plan de Cooperación 2016-2020, este plan pretende organizar el tema de la Cooperación

Institucional a partir de la incorporación de la función de este departamento en el Reglamento Orgánico Institucional publicado a mediados del año 2015.

Sólo se recortaron los recursos de esos indicadores que a tiempo se determinó que no era factible ejecutar, asimismo, mediante los instrumentos presupuestarios correspondientes, a excepción de los recursos de la Contratación para apoyar la recopilación de procesos y procedimientos ya que por criterio técnico la contratación podía realizarse sin embargo a criterio de la Proveeduría no era factible efectuarla.

En el indicador número 3 de la meta de Planificación:

Al menos un 25% de estandarización de procedimientos de Infocoop: Esta función no se encuentra dentro del manual de funciones del departamento, sin embargo siguiendo las instrucciones de la Dirección Ejecutiva, se inició un proceso con la Proveeduría Institucional para una Contratación de apoyo en los procesos el cuál se declaró desierto y en el oficio DES-142-2016 se ha reiterado a la Administración desde el informe del primer semestre que no se cuenta con los recursos en el departamento para realizar las tareas, ya que además se cuenta con dos plazas menos que fueron trasladadas a otros departamentos.

El incumplimiento de este indicador afecta la regularización de los procesos y procedimientos muchos de los cuales no se encuentran diseñados y por ende no se contribuye al mejoramiento de los controles internos de la institución.

En el indicador número 3 de la meta de Investigación: No fue posible realizar el Censo Nacional Cooperativo ya que por razones externas a la institución no se logró contar con un acuerdo con el INEC, asimismo la Junta Directiva mediante el acuerdo de la sesión 4098 del 20/10/2016 indica que se continúe con el trámite para la elaboración del Censo el cuál se realizaría en el presente año 2017, la afectación a la población meta se refiere a que se retrasa la información actualizada sobre el Sector Cooperativo; sin embargo se dispone en la página del instituto de los datos del cuarto censo los cuales son relativamente vigentes.

Se tomaron las acciones correctivas para los tres indicadores, sin embargo, no dependía de la voluntad del Departamento y de sus propias acciones sino del órgano interno superior y de otras instancias a nivel externo.

Otras actividades de apoyo institucional

Se desarrolló un estudio sobre Balance Social en la función pública a solicitud de la Junta Directiva y se trabaja en una propuesta de abordaje específico para Infocoop para ser presentada en el 2017.

Se participa en la Comisión de Ética Institucional, y se ha representado la misma en la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Se ha participado en los talleres de capacitación de dicha Comisión Nacional y recibió una formación de 110 horas impartida por la UNED. Se han desarrollado 2 sesiones de trabajo sobre el Código de Ética con los Departamentos de Asistencia Técnica y Supervisión Cooperativa. Se revisó y actualizó el Programa de Ética institucional.

El departamento tiene representación en la brigada de emergencias de la institución, la cual recibió una capacitación en el 2017 y se participó en el Encuentro Nacional de Brigadas.

Se recopiló y organizó la información institucional para la Consulta Nacional de Indicadores de Ciencia, Tecnología e Innovación, solicitado por el MICITT.

A solicitud de la Junta Directiva, se realizó el análisis de factibilidad para que el Infocoop se incorpore a la Red de Organismos de Promoción, Fomento, Regulación, Supervisión y/o Crédito Cooperativo.

Se colaboró en la recopilación de información de la II Ronda de Consulta a Instituciones en coordinación con el Consejo Presidencial Social para la Formulación del Plan de Acción de la Ponadis (PAPonadis).

En representación del Infocoop se participó en las siguientes actividades:

- Foro “Democratizando el movimiento cooperativo. En relación al proyecto de Ley 18199”, Comisión de la Mujer, Grupo Parlamentario de Mujeres Diputadas, Unidad Técnica de Igual y Equidad de Género e Inamu.
- II Foro “Valor Agregado”, Cicap-UCR
- Mesa redonda “Carbono Neutralidad, certificación y buenas prácticas”, Escuela de Administración Pública-UCR
- “Encuentro de Mujeres Cooperativistas”, Friedrich-Ebert-Stiftung (FES)
- “Evento de Construcción” Política Desarrollo Productivo”, Meic.
- “Semana de Reflexión Económica”, Meic
- Taller de Priorización Estratégica para la formulación del Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo 2018-2022, Sistema de las Naciones Unidas Costa Rica
- Presentación sobre el proceso de planificación del Manud-Naciones Unidas, Sistema de las Naciones Unidas Costa Rica y Mideplan

Participación en comisiones y otros:

- Se atendió a las sesiones de la comisión ad hoc Índice de Gestión Institucional. Durante el año se llevó a cabo un total de 10 sesiones de trabajo con diferentes departamentos, con la Comisión Institucional de Ética y con la Dirección Ejecutiva para avanzar en el cumplimiento de los criterios del IGI, en seguimiento de las recomendaciones durante la última evaluación realizada por la Contraloría General de la República.
- Se trabajó en la Comisión de Simplificación de Trámites para atender los requerimientos del MEIC en torno a los trámites institucionales.
- A partir del mes de setiembre, se forma parte del Equipo Técnico Internacional de Trabajo de Estadísticas Cooperativas del Committee for the Promotion in Advancement of Cooperatives (COPAC). Este equipo, ha sido llamado para recomendar y generar iniciativas para mejorar los procesos de recolección de estadísticas de trabajo en cooperativas a nivel internacional. Este equipo está conformado por profesionales de Canadá, Italia, Turquía, Corea, Francia, España, Estados Unidos, entre otros.
- Se ha participado en todas las actividades convocadas por el Consejo de Administración de Coocafé R.L. y del Comité Técnico.

Otras actividades:

- A solicitud de la OIT, se revisó y realizó recomendaciones sobre el informe técnico de estadísticas cooperativas presentado por un equipo consultor a la OIT en Ginebra sobre el tema de estadísticas cooperativas en 5 casos de estudio (Francia, Italia, Corea, Costa Rica y España)
- Se realizó una presentación sobre el Infocoop a un grupo de mujeres cooperativistas visitantes de México, en el marco de las actividades de la semana nacional del cooperativismo.
- Se atendió las giras de presentación del Informe Estado de la Nación en la Zona Norte y en la Zona de los Santos, con cooperativistas de las regiones.
- A solicitud de la Dirección Ejecutiva, se atendió un acuerdo de la Junta Directiva para realizar un estudio descriptivo sobre los trámites para que las cooperativas se pudieran registrar en el Registro PYME del Ministerio de Economía Industria y Comercio.
- Se elaboró una presentación para los miembros de la Junta Directiva ante el plenario del Conacoop.
- Se elaboró el Informe de Gestión del señor Harold Villegas, como representante ante la Junta Directiva del Infocoop.
- A solicitud de la Dirección Ejecutiva y algunas gerencias, se preparó información específica basada en datos censales para cooperativas de Zona Norte. Esta información se utilizó para ser presentada en canal 14.
- Se atendió en conjunto con la gerencia las giras convocadas por los Consejos Regionales de Desarrollo de Región Brunca, Región Chorotega y Región Pacífico Central.
- A solicitud del Ministerio de Trabajo, se preparó un compendio estadístico sobre datos de la institución para el Anuario Estadístico del MTSS.

En participación externa con otras instituciones, se participó:

- Tres conversatorios realizados en la Asamblea Legislativa sobre “Democracia paritaria en los partidos políticos”
- Taller: Encuentro de mujeres cooperativistas: “Por una ley de cooperativas incluyente y con perspectiva de género”.
- Charla: Género y Desarrollo Humano.

Tecnologías de Información

Dentro de los términos estratégicos institucionales en Tecnologías de Información, se estableció como política: *El Infocoop contará con recursos tecnológicos y logísticos de punta, adecuados para el desarrollo de sus actividades operativas.*”, lo cual, da cabida a enunciar una serie de funciones y elementos que permiten al departamento de TIC brindar servicios en el desarrollo de sistemas de información y fortalecimiento de la plataforma de tecnologías de información y comunicación, mediante el soporte integral y la seguridad de la infraestructura, para mejorar el desempeño.

El Departamento tiene como objetivo proveer y mantener una plataforma computacional robusta y confiable sobre la cual pueda disponerse de servicios y aplicaciones que den soporte al negocio.

En este sentido, el Departamento enuncia dos metas específicamente en las áreas de sistemas de información e infraestructura tecnológica y en el marco de control de las tecnologías de información.

- **Meta 1:** Mejorar la infraestructura tecnológica y sistemas de información a través de tecnología de punta, acorde a las necesidades y capacidades institucionales.
- **Meta 2:** Mejorar el Marco de Control y Gestión de los productos y servicios generados por la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación, a través de las Normas técnicas para la gestión de las TIC de la Contraloría General de la República.

Así las cosas, el Departamento de Tecnologías de Información articula en pro de un alineamiento y apego en la definición de los ejes estratégicos institucionales, brindando así servicios y productos en materia tecnológica, dando respuesta a cada requerimiento emitido.

A lo largo del año hemos realizado proyectos de alto impacto cubriendo necesidades institucionales en la mayoría de los casos. Es de resaltar nueve proyectos de base tecnológica e innovación digital que hemos manejado durante el año:

1. Firma Digital: Herramienta que permite validar y generar una clave individual alfanumérica.
2. Gestión Documental en la Nube: Manejo de documentación técnica y de archivo en la nube para su manejo, configuración y administración.
3. Software de manejo de procesos: Nintex para Office 365 en la Nube.
4. Cambio de la plataforma de la red inalámbrica: Para las oficinas de Barrio México (incluyendo la instalación de quince nuevos Access Point).
5. Una participación activa de nuestro Departamento en la PRODHAB: Agencia de Protección de Datos de los Habitantes.

6. Inicio del Desarrollo de un Web Service para el intercambio de información del Infocoop con el MTSS vía rutinas web.
7. Plataforma básica para el Desarrollo del Teletrabajo en la Institución: Esto incluye la participación activa de nuestro Departamento en la Comisión de Teletrabajo.
8. Participación activa en la Compra del Sistema de Microfonía, Grabación Digital y Control para la Sala de Sesiones.
9. Central Telefónica IP totalmente renovada a nivel de Hardware y Software: Incluye nuevas terminales y funcionalidades para la plataforma de Teletrabajo.

RESULTADOS DE LA GESTION DEL DEPARTAMENTO

Con el fin de asegurar la continuidad de las operaciones y el control, en el ámbito de las tecnologías de información, se realiza un proceso continuo en el mantenimiento de la infraestructura computacional, en este sentido, se aplica un proceso de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos consignados a los usuarios, lo cual permite que los mismos estén en óptimas condiciones.

Otro elemento es la continuidad de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para las impresoras y equipos multifuncionales del Infocoop, esto ha permitido una mejora en la funcionalidad en los equipos, subsanando aspectos de tiempo de respuesta y calidad de las impresiones.

En lo que respecta a la infraestructura de sistemas de información, se inició la migración del servidor de aplicaciones del Web Logic, para que los sistemas Web tengan un mejor tiempo de respuesta.

Se generó la continuidad de la contratación de servicios en la nube de la tecnología Office 365 y sus componentes, donde las acciones y accesos se pueden realizar vía WEB en forma interna y externa, asegurando el almacenamiento, administración, seguridad y actualización sin recurrir a costos adicionales por licenciamiento.

Hemos procedido durante el último bimestre del año actualizar la red inalámbrica instalada en barrio México a una red de tipo 802.11n (red inalámbrica de última generación). 802.11n es un desarrollo de la nueva generación de Wifi estándar para redes inalámbricas de área amplia. Dispositivos construidos para la especificación 802.11n ofrecen significativamente mayores niveles de rendimiento de sus predecesoras.

802.11n es una tecnología innovadora que permite a redes Wifi para hacer más, más rápido, sobre un área mayor. Wifi 802.11n proporciona la conexión mejor para redes de computadoras y aplicaciones de entretenimiento en el hogar por igual - la entrega de la gama, el ancho de banda y rendimiento de las aplicaciones multimedia de hoy y la demanda de enlaces más rápidos.

Otro tema relevante es el que conlleva el almacenamiento de equipos en desuso en las bodegas de la Institución, aunado a una mejora en la gestión ambiental institucional, se promueve el proceso de contratación administrativa bajo la modalidad de arrendamiento de veintidós equipos tecnológicos por un tiempo definido, siendo la primera vez que se realiza este tipo de contratación.

Otro aspecto que se gestiona a nivel integral de las tecnologías de información es el proyecto de teletrabajo, este aspecto incide en contar con una infraestructura robusta por lo que se han realizado procesos de mejora continua para que los usuarios puedan contar con equipos y accesos a los servicios en forma óptima. Para ello se ha realizado ampliación de ancho de banda en los enlaces de comunicación, adquisición de servidores y compra de equipo para usuario final.

Entre las funciones propias de Tecnologías de Información es la permanencia y dinámica en la atención de eventos que puedan causar interrupciones en las distintas actividades asociados a los procesos de las TIC, por ello, en forma continua el portafolio de riesgos debe ser monitoreado conforme a las Normas de Control y Gestión de TI.

En el Sitio Web Institucional, se incluyó un utilitario para las búsquedas más ágiles permitiendo acceder de forma directa a la información que se requiere, además se migró a una versión que permita al sitio una configuración tipo “*diseño responsivo*”, ajustable según la arquitectura y configuración del equipo por el cual se está navegando en el SITIO WEB, adaptándose el contenido al mismo, evitando incurrir a costos individuales por desarrollo en la adaptabilidad del contenido, según configuración del equipo utilizado (teléfonos inteligentes, Tablet, u otro sistema que pueda tener acceso a la red internet). Esto permite evitar el “abandono prematuro” del sitio por problemas de navegación.

Otro proyecto que se está desarrollando es el de proveer infraestructura tecnológica (a nivel de intercambio de la información necesaria por la Gerencia de Supervisión Cooperativa) para realizar el intercambio de información a nivel de web service entre File Master y la aplicación que maneja la Información legal de las cooperativas de Infocoop.

En el tema de la gestión de la calidad de los servicios se promueve un catálogo acorde a las actividades actuales del departamento que permita medir los tiempos de respuesta y analizar las necesidades de la institución con base en los requerimientos generados y su reincidencia.

En el área de Desarrollo de sistemas, se realizaron buenos avances para depurar e implementar en el Sistema de Planillas el Módulo de Consulta y Solicitud de Vacaciones.

Este módulo permitirá que cada funcionario de la institución pueda realizar directamente la consulta de toda su información: acciones de Personal, anualidades, nombramientos, recargos, permisos, deducciones, salarios actual e histórica entre otros. Además, se podrá realizar de forma automatizada la solicitud y reversión de las vacaciones de cada

funcionario con las respectivas aprobaciones de las gerencias con notificaciones vía correo electrónico.

I. MATRIZ DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO DE METAS

Tabla 33. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación, al 31 de diciembre de 2016

META		Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados ^{1/}	Ejecutados ^{1/ 2/}		E	PE	NE
1. Mejorar la infraestructura tecnológica y sistemas de información a través de tecnología de punta, acorde a las necesidades y capacidades institucionales.	Cantidad de equipo de cómputo, programas, infraestructura de telecomunicaciones al día con todos los requerimientos solicitados	100	97	97	418,27	401,37	96	X	-	-
2. Mejorar el Marco de Control y Gestión de los productos y servicios generados por la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación, a través de las Normas técnicas para la gestión de las TIC de la Contraloría General de la República.	Cantidad de Proyectos Estratégicos funcionando de acuerdo a la Normativa de la C.G.R. en materia de TI	100	91	91	104,56	100,34	96	X	-	-
Total de recursos					418,27	401,37	95,96	2	0	0

FACTORES IMPORTANTES: Supuestos, notas técnicas y observaciones

DETALLE DE LA META	FACTORES EXTERNOS Y/O INTERNOS NOTAS EXPLICATIVAS
#1: Mejorar la infraestructura tecnológica y sistemas de información a través de tecnología de punta, acorde a las necesidades y capacidades institucionales.	En mención a la meta: <i>Mejorar la infraestructura tecnológica y sistemas de información</i> , va en dos sentidos una operacional (actividades cotidianas) y otra estratégica (conlleva un proceso integral, donde se convergen más áreas funcionales, además compete aportes tanto de recursos humanos e información, sin los cuáles se deben extender plazos y tiempos en los proyectos y generar posibles cambios).
#2: Mejorar el marco de control y gestión de los productos y servicios generados por la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación a través de las Normas técnicas para la gestión de las TIC de la Contraloría General de la República.	<p>La Auditoría Externa al departamento de TIC le consume un tiempo aproximado de cuatro meses entre entrevistas, planeación, levantado de la documentación, contrastes de la información, descargos e informe final. Esto involucra bastante tiempo al Personal de TIC lo que de alguna manera incide en las labores regulares del departamento.</p> <p>La falta de personal en el área tiene una incidencia directa en la cantidad y calidad del producto final aunado a la AUSENCIA por más de dos años de una Asistente Administrativa para el Departamento de TIC. Esto provoca que algún analista y/o la Gerencia tenga que asumir dichas funciones a fin de cumplir con el ordenamiento y las funciones del Departamento. Somos la UNICA Gerencia que no tiene asignada este tipo de APOYO.</p>

Actividades y proyectos estratégicos durante el año

a. Gestión Documental en la Nube: La gestión documental es un conjunto de normas, técnicas y prácticas para administrar todos los aspectos relacionados con la documentación en una organización: almacenamiento, búsqueda, recuperación, actualización, flujo, autenticación, etc. La gestión documental no es un concepto nuevo ya que existe prácticamente desde que existe la escritura.

Una aplicación de gestión documental permite relacionar los documentos entre sí y darles una semántica común. Posibilita la búsqueda de información dentro de toda la base y ser capaz de ofrecer documentos relacionados.

Para todo ello, la Institución realizó una contratación de licencias arrendadas con la empresa nacional Three Rivers Software, con el fin de implementar la Gestión Documental en nuestra institución con Software de manejo de toda la gestión documental de cada departamento llamado VISION 20/20.

Vision 20/20 es un gestor documental para todo tipo de documentos y expedientes digitales, su plataforma se adapta a cualquier esquema archivístico y cuenta con diferentes módulos que le permiten indexar y consultar los documentos bajo sus propios criterios de búsqueda. Los expedientes en VISION 20/20 soportan cualquier tipo de archivo digital como: PDF, TIFF, JPG, Audio, Video, AutoCad, MS-Office, Open Office, correos electrónicos, etc.

b. Firma Digital: La firma digital es una herramienta tecnológica que permite garantizar la autoría e integridad de los documentos digitales. La firma digital es un instrumento con características técnicas y normativas, lo cual significa que existen procedimientos técnicos que permiten la creación y verificación de firmas digitales.

Hemos contratado y desarrollado un proyecto de firma digital para implementar en Infocooop. El software y hardware por implementar cumple con los últimos estándares establecidos por el ente rector en la materia, el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones-MICITT. Esta tecnología permite que Infocooop pueda:

- Firmar Digitalmente documentos de diversos formatos (XML, MS Office, Libre Office, etc.) cumpliendo con los requerimientos técnicos y legales vigentes en Costa Rica.
- Solicitarle a una o varias personas que firmen en línea y desde cualquier parte del mundo un documento.
- Verificar la validez de la Firma Digital de los Documentos que llegan a nuestra Institución.
- Controlar el proceso de registro-autenticación en nuestros Sistemas informáticos o Sitios Web.
- Integrar esta tecnología con los sistemas ya existentes en su organización (SIIF o sistemas Web, por ejemplo) para realizar cualquiera de las actividades anteriores.

c. Software de manejo de procesos (Nintex en la Nube): La automatización de los flujos de trabajo se centra en lo importante. Las soluciones de flujos de trabajo ayudan a coordinar la actividad de los funcionarios y el acceso al contenido a través de los procesos de la Institución. El trabajo que conforma estos procesos fluye de un lugar a otro y de persona a persona.

Nintex acerca el trabajo en vez de hacernos aprender otro sistema más o de exigirnos que haga clic en un enlace más. Integramos sus flujos de trabajo con las bases de datos, los programas de mensajería instantánea, contenidos, correo electrónico y aplicaciones que usted ya utilizamos (tales como SIIF o aplicaciones web de la Institución).

d. Cambio de la plataforma de la red inalámbrica (incluyendo la instalación de quince nuevos Access Point): La nueva red inalámbrica que estrenará en pocos días en la Institución es un desarrollo de la nueva generación de Wifi estándar para redes inalámbricas de área amplia. Dicha red es una tecnología innovadora que permite a redes wifi hacer más, más rápido, sobre un área mayor.

Las principales características de los productos wifi 802.11n son:

- Una fuerte señal Wifi que puede cubrir toda la Institución.
- Se puede compartir una conexión a Internet en una amplia gama de dispositivos sin degradación
- Copia de seguridad de archivos de gran tamaño en un instante
- Confianza en que los dispositivos de diferentes fabricantes trabajarán conjuntamente

e. Desarrollo de un Web Service para la comunicación e intercambio de Datos con File Master: Durante este periodo se ha estado coordinando con la empresa Master Lex (dueña de la aplicación File Master) las reuniones para poder generar la contratación respectiva. Producto de esa coordinación se determinó que la empresa autorizada para poder realizar el acceso a la base de datos que almacena la información administrada por el Sistema de File Master en el MTSS es la empresa Lexsys.

Por lo anterior, ya hemos dado inicio con el proyecto de la contratación para la adquisición de una aplicación que permita al Infocoop acceder a información de las cooperativas administrada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. A la empresa se le brindaron los insumos correspondientes para definir la cantidad de horas de desarrollo, la cual es por un total de 259 horas.

f. Participación activa en la compra del sistema de microfonía, grabación digital y control para la sala de sesiones: Entre otros aspectos de infraestructura, el área de Secretaría de Actas inicia el proceso para la adquisición de un sistema de grabación y microfonía, el mismo requiere de una interconectividad con el sistema de red de datos existente, en donde algunos elementos técnicos relacionados a componentes computacionales se refieren, convergen en su instalación y configuración, que posteriormente por su aplicabilidad generará requerimientos al departamento relativo a la seguridad física y lógica, espacio físico de almacenamiento de la información, soporte

técnico a los componentes y accesorios de equipos de comunicación tanto a los equipos de comunicación y tecnología inalámbrica, así como a la red del cableado estructurado.

g. Central Telefónica IP totalmente renovada a nivel de Hardware y Software: Con el advenimiento de la modalidad del teletrabajo, se han gestionado acciones de mejora en los sistemas de infraestructura, tanto en los sistemas de comunicación, como acceso a la información, estos elementos inciden en contar con una infraestructura robusta, para ello se ha ampliado de ancho de banda en los enlaces de comunicación y una actualización de la central telefónica.

De esta manera se enfatiza en la actualización de la central telefónica Voz-IP, permitiendo una integración con la infraestructura existente. Esto con el fin de mantener una integración de servicios de comunicaciones vía Voz-IP y otros aplicativos. Por ello se realiza esta contratación para la Migración de hardware y migración de licencias IP con licencias existentes y mejoras tecnológicas para la central telefónica. Esta migración consiste en actualizar el sistema de control de la central telefónica, los equipos de conmutación (concentradores), además de contar con sistemas inalámbricos y aplicaciones de software, es decir no interesa tener un aparato telefónico, ya que la comunicación es realizada vía “software” por medio del equipo de cómputo del usuario, permitiendo así una interoperabilidad.

h. Consultoría técnica especializada en el desarrollo y asesoramiento en la constitución de metodologías y procedimientos para la gestión efectiva en las tecnologías de información del Infocoop: Conforme al cumplimiento de la Ley Control Interno (Ley 8292), se realizó la contratación de dicha Consultoría. El producto esperado de esta consultoría, es el conjunto de instrumentos que permitan al Departamento guiarse en el cumplimiento de cada uno de los apartados citados en las “Normas técnicas para la gestión y el control de las tecnologías de información (N-2-2007-CO-DFOE)”, la cual consiste en la definición de una serie de normas en el marco de gestión, control y de fiscalización para las dependencias del sector público que administran procesos y recursos en el ámbito de las tecnologías de información y de comunicación.

Así las cosas, el desarrollo y actualización de metodologías y procesos de gestión y control de las tecnologías de información tienen el propósito de coadyuvar con ese marco de control y procurar una mejor gestión de dichas tecnologías por parte de las organizaciones, con ello ajustar al proceso de tecnologías de información a cada una de las normas que ahí se contemplan, de acuerdo a la realidad y necesidad de nuestro ámbito tecnológico actual.

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica es la instancia asesora (staff) responsable de la atención de asuntos de materia legal y de la representación judicial del Infocoop, en los términos y condiciones de la legislación aplicable. Depende directamente de la Dirección Ejecutiva y brinda el apoyo y la asistencia profesional a la Junta Directiva y a la administración superior mediante la emisión de criterios técnico-jurídicos para la toma de decisiones estratégicas y de impacto institucional. Ejecuta sus actividades con independencia de criterio profesional y objetividad. Además, asesora a la Auditoría Interna en lo que se le solicita y cada una de las gerencias en los temas que así lo dispone la Dirección Ejecutiva, quien es su superior jerárquico inmediato.

La Asesoría Jurídica desarrolla diversas actividades que se enfocan en los siguientes ámbitos:

Ámbito consultivo: En este contexto, la Asesoría realiza una actividad de acompañamiento para realizar una correcta evacuación de las consultas legales que pueden presentarse. En ese sentido, podemos mencionar que se ha cumplido con satisfacción el cometido, toda vez que se ha atendido en tiempo cerca del 98% de las consultas, siendo que el 2% restante está en plazo o ha requerido información adicional para su atención.

Ámbito de defensa judicial, extrajudicial y administrativa: En este contexto, la Asesoría asume la representación judicial – previamente delegada por el Director Ejecutivo – para realizar una eficaz defensa de los intereses del Infocoop en diferentes escenarios o sedes. Se ha asistido al 100% de Audiencias señaladas y se ha respondido en tiempo y forma el 100% de procesos instaurados, con resultados muy satisfactorios para la Administración e intereses institucionales.

Ámbito aprobación interna contractual: En este contexto, la Asesoría realiza una función contralora de legalidad en materia de Contratación Administrativa, por lo cual:

Funge como la Unidad Interna de Aprobación de Contratos para aquellas contrataciones administrativas que, según las disposiciones vigentes, así lo requiera y no deban ser sometidas al trámite del refrendo contralor.

Tomando en cuenta lo anterior, en el POI 2016 contempló dichos ámbitos en una sola meta. En la tabla siguiente se señala el cumplimiento de la misma.

Tabla 34. Infocoop. Programa Administrativo. Cumplimiento de indicadores de desempeño, estimación de recursos asociados y efectividad. Departamento de Asesoría Jurídica, al 31 de diciembre de 2016

Producto	Indicador	Meta			Recursos		Porcentaje de ejecución	Efectividad		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado	Programados ^{1/}	Ejecutados ^{1/ 2/}		E	PE	NE
Asesorar de forma precisa y confiable al INFOCOOP en las diferentes consultas legales que pudieren presentarse en su actividad ordinaria	Asesoramiento Junta Directiva Criterios legales Aprobaciones internas contractuales Representación judicial	100	100	100	150,18	143,54	95,58	X	-	-
Total de recursos					150,18	143,54	95,58	1	0	0

A continuación, se brinda el detalle puntual del cumplimiento de la meta señalada:

Esta Asesoría Jurídica en su carácter de unidad asesora en materia jurídica, le ha dado cumplimiento anual del cien por ciento a dicha meta, es decir, se ha cumplido de acuerdo con lo planificado en el cronograma del programa administrativo para la meta anual.

Cabe destacar que en la ejecución de la presente meta se ha ejecutado de forma eficiente los recursos con los que hemos contado.

Finalmente, es importante resaltar dentro de la ejecución de la meta lo siguiente:

- ✓ Las acciones realizadas han estado con especial atención a la permanente labor ordinaria de asesoría jurídica y dirección de procesos administrativos y judiciales del Infocoop, lo cual ha tenido un impacto positivo en la gestión de la Administración, por cuanto le ha permitido encaminar sus actos ajustados al ordenamiento jurídico costarricense.
- ✓ Se han atendido los procesos judiciales (en curso o nuevos) en los que la Institución es parte interesada dentro de los plazos establecidos y se han tenido resultados muy exitosos.
- ✓ Se ha actualizado a la fecha, toda la base de datos que contiene el Sistema de Juicios de la Asesoría Jurídica y se monitorea el sistema en línea del Poder Judicial.
- ✓ En este año también se ha asesorado a la Junta Directiva directamente en las 49 sesiones realizadas (de la Sesión 4055 a la 4104).
- ✓ Se han atendido las consultas de la Junta Directiva, Dirección y otras áreas, bajo criterios de priorización establecidos por la Dirección Superior. De este modo, se han emitido aproximadamente unos 200 dictámenes jurídicos, relativos a diversos temas legales de interés para el Instituto (régimen interno, contratación

administrativa, aprobaciones internas a contratos, convenios, administración de bienes, participaciones asociativas, transferencias, análisis de proyectos de ley, reformas reglamentarias, actualización normativa, entre otros).

En cuanto a pronunciamientos relevantes, para el 2016 se destacan los siguientes:

- ✓ Se brindó acompañamiento total en la gestión de la Proveeduría, atendiendo la revisión de Carteles, recursos de Objeción al Cartel, revisando legalmente las ofertas presentadas, conociendo de los recursos de Revocatoria contra las Adjudicaciones o declaratorias de Infructuoso y Apelaciones.
- ✓ Asesoramiento a la Junta Directiva y Dirección Ejecutiva en lo que se ha estimado oportuno en el tema de las compras públicas. Se ha brindado oportunamente la Aprobación Interna de aquellos contratos que lo requieren, lo cumplan y han sido sometidos a dicho trámite.
- ✓ Se ha comunicado oportunamente acerca de las publicaciones en La Gaceta que tienen trascendencia para el Infocoop. Se ha emitido criterio sobre diversos proyectos de Ley, tanto de aquellos que afectan la institucionalidad como de los que no. Entre ellos destacan:
 - a) Proyecto 19.439, Ley que modifica el inciso h) del artículo 3 de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República, Ley N.º 6815, de 27 de setiembre de 1982.
 - b) Proyecto 18.939, Ley del Refugio de Vida Silvestre Ostional.
 - c) Proyecto 19.825, Ley de reforma del artículo 80 de la Ley de Asociaciones cooperativas N° 4179 de 22 de agosto de 1968 y sus reformas.
 - d) Proyecto 19.441, Ley de Autorización al Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados para que delegue a las cooperativas de servicios, la administración de los sistemas de acueductos, alcantarillados, saneamiento y tratamiento de aguas residuales.
 - e) Proyecto 19.405, Ley orgánica de las Administraciones Públicas.
 - f) Proyecto 19.800, Donaciones y permutas de bienes inmuebles entre instituciones del estado, instituciones autónomas y semiautónomas y empresas públicas.
 - g) Proyecto 18.014, Ley de autorización para la titularización de flujos de caja de obra pública para disminuir la necesidad de endeudamiento público y promover la inversión pública.
 - h) Proyecto 19.744, Ley de incentivos y promoción para el transporte eléctrico.
 - i) Proyecto 19.555, Ley de eficiencia en la administración de los recursos públicos.
 - j) Proyecto: 19.654, Ley Marco de la Economía Social Solidaria.

- k) Proyecto 19.288, "Prevención, Erradicación, Sanción del Racismo y de toda forma de Discriminación".
 - l) Proyecto 19.435 "Creación de la Promotora Integral de Mercadeo Alimentario, Sociedad Anónima".
 - m) Proyecto 19.825 "Ley de reforma del artículo 80 de la Ley de Asociaciones cooperativas N° 4179 de 22 de agosto de 1968 y sus reformas".
 - n) Proyecto 19.245 "Ley para mejorar la lucha contra el fraude fiscal".
 - o) Proyecto 18.252, "Fortalecimiento del Instituto Costarricense de Ferrocarriles (Incofer) y promoción del tren eléctrico inter urbano de la Gran Área Metropolitana".
 - p) Proyecto 19592, "Creación de un Depósito Libre Comercial en el área del cantón de Talamanca".
 - q) Proyecto 20.001, "Adición del Artículo 5 Bis a la Ley de Promoción de la Igualdad Social de la Mujer, N.º 7142, de 28 de marzo de 1990".
 - r) Proyecto 20.045, "Ley General de Derechos Culturales".
 - s) Proyecto 19.258, "Autorización al Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (Infocoop) para que done un terreno de su propiedad a la Asociación Administradora del Acueducto Rural Paso Ancho y Boquerón de Oreamuno de Cartago".
 - t) Proyecto 20.047, "Interpretación auténtica del artículo 1 de la ley 9084".
 - u) Proyecto 19.599, "Para que se reforme integralmente la Ley que crea la Región de Heredia, N° 7775 del 29 de abril de 1998".
 - v) Proyecto 20.103 "Ley para garantizar la transparencia en los órganos colegiados de la Administración Pública".
 - w) Proyecto 19.506 "Ley para regular las remuneraciones adicionales al salario base y el auxilio de cesantía en el Sector Público".
- ✓ Se ha acompañado el proceso de Convenios Marco, Acuerdos Específicos y Contrataciones Directas, encaminando el actuar administrativo en la consecución de los fines deseados.
 - ✓ La Asesoría acompaña actualmente la gestión de investigaciones preliminares y Procesos Ordinarios Administrativos, cuyos nombres no se revelan por la discrecionalidad, pero que significan una gran inversión de tiempo laboral. También participa en las Comisiones institucionales en donde se ha requerido la participación de alguno de sus integrantes, tales como Mejora Regulatoria, Teletrabajo o Salud Ocupacional.

- ✓ Se ha acompañado a diversos Departamentos en la creación de instrumentos jurídicos en los que destaca: el Reglamento de Teletrabajo; Procedimiento para el archivo de documentos del área de Desarrollo Humano; procedimiento “Uso de vehículos institucionales por parte de los integrantes de la Junta Directiva”; proyecto de “Reglamento para tramitar denuncias en la Auditoría Interna del Infocoop”; Política de uso de internet banking corporativo, reforma al Reglamento de Participación Asociativa; entre otros.
- ✓ Se han atendido diversos Juicios Contenciosos Administrativos y Laborales nuevos, cuyas partes no se revelan por la discrecionalidad que debe operar, pero que ha significado un incremento importante. Se ha brindado al respecto informes sobre dichos procesos en forma constante a la Administración Superior.
- ✓ Se atendieron el 100% de los Acuerdos de Junta Directiva que competen a la Asesoría Jurídica, de igual forma se asistió a todas las sesiones de Junta Directiva brindando el asesoramiento respectivo y se ha revisado los respectivos acuerdos y actas.
- ✓ Un criterio que cambió la visión sostenida en cuanto a la posibilidad que tienen los Organismos Auxiliares Cooperativos, OAC, de asociarse a las Uniones y Federaciones de Cooperativas, UFC. AJ-013-2016.
- ✓ Se analizó la posibilidad de apartarse de la Directriz 023-H del 27 de marzo de 2015 “Sobre la Eficiencia, Eficacia y Transparencia en la Gestión Presupuestaria de la Administración Pública”. AJ-014-2016.
- ✓ Se efectuó una propuesta de cómo simplificar la confección de las actas de las sesiones de Junta Directiva. AJ-020-2016. Se recordó que no será válido el acuerdo que se adopte cuando el asunto correspondiente no figure en el orden del día, artículo 54.4 de la Ley General de la Administración Pública. AJ-146-2016.
- ✓ Criterio sobre el deber de abstención de los representantes del sector cooperativo ante el Infocoop, cuando éstos deban conocer asuntos en que tenga interés directo e inmediato la cooperativa que representan y de la cual sea directivo o asociado. AJ-050-2016.
- ✓ Criterio sobre la viabilidad legal de brindar incentivos a los cooperativistas como una forma de promover el modelo cooperativo. AJ-214-2016.
- ✓ Criterio sobre el poder de reglamentar las leyes. AJ-224-2016.
- ✓ Criterio relacionado con la posibilidad de brindar refrigerio a los funcionarios institucionales cuando estén participando en alguna reunión general de personal o capacitación establecida por la propia institución. AJ-251-2016.
- ✓ Se analizó que todo otorgamiento de beneficios patrimoniales, gratuito o sin contraprestación alguna, y toda liberación de obligaciones, por los componentes de la Hacienda Pública, en favor de un sujeto privado, deberán darse por ley o de acuerdo con una ley. AJ-331-2016.

- ✓ Se analizaron las implicaciones del proceso judicial 14-007855-1027-CA, en el cual se dictó la sentencia 155-2016 de las diez horas cuarenta y cinco minutos del veintiuno de octubre del dos mil dieciséis, en la cual se da la razón al Infocoop, Conacoop y CPCA por lo cual se derogó el decreto 38255-MTSS. AJ-355-2016.

Procesos Judiciales nuevos enfrentados en 2016

- 1- Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, Proceso de empleo público, Eugenia Bonilla Abarca C/Infocoop, expediente número 16-003154-1027-CA.
- 2- Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, Proceso de conocimiento, Alejandro Jiménez Blanco C/Infocoop, Expediente número 16-007089-1027-CA.
- 3- Juzgado de Trabajo Segundo Circuito Judicial de San José, Sección Primera, Asunto: Or.S.Pub. Empleo Público, Actor: Greivin Manuel Valverde Hidalgo, Demandado: Infocoop, Expediente: 16-000144-0166-LA-8.
- 4- Fiscalía de Turrialba, Proceso Penal por Usurpación, Imputados: Carlos Luis Castillo Vargas y otros, Ofendido: Instituto Nacional De Fomento Cooperativo, Expediente N°: 15-000078-0359-PE.
- 5- Juzgado de Trabajo del II Circuito Judicial de San José, Gerardo Alberto Johanning Quesada, Proceso Laboral, Expediente 16-000180-0166-LA-4.
- 6- Juzgado de Tránsito del II Circuito Judicial de San José, Tracy Correa Flores / Eldon Fernandez Delgado, Colisión, Expediente 16-005906-0174-TR.

Viajes realizados: Solo se efectuaron giras dentro del territorio nacional.

Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones

Como ya se ha señalado, la meta se ha ido cumpliendo conforme con lo planificado y dentro de los factores que incidieron para dicho cumplimiento rescatamos los siguientes:

A nivel interno: El Departamento de Asesoría Jurídica tuvo apoyo y colaboración de las áreas sustantivas para el correcto asesoramiento en otras materias ajenas al Derecho. Asimismo, se contó dentro de lo posible, con la colaboración de las áreas sustantivas en la entrega de documentación vital para los procesos judiciales.

A nivel externo: Se contó con la colaboración de los despachos judiciales en lo que respecta a la tramitación de proceso Judiciales.

Resumen del cumplimiento de las metas de gestión del Programa Administrativo

Tabla 35. Infocoop. Programa Administrativo, porcentaje de cumplimiento de metas de producción 2016

Producto	Unidad de medida	Meta			Grado de cumplimiento		
		Programada	Alcanzada	Porcentaje alcanzado			
ASESORIA JURIDICA							
Asesorar de forma precisa y confiable al INFOCOOP en las diferentes consultas legales que pudieren presentarse en su actividad ordinaria	Asesoramiento a Junta Directiva Criterios legales Aprobaciones internas contractuales Representación judicial	Actividades programadas	100	100	X		
Subtotal					1	0	0
DESARROLLO ESTRATEGICO							
Planificación	1) 100% de documentos de Transferencia, Plan Operativo y Presupuestos Tramitados. 2) Informe de autoevaluación y herramienta SEVRI 3) Al menos un 25% de estandarización de los procedimientos del INFOCOOP	100	90	90%		X	
Investigación	1) Diagnóstico realizado 2) Procesos de Investigación realizados 3) Informe del Censo culminado	100	90	90%		X	
Cooperación	1) Informes 2) Plan Elaborado	100	100	100%	X		
Subtotal					1	2	0
COMUNICACIÓN E IMAGEN							

Desarrollar productos impresos, audiovisuales y digitales en aras de divulgar los logros y proyectos del INFOCOOP, del sector cooperativo y de la economía social solidaria.	Productos de comunicación elaborados y difundidos	522	832	100	X		
Dar seguimiento a la incorporación del INFOCOOP, del sector cooperativo y de la economía social solidaria en el proceso de implementación de la televisión digital.	Acciones de seguimiento	2	4	100	X		
Desarrollar una plataforma que facilite la promoción del cooperativismo mediante actividades deportivas, culturales, feriales y protocolarias.	Plataforma desarrollada	4	3	83		X	
Impulsar un proceso tendiente a fortalecer la relación del INFOCOOP con la prensa.	Relación con la prensa fortalecida	3	2	73			X
Subtotal					2	1	1
DEPARTAMENTO DESARROLLO HUMANO							
Gestionar el talento humano mediante la alineación de los sistemas, procesos, actividades y tareas del área con los objetivos del Infocoop, propiciando en el personal de la institución el mejor desempeño durante el 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Capacitación ejecutado 100%. - Evaluación de Desempeño ejecutada 100%. - Sistema Pago de Planilla operando al 100%. - Diseño y actualización de al menos dos procedimientos o manuales. - Cumplimiento programa salud ocupacional ejecutado al 100%. - Tramitado solicitudes de Personal y contrataciones al 100%. - Evaluación de Clima ejecutada 100%. - Atendidas el 100% solicitudes de funcionarios. - Iniciar Piloto del Programa de Teletrabajo. - Uso herramientas Control interno y SEVRI 100%. 	100	100	100	X		

Subtotal					1	0	0
ADMINISTRATIVO FINANCIERO							
Cumplir el 100% de las obligaciones legales asignadas al Departamento, así como brindar el soporte necesario, para atender las necesidades que planteen las diferentes dependencias de la Institución, en todo momento.	Gestión de ingresos y pagos Procesos de contratación Administrativa Información Financiera Oportuna y veraz Servicios Generales	1.339 actividades	1253 realizadas	94		X	
Totales					0	1	0
TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN							
1. Mejorar la infraestructura tecnológica y sistemas de información a través de tecnología de punta, acorde a las necesidades y capacidades institucionales.	Cantidad de equipo de cómputo, programas, infraestructura de telecomunicaciones al día con todos los requerimientos solicitados	100	97	97		X	
2. Mejorar el Marco de Control y Gestión de los productos y servicios generados por la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación, a través de las Normas técnicas para la gestión de las TIC de la Contraloría General de la República.	Cantidad de Proyectos Estratégicos funcionando de acuerdo a la Normativa de la C.G.R. en materia de TI	100	91	91		X	
Subtotal						2	
Totales					5	6	1

El resumen de cumplimiento de metas en el Programa Administrativo es el siguiente:

Nivel de cumplimiento de metas Programa Administrativo				
Departamento	Cantidad de metas	Cumplida	Parcialmente cumplida	No cumplida
Comunicación e Imagen	4	2	1	1
Administrativo Financiero	1	0	1	0
Desarrollo Humano	1	1	0	0
Desarrollo Estratégico	3	1	2	0
Tecnologías de Información	2	0	2	0
Asesoría Jurídica	1	1	0	0
Totales	12	5	6	1
Porcentaje cumplimiento de	100%	42%	50%	8%

El cuadro anterior muestra el desempeño de metas definidas para el Programa Administrativo. Se aprecia que, de un total de 12 metas, 5 han sido “Cumplidas” en su totalidad para un 42 % del total de metas de este Programa. En las otras categorías, 6 metas fueron clasificadas como “Parcialmente Cumplidas” para un 50% y 1 de ellas no fue cumplida.

Resumen de Evaluación

El cumplimiento global de las metas de los Programas Cooperativo y Administrativo se resumen en la tabla siguiente. Se aprecia que en metas cumplidas se alcanzó el 57%, en metas parcialmente cumplidas el 33,4% y 9,5% del total de metas institucionales no se cumplieron.

Tabla 36. Infocoop. Cumplimiento de metas consolidadas 2016

Nivel de cumplimiento de metas Institucionales				
Programa	Cantidad de metas	Cumplida	Parcialmente cumplida	No cumplida
Cooperativo	18	12	4	2
Porcentaje de cumplimiento	100%	67%	22%	11%
Administrativo	12	5	6	1
Porcentaje de cumplimiento	100%	42%	50%	8%
Totales	30	16	11	3
Porcentaje cumplimiento global de	100%	54,5%	36%	9,5%

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de metas ordinarias no contempladas en la MRP

Programa Cooperativo

FICHA TÉCNICA

Institución: Instituto Nacional de Fomento Cooperativo																		
Programa / Subprograma Presupuestario: Programa Cooperativo																		
Departamento de Financiamiento																		
PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES														
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO												RESPONSABLES	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1) Financiar con fondos propios a las organizaciones cooperativas, utilizando el 100% de la disponibilidad crediticia institucional presupuestada para el período 2016	porcentaje del monto colocado de fondos propios	Ingreso real para colocaciones / monto aprobado en colones =porcentaje	Reporte de ejecución presupuestaria	Realizar el análisis de crédito que incluye el análisis financiero, legal y la recomendación respectiva de las solicitudes de crédito. Gestionar la aprobación de los análisis de crédito, ante las instancias correspondientes. Tramitar la formalización y desembolso de los créditos aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán	
				Coordinar con otras Áreas Técnicas del INFOCOOP, para la atención integral de organismos cooperativos que requieran satisfacer necesidades de financiamiento, para lo cual se participara en equipos interdepartamentales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Realizar evaluaciones del servicio brindado con los usuarios o población meta a efectos de determinar mejoras sustanciales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Proporcionar a la administración informes mensuales con recursos propios y externos de la cartera crediticia que muestren indicadores financieros, para la respectiva toma de decisiones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Revisión y adaptación de procedimientos, reglamentos y políticas de crédito de tal manera que se ajuste a las necesidades de todas las cooperativas (incluye emprendimientos, microcréditos, proyectos ecoamigables, adaptación al cambio climático, seguridad alimentaria, proyecto coopeartivos juveniles), así mismo que se pueda incorporar como parte del financiamiento el acompañamiento del organismo cooperativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Desarrollar metodologías y políticas crediticias para la promoción del uso de los recursos especiales para cooperativas estudiantiles y juveniles así como los emprendimientos cooperativos e igualdad de genero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Diseñar una metodología de medición de riesgo y factores de mitigación por sector para los análisis de crédito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
2) Creación de un fondo especial: para emprendimientos, para capital de riesgo, para avales y garantías, para poblaciones especiales (mujeres y población con capacidades diferentes).	Propuesta presentada a la administración superior	Una Propuesta	Normativa y procedimientos relacionados	Diseñar metodologías para la búsqueda de recursos para crear y fortalecer el fondo especial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán		
				Diseñar la normativa para la creación y utilización de los recursos del fondo especial.				X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán		
				Una vez establecido el fondo especial, coordinar con las áreas técnicas involucradas con los sectores cooperativos que requieran aportes.								X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán	
				Diseñar la metodología de control, seguimiento y rendición de cuentas												X	X	Alfredo Rojas Durán
3) Mejorar la morosidad de la cartera del INFOCOOP y la situación financiera de las organizaciones cooperativas que presenten situaciones especiales en atención a las deudas con el INFOCOOP.	Porcentaje de solicitudes de arreglos de pago y de refinanciamiento tramitadas	solicitudes tramitadas / total de solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas e información de la cooperativa, SIF	Realizar el análisis de arreglos de pago y de refinanciamiento que incluye el análisis financiero, legal y la recomendación respectiva de las solicitudes de refinanciamiento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán		
				Coordinar con otras Áreas Técnicas del INFOCOOP, para la atención integral de organismos cooperativos que requieran satisfacer necesidades de refinanciamiento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán	
				Gestionar la aprobación de los análisis de refinanciamiento, ante las instancias correspondientes. Tramitar la formalización de los refinanciamientos aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán

FICHA TÉCNICA

Institución: Instituto Nacional de Fomento Cooperativo																						
Programa / Subprograma Presupuestario: Programa Cooperativo																						
Departamento de Financiamiento																						
PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES												RESPONSABLES						
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D					
4) Administrar el 100% de los recursos del BCIE desembolsados para el año 2016	Porcentaje del monto colocado de acuerdo con el monto desembolsado de los recursos del BCIE	Porcentaje del monto colocado en colones de acuerdo con el monto desembolsado de los recursos del BCIE	Reporte de ejecución presupuestaria	Establecer controles internos correspondientes para el uso de los recursos.															Alfredo Rojas Durán			
				Actualizar reglamentos, procedimientos, formularios y otros documentos.																	Alfredo Rojas Durán	
				Coordinar con el Área de Tecnologías de Información para los ajustes correspondientes en los sistemas informáticos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Coordinar con el Área Administrativa Financiera para los ajustes correspondientes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Coordinar con el Área de Desarrollo Estratégico para los ajustes correspondientes en materia presupuestaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Coordinar con el BCIE la tramitación y seguimiento de la cartera crediticia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Gestionar otras fuentes de apalancamiento del INFOCOOP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Formular una estrategia de colocación de los recursos provenientes del BCIE	X	X																Alfredo Rojas Durán
				Realizar el análisis de crédito que incluye el análisis financiero, legal y la recomendación respectiva de las solicitudes de crédito. Gestionar la aprobación de los análisis de crédito, ante las instancias correspondientes. Tramitar la formalización y desembolso de los créditos aprobados.			X	X	X													Alfredo Rojas Durán
5) Administrar el 100% de los recursos PL 480 no reembolsables	Porcentaje de recursos colocados	Ingreso real para transferencia pl 480 / monto aprobado en colones =porcentaje	Reporte de ejecución presupuestaria	Realizar el informe de asignación de recursos PL 480 a los organismos cooperativos seleccionados por la Junta Directiva, que incluye análisis financiero, legal y general de las solicitudes de transferencia.														Alfredo Rojas Durán				
				Gestionar la aprobación de los análisis de las transferencias ante las instancias correspondientes.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán		
				Tramitar la formalización y desembolso de las transferencias aprobadas.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán	
				Revisión de procedimientos, reglamentos y políticas de tal manera que se ajuste a las necesidades.	X	X	X														Alfredo Rojas Durán	
				Seguimiento y supervisión de la utilización de los recursos desembolsados			X	X	X	X	X										Alfredo Rojas Durán	
6) Administrar el 100% de los recursos del Fondo Nacional de Autogestión (FNA) conforme a las directrices de la CPCA.	Porcentaje de recursos colocados	Ingreso real para ejecución / monto ejecutado =porcentaje	Reporte de ejecución presupuestaria	Cuando sea requerido realizar el análisis de crédito que incluye el análisis financiero, legal y la recomendación respectiva de las solicitudes de crédito.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán			
				Coordinar con otras Áreas Técnicas del INFOCOOP y de la CPCA, los aspectos relacionados con los análisis de crédito.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán	
				Gestionar la aprobación de los análisis de crédito, ante las instancias correspondientes. Tramitar la formalización y desembolso de los créditos aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Revisión de procedimientos, reglamentos y políticas de crédito de tal manera que se ajuste a las necesidades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Realizar las funciones de la secretaria de la Comisión de Crédito del FNA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Elaboración de informes de cartera en forma trimestral para información de entes externos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán
				Realizar la gestión de cobro administrativo y judicial en forma oportuna.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alfredo Rojas Durán

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO
Nombre del Jerarca de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas,
Ministro (a) Rector (a): Lic. Carlos Alfaro

FICHA TÉCNICA

Programa / Subprograma Presupuestario

Nombre del departamento:

ASISTENCIA TÉCNICA

Parte Número 2 de 2

PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES												RESPONSABLES	AVANCES	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)				Costo							
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO														PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D	00	01	02	03	Meta						
Estructura de control simplificada	Documento aprobado por Junta Directiva.	-	Expedientes	1.1 Diagnóstico de las estructuras de control 1.2 Elaborar nueva propuesta de estructura de control y validarla con actores claves 1.3 Aprobación Junta Directiva 1.4 Modificación de reglamentos, estatutos y contratos. 1.5 Seguimiento y fortalecimiento de las Participaciones Asociativas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lidieth Rojas Jorge Vindas Royner Solano Francisco Guillen	Cumplido											
				1.6 COOCAFÉ RL: Acompañamiento proceso de Implementación del Plan Estratégico. Elaboración de una propuesta de fortalecimiento a las afiliadas de COOCAFÉ R.L.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lidieth Rojas Jorge Vindas	Cumplido									
				1.7 COOPROSANVITO RL: (Prioridad según acuerdo de Junta Directiva) Articular con otras instituciones del Estado la atención del organismo cooperativo. Seguimiento y acompañamiento del Plan de Estabilización. Actualización del Plan Estratégico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lidieth Rojas Jorge Vindas	Cumplido					85,77	5,48	0,24	0,00	91,49
				1.8 COOPRENA RL: Seguimiento de resultados trimestrales Seguimiento de los acuerdos de Junta Directiva Acompañamiento en el proceso de transición de PA a crédito.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Royner Solano	Cumplido									
				1.9 AGROATIRRO: (Prioridad según acuerdo de Junta Directiva) Articular con otras instituciones del Estado la atención del organismo cooperativo. Apoyar el replanteamiento del plan de viabilización a partir de los resultados 2014-2015. Apoyar la implementación del proceso de viabilización de dos afiliadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Francisco Guillen	Cumplido									

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO
 Nombre del Jefe de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas,
 Ministro (a) Rector (a): Lic. Carlos Alfaro

FICHA TÉCNICA

Programa / Subprograma Presupuestario

Nombre del departamento:

ASISTENCIA TÉCNICA

Parte Número 2 de 2

PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES												RESPONSABLES	AVANCES	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)				Costo						
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO														PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)										
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)									
																			00	01	02	03	Meta						
Agrocadenas	Agrocadenas consolidadas	-	Expediente de cada cooperativa	2.1 Mejorar las actividades agrícolas de las cooperativas. 2.2 Desarrollar estrategias para la transición de materia prima agrícola y acceso de mercados. 2.3 Fortalecer la gestión organizacional, empresarial y asociativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	73,60	52,26	0,21	0,00	126,07				
Implementación de agricultura de precisión	Cantidad de cooperativas implementando agricultura de precisión. Desde el punto de vista agronómico la agricultura de precisión se logra cuando se mejoran las siguientes variables: Aumento de la productividad. Aumento de la producción. Disminución de los costos de producción. Mejoramiento de la calidad.	Cooperativas implementando agricultura de precisión / Cooperativas programadas	Expedientes	Segunda parte de la georreferenciación de fincas en Coopetarrazú R.L. y Coopellanobonito R.L.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	37,58	26,85	0,10	0,00	64,54					
				Facilitar el diseño de las bases de datos a partir de la georreferenciación de fincas de las siguientes cooperativas: Coopevictoria R.L., Coopecalifornia R.L., Coopellanobonito R.L., Coopetarrazú R.L., Agroatirro R.L., Coopetarrazú R.L. y Coopecañita R.L.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X			
				Seguimiento de las pruebas experimentales de las siguientes cooperativas: Coopecalifornia R.L. (palma aceitera), Coopetarrazú R.L. (Café), Coopevictoria R.L. (Café), y Coopecañita R.L. (Caña).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X			
Emprendimientos atendidos Cooperativas con financiamiento atendidas	(Emprendimientos atendidos / Cooperativas atendidas)100 (Cooperativas con financiamiento atendidas / Cooperativas atendidas)100	(Emprendimientos atendidos / Cooperativas atendidas)100 (Cooperativas con financiamiento atendidas / Cooperativas atendidas)100	Expedientes	Contribuir en la atención integral de los emprendimientos identificados por Promoción como parte del Plan Nacional de Desarrollo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Roxana Núñez Royner Solano Ricardo León Luis Vindas Diana Villegas Sonia Chacón Jimmy Orozco	Cumplido	Del total de cooperativas atendidas un 26% corresponde a emprendimientos	132,27	34,29	0,38	0,00	166,95		
				Coordinar con el financiamiento las cooperativas prioritarias que requieren de Asistencia Técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
				Brindar seguimiento a las cooperativas atendidas durante el período 2015.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
				Gestionar asistencia técnica para cooperativas referidas por otros departamentos del Infocoop, la Junta Directiva, organismos cooperativos de representación y otras instituciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
				Seguimiento y evaluación del plan de trabajo del SEVRI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X								
TOTALES																									329,23	118,88	0,93	0,00	4958,05

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO																									
Nombre del Jerarca de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas, Ministro (a) Rector (a): Lic. Carlos Alvarado																									
FICHA TÉCNICA																									
Programa / Subprograma Presupuestario																									
Nombre del departamento: SUPERVISIÓN COOPERATIVA																									
PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FÓRMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES																					
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO												RESPONSABLES	AVANCE	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)					Costo
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				00	01	02	03	09	
1. Fiscalizar los organismos cooperativos para que cumplan con el marco legal y doctrinario, durante el periodo 2016	1- cantidad de auditorías, inspecciones y seguimientos 2- cantidad de estudios de autorizaciones realizados 3- cantidad de estados financieros revisados 4- cantidad de consultas atendidas según demanda 5- cantidad de asistencia a asambleas según solicitudes ingresadas 6- cantidad de apoyos brindados a otros Departamentos. 7- cantidad de estudios técnicos sobre disolución de organismos 8- cantidad organismos disueltos con comisión liquidadora nombrada 9- cantidad de consultas atendidas a la administración superior relativas a participaciones asociativas y temas estratégicos 10- cantidad de solicitud de libros legalizados 11- Convenio marco y acuerdo específico MTSS-INFOCOOP para la vinculación de las bases de datos de ambas instituciones operando	1- cantidad de auditorías, inspecciones y seguimiento realizados/30 programadas*100 2- cantidad de estudios de autorizaciones realizados/cantidad de solicitudes ingresadas*100 3- cantidad de estados financieros revisados/cantidad de estados financieros recibidos*100 4- cantidad de consultas atendidas según demanda/cantidad de consultas ingresadas*100 5- cantidad de asistencias asambleas según solicitudes/cantidad de solicitudes ingresadas*100 6- cantidad de apoyos brindados/cantidad de solicitudes ingresadas*100 7- cantidad de estudios técnicos de disolución realizados/ 45 estudios programados*100 8- cantidad organismos disueltos con comisión liquidadora nombrada/40 organismos programados*100 9- cantidad de consultas atendidas a la administración superior relativas a participaciones asociativas y temas estratégicos/cantidad de consultas ingresadas*100 10- cantidad de solicitud de libros legalizados/cantidad de solicitudes de legalización de libros *100	Archivos del departamento de Supervisión Cooperativa	1) Realizar Auditorías, Inspecciones específicas y Seguimiento de auditorías 2) Autorizaciones diversas, según lo establece la Ley de Asociaciones Cooperativas 3) Revisión de Estados Financieros de Organismos Cooperativos 4) Atender Consultas en materia cooperativa legal y contable 5) Asesoramiento en Asambleas 6) Apoyos a otras áreas 7) Realizar estudios técnicos que determinen si procede recomendar a la Dirección Ejecutiva la disolución de los organismos cooperativos 8) Gestionar la liquidación de los organismos cooperativos que se encuentren disueltos por los tribunales o voluntariamente 9) Atención de requerimientos que defina la Administración Superior en materia de participaciones asociativas y otros proyectos estratégicos institucionales 10) Legalización de libros contables y legales de organismos cooperativos 11) Seguimiento del Convenio y Acuerdo Específico con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social para la vinculación de las bases de datos de ambas instituciones	Todo el año	Todo el personal	Cumplido		171,00	35,00	0,30	0,00	0,00		206,30										
2. Fiscalizar las Cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por Infocoop para que cumplan con el marco legal y con la normativa prudencial emitida por el INFOCOOP	Número de Cooperativas de Ahorro y Crédito supervisadas por INFOCOOP según normativa	Número de Cooperativas de Ahorro y Crédito supervisadas por INFOCOOP según normativa / Cooperativas de ahorro y crédito supervisadas por el INFOCOOP vigentes *100	Archivos del departamento de Supervisión Cooperativa	1) Fiscalizar las cooperativas de ahorro y crédito mediante la Normativa Prudencial emitida por INFOCOOP y mediante el sistema de Alerta Temprana. 2) Continuidad y Seguimiento al Sistema de Control Interno (SCI) para cooperativas del Sector Ahorro y Crédito. 3) Emitir la calificación de la cooperativa, con base en los resultados de los indicadores del Sist. Alerta Temprana y Sistema de Control Interno	Todo el año	Todo el personal	Cumplido		119,00	0,80	0,02	0,00	0,00		119,82										
3. Aplicar herramienta de Balance Social en las cooperativas de Ahorro y Crédito, para obtener resultados sobre su gestión Social.	Número de cooperativas en las que se aplica la herramienta de balance social	Número de cooperativas en las que se aplica el instrumento de balance social 4 programadas*100	Archivos del departamento de Supervisión Cooperativa	1) Capacitación e Implementación de la herramienta de Balance Social en organismos cooperativos 2) Ingresar la información necesaria por parte de la administración de la cooperativa a la herramienta de balance social 3) Validar la información remitida por parte de cada organismo cooperativo 4) Emisión y remisión del Informe de Balance Social-Infocoop por cada Cooperativa. 5) Analizar los resultados de cada indicador, de ser necesario emitir las recomendaciones respectivas.	todo el año	Todo el personal	Cumplido		35,00	0,80	0,02	0,00	0,00		35,82										
4. Fiscalización de las cooperativas del sector real mediante la herramienta del Sistema de Control Interno (SCI) para la evaluar la información cualitativa de los organismos	Número de Cooperativas de Sector Real incorporadas al SCI	Número de Cooperativas de Sector Real incorporadas al SCI 12 cooperativas del sector real programadas en el SCI *100	Archivos del departamento de Supervisión Cooperativa	1) Incorporación de 12 organismos cooperativos del sector real al Sistema de Control Interno (SCI) 1.1 Capacitar a las cooperativas en el manejo del SCI 1.2 Seguimiento al ingreso de la información 1.3 Visita a las cooperativas para la verificación 1.4 Análisis y comunicación de resultados	Todo el año	Todo el personal	Cumplido		17,20	0,80	0,02	0,00	0,00		18,02										
Totales									342,20	37,40	0,36	0,00	0,00		379,96										

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO Nombre del Jерarca de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas, Ministro (a) Rector (a): Lic. Carlos Alvarado										Parte número 4 de 4																																		
FICHA TÉCNICA																																												
Programa / Subprograma Presupuestario: Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Promoción (Código 510)																																												
Nombre del departamento: PROMOCIÓN																																												
PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES												RESPONSABLES	CUMPLIMIENTO DE LA META	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)					Costo																				
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO														00	01	02	03	Meta																					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N										D																			
Ferias cooperativas	Dos ferias cooperativas	Feria 1: EXPOPYME 2016 Feria 2: FOMENTANDO ASOCIATIVIDAD Fórmula: #Cooperativistas participantes de las ferias / total de participantes en las ferias = 50%	Ministerio de Economía Industria y Comercio, Departamento de Promoción del INFOCOOP	1. Coordinar participación stand EXPOPYME con MEIC				x	x																																			
				2. Asistir a reunión previa coordinación requerimientos MEIC				x																																				
				3. Solicitar pago stand al área de Administración y Finanzas				x																																				
				4. Solicitar requerimientos de acuerdo a las características del stand y asistencia				x																																				
				5. Establecimiento de rol de atención al stand de EXPOPYME.				x	x																																			
				6. Atención activa del público asistente al evento.						x																																		
				7. Seguimiento a solicitudes de atención del público registrado en el stand.				x	x	x																																		
				8. Elaboración expediente EXPOPYME							x	x																																
				1. Coordinar dentro del marco de celebración de la Semana del Cooperativismo el evento de la Feria Cooperativa: Fomentando Asociatividad.				x	x																																			
				2. Invitar a los participantes de los stand seleccionados entre grupos precooperativos y emprendimientos				x																																				
				3. Coordinación de la logística del evento y determinación de requerimientos				x																																				
				4. Solicitar requerimientos de acuerdo a las características del stand y asistencia al área de Administración y Finanzas				x	x																																			
				5. Atención activa del público asistente al evento.						x																																		
				6. Evaluación de los participantes							x																																	
				7. Seguimiento a solicitudes de atención del público registrado en el stand.						x	x																																	
				8. Elaboración expediente Fomentando Asociatividad								x	x																															
Proyectos	Tres proyectos	"Centro de Logística para grupos precooperativos y emprendimientos" Fórmula: Actividades ejecutadas en el 2016 para la finalización del proyecto / Total de actividades necesarias para la finalización del proyecto durante el 2016 = 100%	Departamento de Promoción del INFOCOOP	1. Identificación Público Meta de atención en el Centro de Logística para grupos precooperativos y emprendimientos	x	x	x																																					
				2. Identificación y aplicación del procedimiento técnico de abordaje de Grupos Precooperativos.	x																																							
				3. Conocimiento y aplicación de la modalidad de trabajo técnico del área de emprendimientos.	x																																							
				4. Elaboración y validación del manual de procedimientos de funcionalidad del centro de logística	x	x	x																																					
				5. Solicitar requerimientos de acuerdo a las características del establecimiento al área de Administración y Finanzas	x	x																																						
				6. Adecuación del espacio de trabajo de acuerdo a lo solicitado al área de Administración y Finanzas.		x	x																																					
				7. Preparación de toda la información impresa y levantamiento electrónico de los documentos necesarios para la ejecución del proyecto.	x	x	x	x	x	x																																		
				8. Detección de necesidades de servicios derivados de la ejecución del proyecto.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																									
				9. Seguimiento y asistencia activa a las solicitudes de atención del público meta.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																									
				10. Establecer una base de datos y parámetros estadísticos de la información de grupos precooperativos y emprendimientos cooperativos de acuerdo al nivel de atención del centro de logística y sus necesidades.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																									

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO Nombre del Jerarca de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas, Ministro (a) Rector (a): Lic. Carlos Alvarado										Parte número 4 de 4													
FICHA TÉCNICA Programa / Subprograma Presupuestario: Programa Cooperativo: Código 520, Departamento Promoción (Código 510)																							
Nombre del departamento: PROMOCIÓN																							
PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES												RESPONSABLES	CUMPLIMIENTO DE LA META	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)				
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO														00	01	02	03	Meta
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Proyectos	Tres proyectos	"Centro de Logística para grupos precooperativos y emprendimientos"	Departamento de Promoción del INFOCOOP	11. Sistematización de la atención.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Hazel Solís /Gerencia y Departamento de Promoción del INFOCOOP	META CUMPLIDA					
		Fórmula: Actividades ejecutadas en el 2016 para la finalización del proyecto / Total de actividades necesarias para la finalización del proyecto durante el 2016 = 100%	12. Levantamiento de archivos tanto físicos como electrónicos de la ejecución del proyecto.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
				13. Aplicar encuesta de evaluación del servicios ofrecidos por el centro de logística.						x						x							
				14. Levantamiento de un plan de mejora de acuerdo a la experiencia de ejecución del proyecto.						x						x							
				15. Establecimiento del rol de préstamo, uso y atención del centro de logística	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
				16. Implementación de la boleta de uso de centro de logística a fin de tener un mecanismo de control registrado de acuerdo a la utilización del establecimiento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
				17. Publicidad en medios para la promoción del centro de logística, ello, paralelo a la implementación de la campaña EMPRENDICOOP como mecanismo de fortalecimiento al proceso.						x	x	x	x	x	x	x							
				18. Elaboración de cronograma de atención de acuerdo a los ingresos de grupos precooperativos y emprendimientos paralelos a la matriz del área de Promoción.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
		Técnicos en promoción cooperativa certificados	Departamento de Promoción del INFOCOOP	Elaboración del diseño curricular (contratación CE por €6 mm.)			x	x									Fanny Obando/Gerencia y Departamento de Promoción del INFOCOOP	META CUMPLIDA					
		Fórmula: Actividades ejecutadas en el 2016 para la finalización del proyecto / Total de actividades necesarias para la finalización del proyecto durante el 2016 = 100%		Identificación del perfil de entrada y salida de participantes en el proceso de formación			x																
				Valoración y análisis de Propuestas pedagógicas. (contratación por €5 mm.)			x																
				Validación con actores potenciales para validación de propuesta y pedagogía				x															
				Lanzamiento y promoción del Técnico en Desarrollo Cooperativo				x															
				Ejecución del programa de Técnico en Desarrollo Cooperativo					x	x													
				Evaluación ex post					x	x													
				1º graduación 2016									x										
				Selección y operación de la organización promotora		x																	
				Pre calificación y diagnóstico de plataforma institucional y participantes en el proceso de formación.			x																
				Diseño de procedimientos y herramientas de operación (contratación € 5 mm.)			x																
				Inducción a Uniones y Federaciones sobre metodología de trabajo conjunto.				x	x	x													
		Desarrollo local	INDER y Promoción del INFOCOOP	APOYO Y ATENCION AL PROGRAMA DE CONSEJOS CANTONALES DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL (CCCI-PLAN, DECRETO 36004-PLAN)													Adriana Ulate/ Gerencia y Dpto Promoción INFOCOOP/ INDER	META CUMPLIDA					
		Fórmula: Actividades ejecutadas en el 2016 para la finalización del proyecto / Total de actividades necesarias para la finalización del proyecto durante el 2016 = 100%		Entrega de Propuesta y trámites administrativos					x														
				Identificación y mapeo de los CCCI (actualización y seguimiento)						x													
				Registro de actividades coordinadas							x	x	x	x	x								
				Impacto y utilidad para el Departamento de Promoción								x	x	x	x	x							
				APOYO Y ATENCION AL PROGRAMA DE CONSEJOS TERRITORIALES DE DESARROLLO RURAL (CTDR-INDER, DECRETO 38536-PLAN)																			
				Identificación y mapeo cooperativo de los territorios que comprende los CTDR							x												
				Registro de actividades coordinadas								x	x	x	x	x							
				Coordinación de encadenamiento e integración cooperativa (pasadía o evento)							x				x								
				APOYO Y ATENCION AL PROGRAMA TEJIENDO DESARROLLO (OFICINA DE LA PRIMERA DAMA)																			
				Registro de actividades coordinadas						x	x		x										
				TOTALES																			
																271,91	179,70	1,46	0,00	453,07			

Nota: Todas las actividades que se realicen durante el 2016 para el cumplimiento de las metas del departamento de Promoción, velarán por prestar de los servicios de manera igualitaria para personas con discapacidad.

FICHA TÉCNICA																																														
Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO																																														
Nombre del Jerarca de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas,																																														
Sector: Trabajo y Seguridad Social																																														
Programa / Subprograma Presupuestario: Programa Cooperativo N°520; Educación y Capacitación N° 530																																														
Meta Departamento	PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FÓRMULA	FUENTE DE DATOS DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES												RESPONSABLES	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)					Costo																					
					ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO														00	01	02	03	09		Meta																				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N											D																			
Desarrollar estrategias específicas atinentes al departamento de Educación y Capacitación, orientadas a cumplir las proyecciones determinadas en la meta Institucional del Plan Nacional de Desarrollo, en conjunto con AT y PRO, así como del cumplimiento de lo establecido en la Ley 4179 art. 157. y la Ley 6437	Gestores educativos cooperativos	Número de organizaciones ejecutando el programa gestores	Cantidad de organismos gestores / 5	Listas de asistencia de los cursos atendidos por el Dpto. de Educación y Capacitación a través del programa gestores y portafolio de cooperativas atendidas	1. Programar y realizar los procedimientos internos de ley, para poner en práctica el programa gestores en al menos 4 regiones previamente establecidas	X	X	X																					Randall Pacheco Susan Córdoba							208,47	220,38	0,39	0,00	0,00	429,25					
					2. Preparar y programar las capacidades instaladas para otras regiones que puedan aplicar el programa					X	X	X	X	X	X	X	X																Randall Pacheco Susan Córdoba Rubén Woodley													
					3. Ejecutar, dar seguimiento y evaluar las actividades de capacitación que se estén llevando a cabo en las regiones a través de los entes gestores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																Randall Pacheco Susan Córdoba Rubén Woodley												
					4. Sistematizar datos de las actividades de capacitación realizadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																Randall Pacheco Susan Córdoba Rubén Woodley Yajaira Fernández Patricia Oviedo												
	Programa Nacional de Educación Cooperativa MEP INFOCOOP Ley 6437	Número de docentes y estudiantes capacitados en emprendimientos, cooperativismo, ideas de negocio, liderazgo, entre otros	Cantidad de docentes y estudiantes atendidos / 2000	Listas de asistencia de los cursos atendidos por el Dpto. de Educación y Capacitación y el MEP y portafolio de cooperativas estudiantiles atendidas	1. Programar y diseñar las estrategias y acciones de capacitación conjuntas con el MEP	X	X																								Randall Pacheco Rubén Woodley Ileana Suárez															
					2. Programación y solicitud de las contrataciones requeridas en casos necesarios		X	X																									Randall Pacheco Rubén Woodley Patricia Oviedo													
					3. Ejecutar, participar y acompañar las acciones formativas programadas y aprobadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															Randall Pacheco Rubén Woodley Ileana Suárez													
					4. Sistematizar datos de las actividades de capacitación realizadas						X	X	X	X	X	X	X	X															Randall Pacheco Ileana Suárez Rubén Woodley Yajaira Fernández Patricia Oviedo DGEEC MEP													
TOTALES					174																			208,47	220,38	0,39	0,00	0,00	429,25																	

Nota EC

En oferta formativa, se fusiona la planificación de TICs y de Juventud, como parte del quehacer de ley

Programa Administrativo

FICHA TÉCNICA

Ministro (a) Rector (a): Lic. Carlos Alvarado
Programa / Subprograma Presupuestario: Programa Administrativo, Subprograma Apoyo Staf.
Nombre del departamento: Asesoría Jurídica

PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES												RESPONSABLES	Cumplimiento o Meta	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)										Costo Meta				
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO													00	01	02	03	04	05	06	07	08	09					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N														D			
Meta Única - Asesorar de forma precisa y confiable al INFOCOOP en las diferentes consultas legales que pudieren																																
Asesorar a la Junta Directiva	Consultas que realice la Junta Directiva	Indefinido	Criterios de la Asesoría Jurídica	Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta Directiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Luis Vega y Jorlene Fernández	Meta cumplida	143,30	0,04	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143,54
				Elaboración de los criterios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Luis Vega y Jorlene Fernández															
Emisión de criterios Jurídicos	Consultas que ingresen a la Asesoría Jurídica	Indefinido	Criterios de la Asesoría Jurídica	Análisis de la consulta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Todos															
				Elaboración de los criterios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Todos															
Revisión y aprobación interna de los contratos administrativos	Remisión de los contratos	Indefinido	Licitación Públicas y Abreviadas que realice el INFOCOOP	Revisión	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Todos															
				Aprobación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Luis Vega y Jorlene Fernández															
Atención de procesos judiciales y extrajudiciales	Procesos Judiciales y extrajudiciales que se presenten durante el año	Indefinido	Notificaciones judiciales y extrajudiciales	Atención	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Todos															
Publicación del Conglomerado de criterios actualizado	Consultas que ingresen a la Asesoría Jurídica	1	Criterios de la Asesoría Jurídica	Análisis de los oficios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Todos															
				Redacción del Compendio											x	x	Mauricio Pazos															
Categorización de criterios legales y Gacetas	Categorización de los Criterios	Indefinido	Criterios de la Asesoría Jurídica	Elaboración de los criterios	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Todos															
				Categorizar y archivar en la carpeta compartida "Asesoría Jurídica Externa"														x	x	x	Ronaldo Guevara											
	Publicaciones de la Imprenta Nacional	Indefinido	Archivos descargados de la página de la Imprenta Nacional	Descargar el Archivo de la Página de la Imprenta Nacional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ronaldo Guevara															
				Categorizar y archivar en la carpeta compartida "Asesoría Jurídica Externa"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ronaldo Guevara													

Nota: El departamento está conformado por Luis Vega, Mauricio Pazos, Ronaldo Guevara, Ligia Bermudez, Jorlete Fernández y Grettel Marín

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO																											
Nombre del Jerarca de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas,																											
Ministro (a) Rector (a): Lic. Carlos Alvarado Quesada																											
FICHA TÉCNICA																											
Programa / Subprograma Presupuestario																											
Nombre del departamento: DESARROLLO HUMANO																											
PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES												RESPONSABLES	AVANCE	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)					Costo Meta		
					MESES DEL AÑO															00	01	02	06				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
Gestionar el talento humano mediante la alineación de los sistemas, procesos, actividades y tareas del área con los objetivos del Infocoop, propiciando en el personal de la institución el mejor desempeño durante el 2016	• 100% de la ejecución del programa de Capacitación y Motivación. • 100% de las solicitudes de becas analizadas y gestionadas.	N/A	Evaluaciones Desempeño, Clima, DNC.	1.1 Ejecución del Programa de Capacitación y Motivación • Administrar y gestionar el Programa de Becas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Pablo Castillo y Mario Calvo	meta cumplida 100%									
	• 100% del personal evaluado en desempeño laboral. • Ejecución del "Programa de Desempeño Exitoso".	N/A	DH, Gerencias y funcionarios	1.2 Gestionar el Desempeño • Seguimiento al Desarrollo del Proyecto: "Programa de Desempeño Exitoso".	x	x	x	x	x	x								Herla Pineda y Mario Calvo	meta cumplida 100%								
	• Sistema de pago de salarios actualizado y operando bien. • Pago de salario al día y con cero defectos.	N/A	Sistema (TI) y encargados de Planilla WEB de D.H.	1.3 Administración de Salarios e Incentivos (Sistema Planilla WEB, Aguinaldo, Salario Escolar, Vacaciones, Incapacidades, Constancias etc.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Ana Carolina Rivera, Adecio Recuero y Mario Calvo	meta cumplida 100%								
	Diseño y actualización de al menos dos procedimientos del Manual de procedimientos.	N/A	Manuales y levantamiento de información D.H.	1.4 Continuar con el proceso de revisión de los Manuales de Procedimientos de Desarrollo Humano.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Herla Pineda	meta cumplida 100%								
	• 100% Cumplimiento de los Planes, Programas de Salud Ocupacional según lo programado para el 2015. • Ejecución de al menos el 25% de las recomendaciones planteadas en el Estudio de Ergonomía, esto sujeto a posibilidad de recursos de la institución. • Realización de la Feria de la Salud 2015.	N/A	Programa de Salud Ocupacional	1.5 Promoción y Prevención de la Salud Ocupacional: • Ejecución de los programas de salud ocupacional y planes de emergencia, en coordinación con la Comisión de Salud Ocupacional y las Brigadas. • Realizar la Feria de la Salud, con exámenes que permitan la prevención temprana de patologías. • Ejecución y seguimiento a las recomendaciones de la Evaluación Ergonómica de los funcionarios 2014.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Herla Pineda y Comisión de Salud Ocupacional	meta cumplida 100%	152,26	103,10	0,97	23,84	280,17			
	100% del Personal seleccionado/contratado sea competente alcanzar los objetivos del Infocoop.	N/A	Pedimentos de personal por las Gerencias.	1.6 Reclutamiento y selección: Identificar y contratar individuos que tengan el conocimiento, aptitudes y habilidades para realizar con éxito los trabajos en el Infocoop.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Pablo Castillo y Mario Calvo	meta cumplida 100%								
	Participación en comisiones y avance en sus proyectos.	N/A	Comisiones Instaladas del Infocoop	1.7 Acompañamiento a Comisiones y Proyectos: • Comisión Institucional de Actividades de Motivación - CIAM • Comisión Institucional en Materia de Discapacidad - CIMAD - (Ley 7600) • Programa de Gestión Ambiental Institucional - PGAI • Sistema Gestión Igualdad Equidad de Género - SIGEG (Certificación) • Comisión de Salud Ocupacional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Pablo Castillo, Herla Pineda y Mario Calvo	meta cumplida 100%								
	100% del personal evaluado en Clima Laboral.	N/A	DH, Gerencias y funcionarios	1.8 Aplicación de la Evaluación del Clima Laboral: Mantener viva la cultura de cooperación y el alto rendimiento.										x	x	x		Pablo Castillo y Mario Calvo	meta cumplida 100%								
	Realizar el 100% de los estudios y solicitudes de los funcionarios o la administración superior.	N/A	Solicitudes de los funcionarios	1.9 Realizar los estudios y solicitudes de los funcionarios o la administración superior.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		D.H. (todos)	meta cumplida 100%								
	Aplica plan Piloto de Teletrabajo	N/A	Ejecución en apego a la normativa	1.10 Fortalecer el proyecto piloto de Teletrabajo en el Infocoop.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		D.H. (todos)	meta cumplida 100%								
	Uso de herramientas de Control Interno SEVRI- Autoevaluación.	N/A	Utilización herramienta informática	1.11 Fortalecer Sistemas de SEVRI y Autoevaluación como herramientas de Control Interno en Desarrollo Humano.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		D.H. (todos)	meta cumplida 100%								
																		meta cumplida 100%									
														152,26	103,10	0,97	23,84	280,17									

Nombre de la Institución: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO																																									
Nombre del Jefe de la Institución: Director Ejecutivo: Lic. Ronald Fonseca Vargas,																																									
Ministro (a) Rector (a): Lic. Victor Morales Mora																																									
FICHA TÉCNICA																																									
Programa / Subprograma Presupuestario																																									
Nombre del departamento: ADMINISTRATIVO FINANCIERO																																									
PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	FORMULA	FUENTE DE DATOS DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RESPONSABLES	AVANCE	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO POR PARTIDAS (en millones de colones)										Costo Meta												
				ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO	MESES DEL AÑO														00	01	02	03	04	05	06	07	08	09													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																									
Gestión de ingresos y pagos	# de solicitudes	# de solicitudes recibidas vrs solicitudes atendidas	Reporte de ingresos y egresos diarios y libro de bancos del SIF	1)Atencion diaria, eficiente de clientes internos y externos. 2)Tramite oportuno de pagos ante proveedores. 3)Coordinacion constante con entidades bancarias y tesoreria nacional para adminsitrar la liquidez de la institucion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Tesorero y Unidades Ejecutoras																								
Procesos de Contratacion Administrativa	# de solicitudes	# de solicitudes recibidas vrs solicitudes atendidas	Planeamiento anual de compras / Evaluacion de adquisiciones y expedientes de contrataciones ejecutadas	1)Atencion diaria de funcionarios y proveedores. 2)Atencion de acuerdo a los plazos y requerimientos establecidos en el reglamento de Contratacion Administrativa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Proveedor y Unidades Ejecutoras	Parcialmente cumplida																							
Información Financiera oportuna y veraz	Estados financieros actualizados	# de periodos contables actualizados vrs periodos contables retrasados con los respectivos Estados	1)Estados financieros internos aprobados. 2) Estados Financieros auditados	1) Registro diario y oportuno de transacciones. 2)Cierres intermedios, semestrales y anuales oportunos. 3) Aprobacion anual de estados Financieros por parte de la J.D. Y entes fiscalizadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contador y Gerencias involucradas																								
Servicios Generales	Satisfacción de los usuarios	# de quejas emitidas por los usuarios	Contraloria de servicios, y expdientes de contrataciones	fiscalizar por la adecuada atencion de los servicios contratados (limpieza, seguridad, mantenimiento de flotilla vehicular). Verificacaion de cumplimiento de contratos, tiempos de respuesta, atencion al cliente/usuario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gerente Administrativo Financiero																								
												181																													
acción, las actividades se distribuyen para todas las unidades de servicio en una proporción relativamente equivalente para cada mes.																						296,50	697,80	88,50	0,00	0,00	55,70	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.159,50								

Anexo 2. Ejecución del Presupuesto por Programas

Presupuesto por subpartidas
Ejecutado, asignado y porcentaje de ejecución en el año 2016
(millones de colones)

Programa	Departamento	Metas	Remuneraciones	Servicios	Materiales y Suministros	Intereses y comisiones	Activo Financiero	Bienes Duraderos	Transferencias	Transferencias de Capital	Amortizaciones	Cuentas Especiales	Presupuesto Ejecutado Total (A)	Relación % Presupuesto Total.	Presupuesto asignado (B)	Relación % Presupuesto Ejecutado vs Asignado (B)/(A)
			00	01	02	03	04	05	06	07	08	09				
Programa Cooperativo	Asistencia Técnica	4	329,23	118,88	0,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449,05	1,62	480,43	93,47
	Promoción	3	268,07	184,22	0,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453,07	1,63	497,03	91,16
	Educación y Capacitación	1	208,48	223,31	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432,18	1,56	507,59	85,14
	Supervisión	4	342,49	37,18	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,91	1,37	390,40	97,31
	Financiamiento	6	406,06	96,13	0,63	0,00	21.605,76	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	22.144,58	79,79	23.059,54	96,03
	Transferencias por Ley		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665,68	0,00	0,00	0,00	665,68	2,40	727,19	91,54
Total programa Cooperativo		18	1.554,33	659,72	2,98	0,00	21.605,76	0,00	716,57	0,03	0,00	0,00	24.539,39	88,37	25.662,18	95,62
Programa Administrativo	Junta Directiva	0	11,11	11,68	4,41	0,00	0,00	19,99	0,00	0,00	0,00	0,00	47,19	0,17	60,92	77,46
	Auditoría Interna	0	283,95	7,35	1,45	0,00	0,00	1,68	0,00	0,00	0,00	0,00	294,43	1,06	305,71	96,31
	Dirección Ejecutiva	0	176,39	9,22	2,04	0,00	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	187,81	0,68	217,58	86,32
	Secretaría de Actas	0	58,12	0,16	0,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,71	0,21	61,20	95,93
	Contraloría de Servicios	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,46	0,00
	Asesoría Jurídica	1	143,30	0,05	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143,37	0,52	150,18	95,47
	Comunicación e Imagen	4	149,75	277,55	2,28	0,00	0,00	4,15	0,00	0,00	0,00	0,00	433,73	1,56	442,85	97,94
	Desarrollo Estratégico	3	197,32	15,82	3,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,72	0,78	228,44	94,87
	Tecnologías de Información	2	153,99	171,04	0,04	0,00	0,00	76,30	0,00	0,00	0,00	0,00	401,37	1,45	420,03	95,56
	Administración y Finanzas	1	296,52	697,88	88,54	0,00	0,00	55,79	21,07	0,00	0,00	0,00	1.159,80	4,18	1.313,16	88,32
Desarrollo Humano	1	152,25	93,82	0,97	0,00	0,00	0,00	23,84	0,00	0,00	0,00	270,88	0,98	386,19	70,14	
Total programa Administrativo		12	1.622,70	1.284,57	103,76	0,00	0,00	158,07	44,91	0,00	0,00	0,00	3.214,01	11,58	3.596,72	89,36
Totales													27.753,40	99,95	29.258,90	94,85

Anexo 3. CONTRATACIONES Y VIAJES REALIZADOS POR LOS GERENTES DE DEPARTAMENTO

PROMOCIÓN

META	SERVICIOS CONTRATADOS (Nombre, orden de compra, licitación etc.)	MONTO GIRADO	PRODUCTO OBTENIDO QUE CONTRIBUYE A LA META
Meta 2: 10 emprendimientos cooperativos atendidos integralmente, de acuerdo con el nivel de desarrollo que se encuentren.	Contratación 2016CD-000028-01: "CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA FÍSICA O JURIDICA PARA BRINDAR SERVICIOS DE ALIMENTACION EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL"	9.577.800,00	La alimentación que provee la contratación, es clave para hacer posible la asistencia de los cooperativistas los talleres de fortalecimiento empresarial y organizacional.
Meta 2: 10 emprendimientos cooperativos atendidos integralmente, de acuerdo con el nivel de desarrollo que se encuentren.	Contratación 2015CD-000054-01: "CONTRATACIÓN de servicio de transporte, entrega según demanda, cuantía estimada, para cubrir los requerimientos del área de Promoción del INFOCOOP"	7.178.000,00	Los servicios de transporte de personas, son imprescindibles para hacer posible la asistencia de los cooperativistas los talleres de fortalecimiento empresarial y organizacional.
Meta 2 de atención a emprendimientos y meta 3 de Fomento al emprendedurismo asociativo	2016CD-000123-01: "Contratación de una persona física o jurídica para la reproducción de instrumentos didácticos y de promoción del departamento de Promoción, según demanda, cuantía estimada"	2.882.799,00	Los materiales didácticos que provee ésta contratación son imprescindibles para la realización de ferias, en cumplimiento de la meta 3, y de gran utilidad para el desarrollo de talleres de fortalecimiento en cumplimiento de la meta de atención a emprendimientos
Meta 3 de Fomento al emprendedurismo asociativo	la Contratación 2016CD-000140-01: "Requerimientos actividad Cooperativismo: Fomento al Modelo Asociativo"	2.425.000,00	Elementos de infraestructura necesarios para cumplir con los objetivos de las ferias de Fomento Asociativo
Meta 2: 10 emprendimientos cooperativos atendidos integralmente, de acuerdo con el nivel de desarrollo que se encuentren.	CONTRATACIÓN DIRECTA DE ESCASA CUANTÍA #2015CD-000190-01 "CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACION Y DIFUSION DE LA EXPERIENCIA ORGANIZATIVA Y DE OPERACIÓN DE EMPRENDIMIENTO COOPERATIVOS DE RECIENTE CONSTITUCIÓN".	9.310.000,00	Sistematización de la experiencia organizativa y de los proyectos productivos de los emprendimientos cooperativos y cooperativas seleccionadas, mediante la recuperación y valoración crítica de dichas experiencias para mejorar éstas y otras prácticas a partir de las enseñanzas que surjan de propio proceso y difundirlas a otros actores claves relacionados con el quehacer de dichas cooperativas
Meta 2: 10 emprendimientos cooperativos atendidos integralmente, de acuerdo con el nivel de desarrollo que se encuentren.	"CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE FACTORES DETERMINANTES EN LA CONFORMACIÓN DE COOPERATIVAS CONSTITUIDAS Y EN ESTADO DE INACTIVIDAD, DISOLUCION Y LIQUIDADAS EN COSTA RICA, DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS, COMO INSUMO PARA LA PROMOCIÓN DE NUEVAS COOPERATIVAS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN y PARA LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LOS ORGANISMOS NACIONALES DEL COOPERATIVISMO."	5.200.000,00	Estudio cualitativo con fundamento cuantitativo sobre las cooperativas constituidas inscritas y publicadas y las cooperativas en estado de inactividad, disolución y liquidadas en Costa Rica, durante los últimos cinco años, así como un análisis de los factores que han influido de manera sustantiva en esa evolución y comportamiento, como insumo para la promoción de nuevas cooperativas por parte del Departamento de Promoción y para la toma de decisiones por parte de los organismos nacionales del cooperativismo.
TOTAL DE RECURSOS		36.573.599,00	

META	CONVENIOS ESPECIFICOS (Nombre de la entidad)	MONTO GIRADO	PRODUCTO OBTENIDO QUE CONTRIBUYE A LA META
Meta 1: 85 Auxiliares en Proyectos de Inversión (Apis) capacitados mediante la Metodología de Capacitación Masiva (MCM) con el componente cooperativo.	Universidad Nacional	82.000.000,00	El convenio forma parte de la ruta crítica de actividades para el cumplimiento de la meta del Plan Nacional de Desarrollo
Meta 2: 10 emprendimientos cooperativos atendidos integralmente, de acuerdo con el nivel de desarrollo que se encuentren.	Escuela de Administración de Negocios Instituto Tecnológico de Costa Rica	48.850.000,00	Es la actividad final de fortalecimiento a los emprendimientos a los que por mandato del Plan Nacional de Desarrollo, se debe dar atención integral
TOTAL DE RECURSOS		130.850.000,00	

VIAJES

PAIS	FECHA	COSTO VIAJE TOTAL*	MOTIVO DEL VIAJE	IMPORTANCIA PARA LA INSTITUCION
Argentina	24/9/2016 - 03/10/2016	\$4598	Conocer la experiencia que ha tenido Argentina bajo el modelo cooperativo, como una alternativa de reincursión económico - social de las persona que se encuentran privadas y ex privadas de libertad	El INFOCOOP incursiona en la formalización y acompañamiento a cooperativas formadas por privados y exprivados de libertad, como alternativa de reincursión económico - social; por ello, con el afán de asesorar de una manera efectiva, resulta de gran valor conocer la experiencia de Argentina en ese campo, por ser un país que ya tiene camino adelantado y fundamento para hacer recomendaciones técnicas, podría aportar valiosos conocimientos para emprender exitosamente éste proyecto.

TOTAL COSTO DE VIAJES DEL PERIODO:

4598 dólares

ASISTENCIA TÉCNICA

Meta	Servicios Contratados	Monto Girado	Producto obtenido que contribuye a la meta
# 4	Contrato 2015CD-000087-01 "Contratación de Servicios Profesionales para la Asesoría y fortalecimiento de la gestión administrativa y empresarial de la cooperativa autogestionaria, agroindustrial y de servicios múltiples del Milano de Germania de Siquirres RL (CoopeHorizonte RL)	₡ 2.475.000,00	Diagnóstico del estado de la cooperativa en las áreas administrativa, financiera y contable que incluye el estado de los procesos operativos, comerciales, costos, estado legal de la cooperativa, libros contables, etc.
# 4	2015 CD-00110-01 "Contratación de un Diagnóstico de los equipos, maquinaria y laboratorio de la planta industrial de arroz, así como la elaboración de manuales de procesos operativos de la planta arrocera de la Cooperativa Agroindustrial y de Servicios Múltiples de Productores de Arroz del Sur RL, (COOPRARRSUR RL)	₡ 8.915.000,00	Elaboración del diagnóstico de la situación actual de los equipos, maquinaria y laboratorio de la Planta industrial de arroz, e implementar los manuales operativos en los procedimientos de la planta, mediante la capacitación del personal.
#2	2015CD-0000140-01 "Contratación de servicios profesionales para elaborar el perfil social, económico y cultural de Coopecalifornia R.L."	₡ 1.600.000,00	Conocer en la actualidad sobre la importancia de tener una visión global o integral de la realidad sin la cooperativa (sin proyecto) y una propuesta de la realidad potencial con proyecto (la cooperativa) incluyendo situaciones concretas o problemas específicos. Esto nos lleva a evitar una perspectiva parcial o fragmentada de la realidad.

Meta	Servicios Contratados	Monto Girado	Producto obtenido que contribuye a la meta
# 4	2016CD-000076-01 Servicios Profesionales para Asesoría y fortalecimiento de la gestión administrativa y empresarial de la cooperativa de producción, industrialización y comercialización de lácteos y servicios múltiples de la zona norte-norte, R.L. (Coopelácteos del Norte-Norte R.L)	₡ 660.000,00	Brindar asesoría empresarial al Consejo de Administración y demás órganos sociales mediante el Fortalecimiento las competencias y habilidades del Consejo de Administración en procura del apropiamiento del negocio y correspondiente orientación del quehacer gerencial en el contexto regional y mundial de la industria láctea y el asesoramiento en la construcción de procesos operativos, administrativo, financiero y contable, que permitan la sostenibilidad de las operaciones y la calidad de vida de los asociados.
	Total	₡ 13.650.000,00	

Meta	Convenios Específicos	Institución/Centro Académico encargado	Monto Girado	Producto obtenido que contribuye a la meta*
# 1	Evaluación socioeconómica, agronómica y de costos de la producción de café de los asociados de COOPROSANVITO R.L.	Universidad de Costa Rica CIEDA	₡ .472.593,00	Analizar aspectos socioeconómicos, agronómicos y de costos, ligados a los productores de café asociados a Cooprosanvito R.L.
#2	Implementación técnica y operativa en la elaboración de quesos, yogurt y natilla, para el fortalecimiento socio-productivo de la Cooperativa Agroindustrial y de Servicios Múltiples de Puriscal (CoopePuriscal R.L) y su desarrollo agroindustrial.	Universidad de Costa Rica CITA	₡ 800.000,00	Generar apoyo técnico-científico para el equipamiento, instalación y operación de la planta agroindustrial y en el desarrollo de tres prototipos de productos (queso, yogurt y natilla) que eleven la competitividad pecuaria de Coopepuriscal R.L.
#2	Modelo de gestión para la fase de operación de la planta de lácteos de COOPEPURISCAL R.L.	Universidad de Costa Rica/CIEDA	₡ 1.031.250,00	Proponer un modelo de Gestión Integral para la planta de lácteos de Coopepuriscal R.L., mediante la construcción e implementación de manuales de operación.
#2	Alternativas de agroindustrialización de raíces y tubérculos y su implementación técnica y operativa para el fortalecimiento socio-productivo de las cooperativas Coopeprosal R.L., Prodicooop R.L. y Coopebelice R.L. y su desarrollo agroindustrial	Universidad de Costa Rica /CITA	₡ 6.000.000,00	Desarrollar y transferir tecnologías de agregación de valor a las raíces y tubérculos para alargar la cadena de valor de la producción agrícola

Meta	Convenios Específicos	Institución/Centro Académico encargado	Monto Girado	Producto obtenido que contribuye a la meta*
# 2	Transferencia Tecnológica para los asociados de Coopeproguata RL	Universidad de Costa Rica/Estación experimental Fabio Baudrit	₡ 1.125.000,00	Implementar un plan de manejo de los nematodos en las plantaciones de guayaba junto con los asociados de Coopeproguata R.L en Río Grande de Paquera.
#2	Implementación de prácticas agronómicas para el cultivo de guayaba (Psidium guajaba L.) y papaya (Carica papaya L.) en Coopeproguata R.L. y guanábana (Annona muricata L.) en Coopebarbilla R.L.	Universidad de Costa Rica/Estación Experimental Fabio Baudrit	₡ 2.539.820,00	Contribuye en el progreso de la productividad, una disminución de sus costos de producción sobre todo en la aplicación de fertilizantes y agroquímicos, mediante uso más eficiente del recurso suelo (nutrición), manejo de plagas y enfermedades, combate de malezas. Los efectos son un aumento en la producción, productividad, calidad de la fruta y menos riesgos de contaminación y ofertando productos de mejor calidad a un menor precio.
#2	"Diagnóstico del cultivo de guayaba (Psidium guajava) y de la papaya (Carica papaya) de los asociados de la cooperativa Coopeproguata R.L en Paquera de Puntarenas"	Universidad de Costa Rica/Estación Experimental Fabio Baudrit	₡ 3.599.982,00	Conocer la situación agronómica de las plantaciones de guayaba y posibles siembras de papaya de los y las asociado(a)s de Coopeproguata R.L."

Meta	Convenios Específicos	Institución/Centro Académico encargado	Monto Girado	Producto obtenido que contribuye a la meta*
# 2	Evaluación de las Agrocadenas ligadas a Coopezarcero RL y Coopecacao RL, mediante la metodología MESMIS	Universidad de Costa Rica/CIEDA	₡10.985.791,50	Analizar la Agrocadena productiva en la que se encuentran insertas COOPEZARCERO R.L., y COOPECACAO R.L mediante la caracterización de los sistemas productivos, estimando costos de intermediación, comercialización y costos productivos.
# 2	Cuantificación de la oferta de materia prima disponible actual y potencial para la planta de procesamiento de lácteos de COOPECUREÑA RL	Universidad de Costa Rica/CIEDA	₡ 6.059.158,00	Identificar oportunidades de mercado para la comercialización de queso fresco y natilla producido por asociados(as) de Coopecureña R.L. Cuantificación la necesidad actual y futura de queso y la posibilidad del proyecto de satisfacerla total o parcialmente mediante la colocación de diversas cantidades del producto y estructurar el plan de ventas que se llevará a cabo con el proyecto según la demanda actual y potencial identificadas.
#2	Desarrollo de jugos y bebidas de alto valor biológico a partir de frutas y vegetales para alargar la cadena de valor en la comercialización de la producción agrícola de Coopezarcero R.L.”	Universidad de Costa Rica/CITA	₡ 9.000.000,00	Implementación técnica y operativa de jugos y bebidas con frutas y vegetales naturales de alto valor biológico por medio del desarrollo agroindustrial y transferencia tecnológica

Meta	Convenios Específicos	Institución/Centro Académico encargado	Monto Girado	Producto obtenido que contribuye a la meta*
				con el fin de optimizar sus sistemas productivos, y aumentar rentabilidad.
#2	Desarrollo de alternativas tecnológicas para el encadenamiento de agro industrialización de la guayaba, papaya, guanábana, mango, cacao y su implementación técnica y operativa que dinamice la competitividad de Coopeproguata R.L., Coopeflorita R.L. y Coopecacao R.L	Universidad de Costa Rica/CITA	₡ 9.000.000,00	Desarrollo de concepto de producto, bajo la cual se pretende listar posibles productos a partir de los cuales lograr un beneficio de valor agregado para guayaba taiwanesa, papaya, mango, guanábana, así como para el cacao
#3	Implementación de prácticas agronómicas según los criterios de agricultura de precisión y evaluación de su impacto en la productividad en el cultivo de la Palma Aceitera: caso Coopecalifornia R.L.	Universidad de Costa Rica/CIA	₡ 8.646.437,00	Implementar practicas agronómicas basadas en los criterios de agricultura de precisión y evaluar su impacto sobre la productividad del cultivo de la palma aceitera en la cooperativa Coopecalifornia R. L
#3	Implementación de la Agricultura de Precisión y sus efectos económicos de productividad y calidad en los cultivos de caña de azúcar y café en Coopevictoria R.L.	Universidad de Costa Rica/CIA	₡ 7.097.092,00	Implementación de los criterios de Agricultura de Precisión en las prácticas agronómicas y evaluación de sus efectos sobre la productividad, rentabilidad y calidad del café y caña de azúcar en la Cooperativa Coopevictoria R.L., Grecia, Costa Rica.

Meta	Convenios Específicos	Institución/Centro Académico encargado	Monto Girado	Producto obtenido que contribuye a la meta*
# 3	“Implementación de la Agricultura de Precisión: casos CoopeTarrazú R.L. y CoopeLlanoBonito R.L.”.	Universidad de Costa Rica/CIA	₡ 9.554.850,00	Aplicar los criterios sobre Sistemas de Información Geográfica (SIG) en CoopeTarrazú R.L. y CoopeLlanobonito R.L., con el fin de optimizar sus sistemas productivos
# 3	Acompañamiento técnico para el desarrollo de la investigación y el mejoramiento de las prácticas agrícolas en las cooperativas del sector agroalimentario	Universidad de Costa Rica/CIA	₡ 4.804.237,00	Aplicar estrategias que refuercen el desarrollo de la capacidad técnica y de investigación de las cooperativas del sector agroalimentario con el fin de aumentar la productividad.
#4	Producción de Ensilajes de caña de azúcar como suplemento alimenticio para bovinos y como alternativa para el desarrollo socioeconómico de Coopecañera RL	Universidad de Costa Rica/Cina	₡ 12.463.200,00	Desarrollar un ensilaje de caña con mayores valores nutricionales: aporte de proteína y almidón y transferir tecnologías de la elaboración del ensilaje como una alternativa de diversificación de la producción de la caña de los asociados a Coopecañera R.L.
#4	Alternativas de aprovechamiento de las mieles de la caña de azúcar y la implementación técnica y operativa para el fortalecimiento socio-productivo de Coopecañera R.L. y su desarrollo agroindustrial	Universidad de Costa Rica CITA	₡ 800.000,00	Desarrollar y transferir tecnologías de agregación de valor a la caña de azúcar para alargar la cadena de valor de la producción agrícola de Coopecañera R.L., el fin de optimizar los procesos productivos

Meta	Convenios Específicos	Institución/Centro Académico encargado	Monto Girado	Producto obtenido que contribuye a la meta*
# 4	“Investigación para desarrollar bebidas de alto valor biológico a partir del suero lácteo para elevar el aprovechamiento industrial de la leche en Coopebrisas R.L y mejorar su competitividad”	Universidad de Costa Rica CITA	₡ 800.000,00	Desarrollar tres prototipos de producto con alto valor biológico a partir del suero lácteo que mejoren la productividad agroindustrial de Coopebrisas R.L. el fin de optimizar los procesos productivos y mejorar la competitividad del ente cooperativo.
# 4	Investigación de Mercado para determinar la factibilidad y viabilidad de introducir madera comprimida y tableros de fibra alineada de bambú para el mercado de la construcción del Gran Área Metropolitana	Universidad de Costa Rica CIEDA	₡ 1.285.044,00	Efectuar una investigación de mercado para determinar la factibilidad y viabilidad de aceptación de la madera comprimida y tableros de fibra alineada en los nichos de mercado de la construcción seleccionados, con el fin de evaluar la factibilidad comercial de introducir los productos de bambú en los mercados a identificar, determinar el comportamiento de la demanda actual y potencial de los nichos de mercado a seleccionar e identificar, seleccionar y establecer posibles oportunidades de negocios.
			₡110.394.454.00	

FIANCIAMIENTO

País	Fecha	Costo Viaje Total ¢	Motivo Del Viaje	Importancia Para La Institución
Puerto Rico	16 al 22 de octubre 2016	1.527.023,60	Participación en Pasantía e Intercambio con el Cooperativismo de Puerto Rico y participación en XII Simposio Cooperativo Nacional de Conapur	Intercambio de experiencias para transmitir las al Movimiento Cooperativo Costarricense, para su aplicación en procura de su desarrollo empresarial y social

SUPERVISIÓN COOPERATIVA

	(Nombre, orden de compra, licitación etc.)	GIRADO	QUE CONTRIBUYE A LA META
Organismos cooperativos fiscalizados para que cumplan con el marco legal y doctrinario, en atención a lo indicado en el artículo 97 de la Ley de Asociaciones Cooperativas vigente, mediante diversas actividades de supervisión.	Jorge Chaves Villalobos, Contratación 2013LA-000002-01 , Orden de Compra N°0036144 orden de compra ampliación N°0036555	6.000.000 3.000.000	El producto obtenido es llevar a cabo los trámites necesarios para el proceso total de liquidación de al menos 150 Cooperativas
	Sylvia Subirós Barrates, Contratación 2013LA-00003-01 Orden de Compra N°0036145 Orden de compra Ampliacion de contrato 0036559	6.000.000 3.000.000	El producto obtenido es llevar a cabo los trámites necesarios para el proceso total de liquidación de al menos 150 Cooperativas
	Alejandro Marín Pacheco, Contratación 2013LA-000003-01 orden de compra 0035830 orden de compra ampliación 0036557	6.000.000 3.000.000	El producto obtenido es llevar a cabo los trámites necesarios para el proceso total de liquidación de al menos 150 Cooperativas
TOTAL DE RECURSOS		27.000.000,00	

Meta	Convenios Específicos (Nombre De La Entidad)	Monto Girado	Producto Obtenido Que Contribuye A La Meta
La obtención del estatus financiero y cualitativo de las cooperativas de ahorro y crédito fiscalizadas por INFOCOOP mediante las herramientas de Alerta Temprana y Control Interno	Confederación Alemana de Cooperativas-DGRV	Ninguno	Mediante indicadores en las herramientas de Alerta Temprana y un cuestionario en el sistema de Control Interno, se obtiene la situación cualitativa y conativa de las cooperativas, determinando su situación a una fecha dada. Lo anterior con el fin de establecer prioridades de Supervisión en dichas entidades.
El diagnóstico de la situación de la cooperativa en materia de balance social	Confederación Alemana de Cooperativas-DGRV	Ninguno	Mediante indicadores incorporados en la herramienta, se obtiene un informe del estado del balance social en las cooperativas evaluadas.
Diagnóstico cualitativo de los organismos cooperativo en materia de Control Interno mediante la herramienta del Sistema de Control Interno	Confederación Alemana de Cooperativas-DGRV	Ninguno	Mediante la aplicación de la herramienta "Control Interno" se determina la calificación obtenida por la cooperativa y el grado de satisfacción en que se encuentra los aspectos evaluados como son: legales, contables, gobierno corporativo, riesgos, etc.
TOTAL DE RECURSOS		0,00	

META	CONVENIOS ESPECIFICOS (Nombre de la entidad)	MONTO GIRADO	PRODUCTO OBTENIDO QUE CONTRIBUYE A LA META
La obtención del estatus financiero y cualitativo de las cooperativas de ahorro y crédito fiscalizadas por INFOCOOP mediante las herramientas de Alerta Temprana y Control Interno	Confederación Alemana de Cooperativas-DGRV	Ninguno	Mediante indicadores en la herramientas de Alerta Temprana y un cuestionario en el sistema de Control Interno, se obtiene la situación cualitativa y cuantativa de las cooperativas, determinando su situación a una fecha dada. Lo anterior con el fin de establecer prioridades de Supervisión en dichas entidades.
El diagnóstico de la situación de la cooperativa en materia de balance social	Confederación Alemana de Cooperativas-DGRV	Ninguno	Mediante indicadores incorporados en la herramienta, se obtiene un informe del estado del balance social en las cooperativas evaluadas.
Diagnóstico cualitativo de los organismos cooperativo en materia de Control Interno mediante la herramienta del Sistema de Control Interno	Confederación Alemana de Cooperativas-DGRV	Ninguno	Mediante la aplicación de la herramienta "Control Interno" se determina la calificación obtenida por la cooperativa y el grado de satisfacción en que se encuentra los aspectos evaluados como son: legales, contables, gobierno corporativos, riesgos, etc.
TOTAL DE RECURSOS		0,00	

País	Fecha	Costo Viaje Total*	Motivo Del Viaje	Importancia Para La Institución
Nicaragua	11 al 13 mayo,2016	\$100	Invitación como expositora en el Seminario Internacional sobre Ley General de Cooperativas en Nicaragua organizado por la DGRV	Exponer sobre la visión de la ley y la estructura de supervisión que desarrollan las cooperativas en beneficio integral del Sector Cooperativo en Costa Rica

EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

Meta	Servicios Contratados (Nombre, Orden De Compra, Licitación Etc.)	Monto Girado	Producto Obtenido Que Contribuye A La Meta
<p>Desarrollar estrategias específicas atinentes al departamento de Educación y Capacitación, orientadas a cumplir las proyecciones determinadas en la meta Institucional del Plan Nacional de Desarrollo, en conjunto con AT y PRO, así como del cumplimiento de lo establecido en la Ley 4179 art. 157. y la Ley 6437</p>	1	<p>Jose Francisco Cardenas, OC 36255, 2015CD-000080-01 denominada: "Contratación de servicios del Señor José Francisco Castro Cárdenas, para la facilitación de cursos-talleres de Cooperativismo con actividades lúdicas a docentes del Ministerio de Educación Pública que tienen a cargo procesos educativos relacionados con el movimiento cooperativo nacional, entrega según demanda, cuantía estimada."</p>	<p>¢4.700.000,00</p>
	2	<p>Calderon y Alvarado,S.A. OC 36257, OC 36539, 2014LA-000004-01 denominada: "Contratación de una persona física o jurídica para la reproducción de instrumentos didácticos para el área de Educación y Capacitación, según demanda cuantía estimada."</p>	<p>¢22.214.987,65</p>
	3	<p>Catering Service Springers, OC36356, OC 36357, OC 36710, 2016CD-000028-01: Contratación de una persona física o jurídica para brindar servicios de alimentación en todo el territorio nacional.</p>	<p>¢14.188.700,00</p>
	4	<p>Transportes Salazar, OC 36157, OC 36669, 2014 CD 000011: "Contratación de servicio de transporte, entrega según demanda, para cubrir los requerimientos del área de Educación y Capacitación del INFOCOOP"</p>	<p>¢8.029.640,00</p>
	5	<p>Priscila Sime Barrantes, OC 36135, 2015CD-000183-01, denominada: "Contratación de un Docente para facilitación de cursos – Talleres de Cooperativismo".</p>	<p>¢11.440.000,00</p>

	6	COOPESANTOS,RL OC 36262, 2014CD-000064-01 denominada: "Contratación de servicios de capacitación, según demanda, cuantía estimada, para fomentar la enseñanza y divulgación del cooperativismo en la zona de Los Santos". (COOPESANTOS)	¢2.061.553,00
	7	URCOZON, RL , OC 36266, 2015CD-000176-01, denominada: "Contratación de servicios de capacitación, según demanda, para fomentar la enseñanza y divulgación del cooperativismo en la Región Huetar Norte".	¢13.563.592,88
	8	UTN , Trabajo En Equipo, OC 36294, OC 36685, "Contratación directa a la Universidad Técnica Nacional (UTN) bajo el supuesto de actividad contractual desarrollada entre sujetos de derecho público, para el desarrollo del Taller: "Trabajo en equipo".	¢5.400.000,00
	9	UTN EGECOOP , OC 36684, "Contratación directa a la Universidad Técnica Nacional (UTN) bajo el supuesto de actividad contractual desarrollada entre sujetos de derecho público, para el desarrollo del Taller: "Excelencia en la Gestión Cooperativa (EGECOOP)".	¢70.800.000,00
	10	UTN , Servicio Al Cliente, OC 36292, "Contratación directa a la Universidad Técnica Nacional (UTN) bajo el supuesto de actividad contractual desarrollada entre sujetos de derecho público, para el desarrollo del Taller: "Servicio al cliente".	¢21.600.000,00
	11	COOPRENA , OC 36259, OC 36689, Contratación Directa 2015 CD-000107-01: "Contratación de servicios profesionales de una persona jurídica para la capacitación a dos empresas cooperativas de turismo rural comunitario en las modalidades: posada y operador local"	¢18.502.414,80

	12	FUNDATEC , OC 36423, "Decisión de Contratar Directamente al Instituto Tecnológico de Costa Rica bajo el supuesto de actividad contractual desarrollada entre sujetos de derecho público, para el desarrollo del proceso formativo: "Especialista en Neuromarketing".	¢11.200.000,00
	13	María Gabriela Vega Méndez , OC 36351, OC 36546, 2016CD-022-01 "CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PARA BRINDAR CURSOS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CERTIFICADOS POR EL INA".	¢11.913.000,00
	14	Fundación Legado , OC 36626, "Contratación de una persona física o jurídica para la facilitación de Cursos-Talleres de procesos vivenciales especializados en Vida cooperativa estudiantil, liderazgo y emprendedurismo juvenil, con actividades Lúdicas incluidas, para la realización del 7° Encuentro de Líderes Juveniles y docentes Tutores del Ministerio de Educación Pública que tienen a cargo procesos educativos relacionados con el movimiento cooperativo nacional, entrega según demanda, cuantía estimada"	¢2.465.000,00
	15	Alquileres Eventos y Toldos Fancy, S.A , OC 36687, "Contratación de una persona física o jurídica para el alquiler de Equipo Mobiliario para la Final Nacional de EXPOJOVEM 2016, por ser llevada a cabo los días 24, 25,26,27 y 28 de octubre 2016 en las instalaciones del Estadio Nacional, en la Sabana, San José"	¢5.850.000,00
	16	CEDAL , OC 36496, 2016 CD-000064-01 Contratación de una persona física o jurídica para la facilitación de un proceso de formalización en Liderazgo para personas jóvenes y sensibilización de personas adultas del movimiento	¢2.739.825,00
TOTAL DE RECURSOS			¢226.668.713,33

VIAJES

Gerencia De Educación Y Capacitación: Randall Pacheco Vásquez				
País	Fecha	Costo Viaje	Motivo Del	Importancia Para La Institución
		Total*	Viaje	
Guatemala	Del 21 al 27 de agosto, 2016.	¢799.956,22	VII Convención Cooperativa Latinoamericana COOPCIONES y a la XVI Asamblea General Ordinaria de la CCC-CA	Adquirir alianzas estratégicas con las organizaciones de la economía social y la sociedad civil para encontrar en conjunto respuestas y estrategias en el marco de la integración, la intercooperación y la responsabilidad social.
Panamá	Del 30 de noviembre al 04 de diciembre 2016	¢769.398,51	I Conferencia latinoamericana sobre políticas públicas, tributarias y regulatorias a las cooperativas	Representación Institucional con la participación como expositor en el tema: "Supervisión de las Cooperativas en Costa Rica" y adquirir elementos estratégicos relevantes para la toma de decisiones correctas sobre incidencia y políticas públicas del y para el sector.
TOTAL, COSTO DE VIAJES DEL PERIODO:		¢1.569.354,73		

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Meta	Servicios Contratados				Monto Girado	Producto Obtenido Que Contribuye a La Meta
	Contratación	Proveedor	Descripción	Orden De Compra		
Uno	2015CD-00018-01	Delphos Technologies Bi De La S.A	Servicios profesionales por horas para el monitoreo y la administración de la infraestructura de base de datos propiedad del Infocoop, que incluye la realización de tareas de diagnóstico para garantizar la integridad de la misma	35458	€4.921.350,00	Monitoreo y la administración de la infraestructura de base de datos
Uno	2015CD-000180	Frama Soluciones S.A	Contratación de servicios profesionales de una persona física o jurídica para el soporte y mantenimiento a la infraestructura de usuarios, servidores y equipo tecnológico del Infocoop	35178	€5.947.510,00	Soporte y mantenimiento a la infraestructura de usuarios, servidores y equipo tecnológico del Infocoop
Uno	2016CD-00020-01	Frama Soluciones S.A	Adquisición de veinte baterías para ups y una tarjeta de red de monitoreo	36343	€687.706,89	
Uno	2016CD-00100-01	Frama Soluciones S.A	Ampliación y configuración de la red wlan de Infocoop para las oficinas centrales ubicadas en barrio México	36691	€7.940.520,00	
Uno	2015LA-000001-01	Rossmo Rm S.A.	Servicios profesionales para generar el mantenimiento de las aplicaciones web y que brinde soporte de nuevos requerimientos a los sistemas de información actuales en versión web	36140 36554 36657	€60.213.034,00	

Uno	2015-CD-000179-01	Xera Sistemas y Tecnología, S.	Adquisición de servidores para la red de infraestructura y licencias de sistemas operativos	36074	€6.500.000,00	
Uno	2014CD-000172-01	Sistemas Maestros De Información S.A.	Contratación de programas de licencia de software legal para la utilización de funcionarios y funcionarias del Infocoop	36766	€3.480.000,00	
Dos	2015CD-000148-01	Grupo Babel S.A	Adquisición de una aplicación que permita utilizar como base de funcionamiento la herramienta sharepoint	36786	€13.633.564,50	
Uno	2015CD-000192-01	Ipl Sistemas S.A.	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras y equipos multifuncionales del Infocoop	36212	€651.632,00	
Uno	2016CD-000091-01	Ipl Sistemas S.A.	Contratación de servicios de soporte técnico en mantenimiento preventivo y correctivo de impresión multifuncionales Xerox y Ricoh del Infocoop	36623	€1.540.000,00	
Uno	2016CD-000093-01	Revolution Technologies Revtec, S.A.	Migración de hardware y licencias de central telefónica	36605	€36.489.196,03	
Dos	2014-CD-000144-01	Andrea Cordero Masis	Servicios profesionales de ubicación, preservación e implementación de un adecuado sistema de archivo documental y electrónico mediante la clasificación de la documentación del departamento de Tic	36280	€3.960.000,00	
Dos	2016CD-00125-01	Compuplaza S.A.	Suscripción anual de software para el diseño gráfico y edición de video Photoshop cc y creative cloud for teams	36768	€2.121.746,89	

Uno	2015CD-00043-01	Consultec Soporte S.A	Servicios profesionales de apoyo para la administración y configuración de los servidores Linux, firewalls y redes WAN y asesoramiento en materia de seguridad informática	36542	Ø6.285.600,00	
Uno	2016CD-00087-01	Sistemas De Computación De Conzultek De Centroamérica, S.A.	Renovación del servicio por uso del servicio de correo microsoft exchange y adquisición de las herramientas de administración de proyectos (Microsoft Project) en la nube	36622	Ø7.277.608,18	
Uno	2015CD-0188-01	Nortec Consulting, S.A	Adquisición de licencias y equipo de cómputo para el Infocoop	36350	Ø6.934.135,76	
Dos	2016CD-00122-01	Monarch Business Consulting S.A.	Consultoría técnica para el desarrollo de metodologías y procedimientos para la gestión efectiva de las tecnologías de información en Infocoop	36741	Ø2.911.948,00	
Uno	2016CD-00013-01	Alfa Gpr Tecnologías, S.A	Renovación de 123 suscripciones de la herramienta de productividad ofimática office 365, servicio de correo en la nube	36244	Ø12.033.796,28	
Dos	2016CD-00091-01	Hermes Soluciones De Internet S.A.	Adquisición de una solución de firma digital que permita la firma de múltiples documentos simultáneamente, validar las firmas de documentos recibidos en forma digital y que se puedan integrar con aplicaciones web institucionales	36632	Ø10.058.400,00	

Dos	2016CD-00053-01	Business Intelligence Consultores, S.A.	Compra y actualización de soporte de mantenimiento de licencias tipo monousuarias de la aplicación tecnológica SPSS.	36417	€2.462.964,00	
Dos	2014CD-000172-01	Sistemas Maestros De Información S.A.	Contratación de programas de licencias de software legal para la utilización de funcionarios de Infocoop	36766	€4.021.334,00	
Uno	2016CD-00098-01	Aplicom S.A.	Adquisición de licencias Laserfiche Isap (ILaserfiche software assurance plan) en la modalidad de oferente único.	36611	€5.344.873,60	
Uno	2015CD-000192-01	lpl Sistemas S.A.	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras y equipos multifuncionales del Infocoop	36781	€9.200.000,00	
Uno	2016CD-000091-01	lpl Sistemas S.A.	Contratación de servicios de soporte técnico en mantenimiento preventivo y correctivo de impresión del Infocoop	36782	€2.000.000,00	
Dos	2014CD-000172-01	Sistemas Maestros de Información S.A.	Contratación de programas de licencias de software legal para la utilización de funcionarios de Infocoop	36117	€488.000,00	
Dos	2014CD-000172-01	Sistemas Maestros de Información S.A.	Contratación de programas de licencias de software legal para la utilización de funcionarios de Infocoop	36480	€53.334,00	
Uno	2016-CD-000146-01	Xera Sistemas y Tecnología, S.A..	Adquisición de licencias de bases de datos (SQL server), una herramienta colaborativa y licencias de sistemas operativos para el desarrollo de aplicaciones	36807	€8.649.075,00	
			TOTALES:		€225.807.329,13	

COMUNICACIÓN E IMAGEN

Meta 1	Persona Física O Jurídica	Orden	Monto Girado	Producto Obtenido
Desarrollar productos impresos, audiovisuales y digitales en aras de divulgar los logros y proyectos del Infocoop, del sector cooperativo y de la economía social solidaria	Asociación CANARA	36207	₡ 1.287.000,00	Pauta publicitaria en programa Panorama
	Arias Barquero Jorge Noe	36779	₡ 3.299.767,32	Bocetos para la elaboración de 4 spots publicitarios y un video sobre la marca COOP.
	Artavia Ugalde Betania	36405	₡ 400.000,00	Pauta en el periódico Heredia Hoy
	Artavia Tencio Andrés	36619	₡ 1.548.408,00	Servicio de diseño gráfico e ilustración de publicaciones.
	Carvajal Aguilar Mauricio	36697	₡ 500.000,00	Pauta en el programa La Máquina del tiempo en Radio Actual y Radio Gigante.
	Cinthia Oviedo Rodríguez	36118	₡ 3.420.000,00	Servicio de producción y edición de audio para el programa Costa Rica Cooperativa.
		36651	₡ 1.140.000,00	
	Codepas R.L.	36204	₡ 9.000.000,00	Pauta en el periódico La Voz Cooperativa.
	CCC-CA	36718	₡ 323.041,00	Pauta en revista Diálogo Cooperativo.
	ECOS R.L.	36203	₡ 5.000.000,00	Pauta en el periódico Enlace.
	Fundación Líderes Globales para el Fomento de los Gobiernos Locales	36258	₡ 565.000,00	Pauta en la Revista Costa Rica.
	Fundación Escuela para Todos	36290	₡ 1.855.000,00	Pauta en la Revista Escuela para Todos 2016.
	Grupo Nación GN S.A.	36206	₡ 32.140.364,00	Pauta en el periódico La Nación.

Meta 1	Persona Física O Jurídica	Orden	Monto Girado	Producto Obtenido
	IROMA S.A.	36209 36738	₡ 12.145.000,00	Promocionales como botellas, puertos USB, cargadores y aplaudidores con el logotipo del INFOCOOP.
	Laura Mc Quiddy Gómez	36291	₡ 400.000,00	Pauta en periódico Velero Informativo.
	Murali y Asociados S.A.	36210	₡ 9.919.429,32	Producción e instalación de rótulos de gran formato.
	Notimundo S.A.	36273	₡ 700.000,00	Pauta en noticiero Notimundo de Canal 8 (zona sur).
	Nova Comercial	36242-43	₡ 35.000.000,00	Publicaciones, impresiones menores, mantas de gran formato, rótulos y lapiceros.
	Periódico el Mensaje S.A.	36338	₡ 368.000,00	Pauta en periódico El Mensaje
	Periodicos Limitada	36579	₡ 1.130.000,00	Pauta en periódico La República
	Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A.	36180	₡ 5.700.000,00	10% de Ley. Realización del programa Costa Rica Cooperativa del INFOCOOP.
	Susterra S.A.	36188	₡ 5.758.715,40	Diseño de campaña para posicionar la marca COOP en jóvenes.
	Sociedad Periodística Extra Ltda.	36205	₡ 22.346.880,00	Pauta en Diario Extra
	Tattiana Miley Garita Villalta	36126	₡ 3.300.000,00	Servicio integral de bibliotecología
	Universidad de Costa Rica	36225	₡ 3.960.000,00	Pauta en el Semanario Universidad
	Universidad FUNDEPOS Alma Mater S.A.	36709	₡ 421.230,00	Pauta en Calendario 2017

Meta 2	Persona Física O Jurídica	Orden	Monto Girado	Producto Obtenido
Dar seguimiento a la incorporación del Infocoop, del sector cooperativo y de la economía social solidaria en el proceso de implementación de la televisión digital.	Conelectricas R.L.	36667	₡ 6.400.000,00	Pauta para el programa cooperativo La Coope.
	DIMA Industrial y Comercial S.A.	36733	₡ 200.597,60	Filtros polarizados para cámara fotográfica.
	Expogruppo S.A.	36313	₡ 734.667,74	Plataforma tecnológica para canal web Infocoop TV.
	Padilla Chavarría Emerita	36443	₡ 7.800.000,00	Pauta en programa Acontecer de las Cooperativas, de Canal 9.
	Sonivisión S.A.	36764	₡ 3.966.222,77	Adquisición de equipo para producción audiovisual y fotográfica.
	Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A.	36182	₡ 11.500.000,00	Pauta de spots en RTN Noticias de Canal 13

Meta 3	Persona Física O Jurídica	Orden	Monto Girado	Producto Obtenido
Desarrollar una plataforma que facilite la promoción del cooperativismo mediante actividades deportivas, culturales, feriales y protocolarias.	Alquileres, Eventos y Toldos Fancy S.A.	36251 36252 36253	₡ 2.345.000,00	Lanzamiento del proyecto Feriacoop en Heredia.
	Alquileres y Toldos Fiesta S.A.	36303-04-05-06-07	₡ 8.472.000,00	Eventos de la Semana Nacional del Cooperativismo 2016
		36317-18	₡ 2.025.000,00	
	Alquiler de Menajes Olguita S.A.	36607	₡ 3.094.500,00	Feria de Economía Social Solidaria. La Academia.
	Asociación Cultural Giratablas	36708	₡ 3.000.000,00	Obra de teatro y pasacalles con personajes cooperativos.
	CONACOOOP	36674	₡ 28.000.000,00	Patrocinio para participar en el Festival de la Luz 2016
	Daniel Choque Mahecha	36119	₡ 3.300.000,00	Servicio de diseño gráfico e ilustración
	Erick Mauricio Brenes Mata	36432	₡ 6.500.000,00	Feria de la Gallina Criolla

Meta 3	Persona Física O Jurídica	Orden	Monto Girado	Producto Obtenido
	FECOOPSE R.L.	36470	₡ 2.464.560,00	Patrocinio a Congreso de cooperativas de Ahorro y Crédito.
	Juan Carlos Salazar Hidalgo	36301	₡ 3.401.000,00	Servicio de transporte durante la Semana Nacional del Cooperativismo.
	Monsesa M y S S.A.	36715	₡ 3.651.765,00	Patrocinio de Feria del Oro, Plata y Joyas.
	Rodríguez Soto Ligia María	36356-57	₡ 2.000.000,00	Servicio de alimentación para eventos.
	Soluciones Alimenticias R y R de Occidente SA.	36213	₡ 775.600,00	Servicio de alimentación para 43 Aniversario del INFOCOOP
	Tattiana Miley Garita Villalta	36435-36	₡ 3.616.438,36	Servicio integral de bibliotecología

Meta 4	Persona Física O Jurídica	Orden	Monto Girado	Producto Obtenido
Impulsar un proceso tendiente a fortalecer la relación del Infocoop con la prensa.	Insignia NG Comunicación S.A.	36385	₡ 8.280.000,00	Servicios de apoyo en gestión e incidencia en prensa.
	IBOPE Monitor de Costa Rica S.A.	36271	₡ 1.971.000,00	Servicio de Monitoreo de prensa.
	Rodríguez Soto Ligia María	36356-57	₡ 1.000.000,00	Servicio de alimentación para eventos.

DESARROLLO ESTRATÉGICO

INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO COOPERATIVO INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2016

META	SERVICIOS CONTRATADOS (Nombre, orden de compra, licitación etc.)	MONTO GIRADO	PRODUCTO OBTENIDO QUE CONTRIBUYE A LA META
Capitalizar las iniciativas de generación de conocimiento en los departamentos de Infocoop para lograr una mejora en los servicios brindados por Infocoop.	Contratación Directa de escasa cuantía 2016CD-000045-01 por servicio recibido del Lic. Miguel Antonio Rodríguez Espinoza	7.012.500,00	Contratación de servicios de consultoría, el diagnóstico, el análisis de vulnerabilidad institucional, la elaboración e implementación del protocolo mínimo de actuaciones y la inscripción de las bases de datos ante al PRODHAB
	Contratación Directa de escasa cuantía 2015CD-000152-01 por servicio recibido del Lic. Pablo Gueren Caterpillán	10.000.000,00	Brindar asesoría a la Junta Directiva y la Dirección Ejecutiva en el proceso de Monitoreo Legislativo referentes a las iniciativas legislativas que puedan tener incidencia en las políticas y objetivos del INFOCOOP y del Movimiento Cooperativo.
TOTAL DE RECURSOS		17.012.500,00	
META	CONVENIOS ESPECIFICOS (Nombre de la entidad)	MONTO GIRADO	PRODUCTO OBTENIDO QUE CONTRIBUYE A LA META
Capitalizar las iniciativas de generación de conocimiento en los departamentos de Infocoop para lograr una mejora en los servicios brindados por Infocoop.	Consejo Nacional de Rectores a través del Estado La Nación	3.500.000,00	Se realiza la entrega del material impreso del XXII Informe del Estado La Nación.
TOTAL DE RECURSOS		3.500.000,00	

JUNTA DIRECTIVA Y DIRECCIÓN EJECUTIVA

Persona que viajó	País destino	Fecha	Costo Viaje	Motivo del viaje
			Total*	
Luis Ángel Delgado González	Nicaragua	22 al 30 de mayo	¢360.955,21	Participación en reunión del Consejo de Vigilancia y del VII Congreso Estratégico del Cooperativismo Latinoamericano de la CCC-CA.
Luis Ángel Delgado González	Guatemala	21 al 27 de agosto 2016	¢736.107,38	invitación de la Confederación de Cooperativas del Caribe, Centro y Suramérica (CCC-CA), relacionada con la VII Convención Cooperativa Latinoamericana Coopciones: Las Cooperativas Frente a los Retos del Entorno y a la XVI Asamblea General Ordinaria de la CCC-CA.
Luis Ángel Delgado González	Canadá	10 al 14 de octubre 2016	¢2.688.218,34	Participar de la Cumbre Internacional de Cooperativas, invitada por la Alianza Cooperativa Internacional y participación del acto de Firma del Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (Infocoop) y la Organización Internacional de Turismo Social (OITS)
Álvaro Gómez Ferreto	Canadá	10 al 14 de octubre 2016	¢2.687.412,59	Participar de la Cumbre Internacional de Cooperativas, invitada por la Alianza Cooperativa Internacional y participación del acto de Firma del Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (Infocoop) y la Organización Internacional de Turismo Social (OITS)
Ronald Fonseca Vargas	Canadá	10 al 14 de octubre 2016		Participar de la Cumbre Internacional de Cooperativas, invitada por la Alianza Cooperativa Internacional y participación del acto de Firma del Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (Infocoop) y la Organización Internacional de Turismo Social (OITS)
Giovanny Villalobos Guzmán	Uruguay	14 al 19 de noviembre 2016	¢1.716.555,54	Invitación de Cooperativas de las Américas para participar de la IV Cumbre Cooperativa y el II Congreso Continental y I Foro Internacional de Derecho Cooperativo.
Ronald Fonseca Vargas	Uruguay	15 al 19 de noviembre 2016		Invitación de Cooperativas de las Américas para participar de la IV Cumbre Cooperativa y el II Congreso Continental y I Foro Internacional de Derecho Cooperativo.
Luis Ángel Delgado González	Panamá	29 de noviembre al 04 de diciembre 2016	¢908.594,75	Invitación de la Confederación de Cooperativas Caribe, Centro y Suramérica (CCC-CA), para participar de la I Conferencia Latinoamericana sobre Políticas Públicas, Tributarias y Regulatorias a las Cooperativas, así como de reuniones del Consejo Directivo de Vigilancia.
TOTAL, COSTO DE VIAJES DEL PERIODO:			¢9.097.843,80	

JUNTA DIRECTIVA Y DIRECCIÓN EJECUTIVA

Subpartida	Ejecución Presupuestaria	Secretaría de Actas	Diferencia	Observaciones
Actividades de capacitación	¢1.922.402,52	¢1.782.295,02	¢140.107,50	Participación del directivo Franklin Salazar Guzmán en el Taller Acreditación Internacional de Gestores y Auditores de Modelcoop, a realizarse el 10 y 11 de noviembre, 2016, en el Hotel Balmoral, San José, Costa Rica, según acuerdo JD 455-2016 de la sesión ordinaria 4099 del 27-10-2016.
Transporte al exterior	¢3.072.893,53	¢3.072.893,53		
Viáticos al exterior	¢4.395.247,26	¢4.242.655,25	¢152.592,01	Visa de Canadá del señor Ronald Fonseca Vargas, Director Ejecutivo a.i.
TOTALES	¢9.390.543,31	¢9.097.843,80	¢292.699,51	

JUNTA DIRECTIVA Y DIRECCIÓN EJECUTIVA

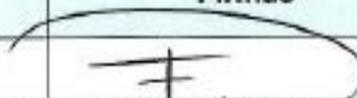
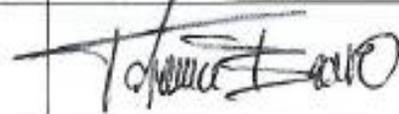
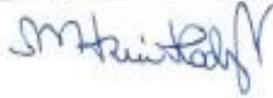
PAIS	FECHA	COSTO VIAJE	MOTIVO DEL	IMPORTANCIA PARA LA INSTITUCION
		TOTAL*	VIAJE	
Canadá**	10 al 14 octubre	1.797.391,38	Cumbre Internacional de Cooperativas	Conocer las grandes tendencias que se están dando a nivel de Movimiento Cooperativo. Además de ampliar el conocimiento referente al funcionamiento del Movimiento Cooperativo en otras partes del mundo. El evento permitió adquirir importantes experiencias de éxito en cooperativas u organizaciones bajo la premisa de la cooperación conjunta, que han logrado establecer fuertes empresas para el desarrollo de sus diferentes países.
Uruguay	11 al 18 Uruguay	2.680.024,83	Cumbre cooperativa de las Américas	Intercambio de experiencias con organismos internacionales, además de la adhesión a la Red de organismos de promoción, fomento, regulación, supervisión y control del sector cooperativo americano. Actualización de conocimientos en Derecho Cooperativo
TOTAL COSTO DE VIAJES DEL PERIODO:		4.477.416,20		

*El costo incluye desde el transporte, viáticos, cuotas de inscripción (actividades de capacitación) en otros

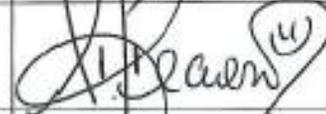
** el costo total incluye el pago de cuota de inscripción por un monto de ¢730.139,26

Uruguay		Canadá	
Viáticos	¢ 1.077.105,72	Viáticos	¢ 934.045,38
Transporte exterior	¢ 872.779,85	Capacitación	¢ 730.139,26
Transporte interior	¢ 56.132,00	Transporte exterior	¢ 863.346,00
Total	¢ 1.949.885,57	Transporte interior	¢ 56.132,00
		Total	¢ 2.527.530,63

Anexo 4. Funcionarios responsables del cumplimiento de las metas

Funcionarios responsables del cumplimiento de las metas				
Puesto o departamento	Nombre	Firmas	Teléfono	Correo electrónico
			2256-2944 Extensión	
Director Ejecutivo a.i.	Ronald Fonseca Vargas		2100	rfonseca@infocoop.go.cr
PROGRAMA COOPERATIVO				
	Gerente			
Promoción	Patricia Bravo Arias		2300	pbravo@infocoop.go.cr
Educación y capacitación	Randall Pacheco Vásquez		2710	rpacheco@infocoop.go.cr
Asistencia técnica	Warner Mena Rojas		2250	wmena@infocoop.go.cr
Supervisión cooperativa	María del Rocio Hernández V.		2350	rhernandez@infocoop.go.cr
Financiamiento	Alfredo Rojas Durán *		2600	alrojas@infocoop.go.cr

*El señor Alfredo Rojas está incapacitado, por lo que firma la señora Laura Hernández, responsable temporal del departamento.

Funcionarios responsables del cumplimiento de las metas				
Puesto o departamento	Nombre	Firmas	Teléfono	Correo electrónico
			2256-2944 Extensión	
Director Ejecutivo a.i.	Ronald Fonseca Vargas		2100	rfonseca@infocoop.go.cr
PROGRAMA ADMINISTRATIVO				
	Gerente			
Desarrollo Estratégico	Eugenia Bonilla Abarca		2500	ebonilla@infocoop.go.cr
Tecnologías de Información	Adecio Recuero del Rosario		2550	arecuero@infocoop.go.cr
Administrativa Financiera	Esteban Salazar Mora		2650	esalazar@infocoop.go.cr
Asesoría Jurídica	Jorlene Fernández Jiménez		2450	jofernandez@infocoop.go.cr
Desarrollo Humano	Mario Calvo Ulate		2400	lcalvo@infocoop.go.cr
Comunicación e Imagen	Gustavo Fernández Quesada		2750	gfernandez@infocoop.go.cr