

**CONCURSO EXTERNO C.E. # 09-2017
NOMBRAMIENTO INTERINO
26 de junio del 2017**

Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)	Código 05-01
Área:	DESARROLLO ESTRATEGICO	
Plazo:	Definido, hasta regreso del titular	
Salario base:	¢ 413.357, ²⁰ + anualidades en el sector público	
Nivel académico:	Diplomado en Secretariado o Segundo año aprobado de una carrera universitaria o parauniversitaria.	
Experiencia:	Experiencia mínima de seis meses.	
Otros Deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y manejo de aplicaciones de cómputo. • Técnicas de archivo. • Internet. • Equipo Audiovisual. • Deseable Inglés Básico. 	

Parámetros de Valoración:

Criterio	Puntaje
1. <i>Experiencia</i>	25%
2. <i>Formación Académica</i>	25%
3. <i>Entrevista</i>	25%
4. <i>Prueba escrita</i>	25%
TOTAL	100%
Nota mínima para ser elegible:	80%

Los(as) interesados(as) deben presentar a más tardar el día 7 de julio, ***en un solo archivo a la dirección electrónica: reclutamiento.dh@infocoop.go.cr o personalmente en la Oficina de Desarrollo Humano del Infocoop en Barrio México:*** Currículo máximo 2 hojas, Tres cartas de recomendación por escrito, Constancia de las Instituciones o empresas donde ha laborado para comprobar la experiencia, Original y copia de certificación de estudios o Títulos obtenidos, Hoja de delincuencia con no menos de tres meses de extendida, Debe indicar una dirección electrónica para notificaciones.